

VOORTSCHRIJDEND BELEIDSPLAN

2017/2018 – 2021/2022

(5 schooljaren)

Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn

Algemeen

Kids College Apeldoorn (KCA) is de weekendschool die gemotiveerde, nieuwsgierige leerlingen uitdaagt, zodat zij kunnen ontdekken waar hun talenten en interesses liggen. KCA biedt haar leerlingen een unieke kans om ambities te ontwikkelen en een kijkje te nemen achter deuren die normaal gesproken voor hen gesloten blijven.

Het programma van KCA is afgestemd op kinderen van 10 tot 14 jaar die door wat voor omstandigheden dan ook een steuntje in de rug verdienen. KCA wil hen stimuleren om over hun toekomst na te gaan denken, hun zelfvertrouwen te vergroten en hun blikveld te verruimen. Aan het volgen van het KCA programma zijn geen kosten verbonden.

KCA doet dat door middel van 'ervarend en onderzoekend leren'. Op 24 zondagen per jaar laten gastdocenten uit uiteenlopende beroepen onze leerlingen horen en zien wat hun beroep inhoudt en gaan actief met hen aan de slag. De passie van de gastdocenten voor hun vak gecombineerd met het enthousiasme en leergierigheid van de kinderen resulteert in leerzame, interactieve en plezierige lessen. En daar draait het om: kinderen uit de gemeente Apeldoorn die dat nodig hebben, een extra stimulans te geven en de mogelijkheid te bieden buiten hun dagelijkse belevingswereld te treden.

Geschiedenis

KCA is destijds voortgekomen uit een initiatief van Maatschappelijk Ondernemen Apeldoorn (MOA) om in deze stad een weekendschool te stichten naar het voorbeeld van de IMC weekendscholen in Amsterdam. Een haalbaarheidsonderzoek daartoe viel positief uit en heeft in november 2008 geleid tot de oprichting. Bij de opzet ervan is toen vooral gekeken naar de ervaring van de weekendschool 'Leuk om te Leren' uit Arnhem, die onder vergelijkbare omstandigheden tot stand is gekomen en moet werken.

Om ervaring op te doen is in de periode januari – mei 2009 KCA een 'pilot' programma afgewerkt met in totaal 17 kinderen. Daarna is in september 2009 gestart met een volledig schooljaarprogramma, d.w.z. van september t/m juni. Het aantal leerlingen in de tot nu toe afgeronde schooljaren is als volgt:

2009-2010	aanvang: 27	leerlingen,	einde: 21	=>	gemiddeld	verloop: -/-	6
2010-2011	aanvang: 18	leerlingen,	einde: 25	=>	gemiddeld	verloop: +7	
2011-2012	aanvang: 45	leerlingen,	einde: 41	=>	gemiddeld	verloop: -/-	4
2012-2013	aanvang: 50	leerlingen,	einde: 48	=>	gemiddeld	verloop: -/-	2
2013-2014	aanvang: 51	leerlingen,	einde: 47	=>	gemiddeld	verloop: -/-	4
2014-2015	aanvang: 49	leerlingen,	einde: 48	=>	gemiddeld	verloop: -/-	1
2015-2016	aanvang: 71	leerlingen,	einde: 63	=>	gemiddeld	verloop: -/-	8
2016-2017	aanvang: 57	leerlingen,	einde: 54	=>	gemiddeld	verloop: -/-	3
2017-2018	aanvang: 52	leerlingen,	einde: **	=>	gemiddeld	verloop: -/-	*

NB. Het gemiddeld verloop is de resultante van het aantal tussentijdse schoolverlaters en -instromers.

Visie 2021/22

KCA heeft het volgende bereikt:

School

KCA heeft zich een vaste plaats verworven in het Apeldoornse onderwijsbestel en is niet meer weg te denken. PCBO, Leerplein055 en de Veluwe Onderwijsgroep ondersteunen KCA zowel bestuurlijk, financieel als operationeel. Het KCA-programma wordt als waardevolle aanvulling op het wettelijke verplichte onderwijsaanbod gezien en ook als zodanig ervaren. Basisscholen zien KCA als een natuurlijke partner met unieke extra mogelijkheden voor de ontwikkeling van 'hun' leerlingen die binnen de KCA-doelgroep passen.

KCA heeft het lesprogramma zodanig ontwikkeld dat er een logische opbouw door de jaren heen is te onderkennen.

In het 1^{ste} jaar wordt bij het vormgeven van het programma gewerkt vanuit thema's als Recht, Ondernemen, Media, Veiligheid. Binnen dat thema treden gastdocenten op, die laten zien en beleven wat hun beroep inhoudt. Dat zorgt voor een samenhangend geheel en is vooral oriënterend. Het initiatief voor het programma ligt bij KCA.

In het 2^{de} jaar worden de leerlingen uitgedaagd om zelf na te denken over consequenties en dilemma's die zich uit de uitoefening van een beroep kunnen voordoen. In kleine groepjes moeten zij hun oplossingen voor de problemen bedenken, waarbij de gastdocent meer als mentor optreedt. Vaardigheden als probleemoplossend vermogen, kritisch denken, communiceren komen hierbij aan bod. In dit jaar wordt de verbinding gelegd naar het komende derde jaar als sluitstuk van de talentontwikkeling van de leerling binnen KCA.

De jaren 1 en 2 zijn er vooral op gericht de leerlingen zélf te laten ontdekken waar ze talent voor hebben.

Het 3^e jaar draait helemaal om de leerlingen zelf. Zij bouwen voort op hun ervaringen uit de eerste twee KCA-jaren. Het gaat om de vaardigheden die zij verder willen gaan ontwikkelen, om te ontdekken in welk beroepsveld zij aan de slag willen gaan en welk werk bij hen zou kunnen passen. Samen met een medewerker van KCA wordt gezocht naar een passende coach. Voorafgaand aan de stage wordt met de leerling, een ouder en de stagebegeleider een contract opgesteld waarin naast de activiteiten die de leerling mag gaan doen ook de leerdoelen waar de leerling aan wil werken worden beschreven. Tijdens de stage van minimaal 5 dagdelen zijn er tussentijds terugkomdagen op KCA, waarin de leerling wordt getraind in assertiviteit (durf te vragen) en presentatietechnieken (hoe vertel je een verhaal). Ook worden ervaringen met elkaar uitgewisseld, worden aanvullende leervragen van de kinderen besproken en hoe zij hier mee aan de slag kunnen. Ten slotte maken de leerlingen een verslag van hun stage dat zij tijdens het KCA Award Event, aan het eind van het schooljaar, presenteren. De stage wordt afgesloten met een diploma en doorstroom naar de Alumniclub.

Door bekendheid bij de basisscholen met het KCA programma en van KCA kant met het onderwijsaanbod op basisscholen, is de aansluiting gewaarborgd en worden doublures voorkomen.

Om de bekendheid van KCA bij basisscholen te optimaliseren wordt in het schooljaar 2017-2018 een begin gemaakt met het project '**KCA op school**', gericht op de alle leerlingen uit de basisschoolgroepen 6. Voor de klassen, die daarop inschrijven wordt

begonnen met een beroepskeuzetest op school en bedoeld om de kinderen een beeld te laten krijgen van hun kwaliteiten en de beroepsmogelijkheden die dat biedt. Vervolgens worden de kinderen uitgenodigd om deel te nemen aan / te gaan kijken bij workshops over beroepen, die aansluiten bij hun belangstelling. Deze workshops worden gegeven op een dag door KCA gastdocenten. Voor leerkrachten is er – parallel aan deze workshops voor de kinderen – een voorlichtend programma waarin het primaire doel van KCA, de bijbehorende doelgroepcriteria en het reguliere lesprogramma op de zondagmiddagen centraal staan. Daarnaast hoe beroepsoriëntatie op school vormt krijgt en de rol die KCA daar in kan vervullen.

Ook is dit schooljaar gestart met de uitvoering van het '**Alumni beleid**', voornamelijk kleinschalig. Achtergrond is het kunnen blijven volgen van de oud-leerlingen van KCA en ook om hen actief te blijven betrekken bij KCA.

KCA voldoet aan dezelfde basiseisen (w.o. een veilige omgeving) waaraan iedere school moet voldoen. Echter het lesprogramma wordt zodanig vorm gegeven, dat kinderen dit als leuk, uitdagend, en vooral als 'anders dan op school' ervaren. De capaciteit van KCA in aantallen leerlingen is geoptimaliseerd (1^e en 2^e jaar: 30 leerlingen elk en het 3^{de} jaar: 15).

KCA heeft de financiering op orde, deels uit sponsoring (geld en natura), deels uit subsidies (geld). Wat herkomst betreft is het uitgangspunt een evenredige verdeling over resp. lokale overheid en -basisscholen, lokale bedrijven en -instellingen en landelijke en lokale fondsen voor goedgevoelens-financiering. Daar ligt een lange termijn planning onder, die o.a. voorziet in tijdige opvolging van geldgevers die na een aantal jaren willen stoppen met de steun aan KCA. Een stabiele financiële positie is voor KCA een vereiste om doorlopende – lange termijn – verplichtingen aan te kunnen gaan, zoals huur- en arbeidscontracten. Overigens kent KCA tot op heden geen langetermijn-toezeggingen wat financiering betreft.

De dagelijkse – operationele – leiding van KCA berust bij de projectprojectcoördinator. Deze wordt daarbij ondersteund door een adjunct-projectcoördinator en een secretariael-administratieve kracht. Allen hebben een – parttime – dienstverband o.b.v. een arbeidsovereenkomst met KCA.

De leiding van de jaargroepen 1 en 2 berust bij klasbegeleidingsteams. Per groep 2 teams, die elk bestaan uit een klascoördinator (leiding), met ondersteuning van 2-3 klasbegeleiders. Deze klassenteams hebben een vaste binding met hun jaargroep. Jaargroep 3 wordt (be)geleid door de adjunct projectcoördinator.

Het bestuur is kaderstellend en voorwaardenscheppend en tevens eindverantwoordelijk voor het geheel. De organisatieontwikkeling komt zowel top-down als bottom-up tot stand. De projectprojectcoördinator komt met afgewogen voorstellen aan het bestuur, dat vervolgens een besluit neemt.

Leerlingen

In de loop der jaren is er een zodanige relatie met de basisscholen opgebouwd, dat deze in belangrijke mate als 'toeleverancier' van leerlingen voor KCA zijn gaan functioneren. Dat wil zeggen, de basisscholen bevelen de kinderen aan die – potentieel – tot de doelgroep van KCA behoren. KCA neemt daarna de selectie op zich. De kinderen worden gevraagd hun belangstelling en motivatie voor deelname aan het KCA-programma onder woorden te brengen. Mede op basis daarvan wordt met het kind en diens ouder(s)/verzorger(s) gesproken en een beslissing genomen. Over het resultaat van de selectie vindt terugkoppeling plaats naar zowel het kind, de ouder(s) / verzorger(s) en betrokken leerkracht/schooldirectie. Dat laatste is mede bedoeld om de basisscholen en

KCA op één lijn te houden v.w.b. de specifieke eisen die aan de KCA-doelgroep zijn verbonden.

KCA heeft een leerlingenvolgsysteem ontwikkeld en operationeel, waarmee leerlingen op de voet kunnen worden gevolgd en snel naar de ouders toe kan worden gereageerd bij zich voordoende problemen. Dat systeem wordt wekelijks gevoed met de resultaten van evaluatie na de gastlessen. Het leerlingenvolgsysteem levert de input voor de portfolio's van de leerlingen.

KCA blijft het beginsel hanteren dat kinderen uit groep 7 de leerlingen in het 1^e jaar zijn, die vervolgens doorstromen naar het 2^e jaar (groep 8) en KCA afsluiten in het 3^e jaar (1^e jaar vervolgonderwijs). Zij-instroom is mogelijk in het 2^e jaar, niet in het 3^e jaar. Uitval wordt tot januari gecompenseerd met potentiële leerlingen op onze wachtlijst.

KCA houdt ook contact met oud-leerlingen, 'alumni', weet wat zij hebben bereikt in termen van diploma's en werk. Op die manier volgt haar oud leerlingen in hun ontwikkeling. Twee keer per schooljaar wordt speciaal voor hen een activiteit georganiseerd, zij helpen op vrijwillige basis bij de Open Dag en worden uitgenodigd voor het KCA event. KCA heeft in 2018, tien jaar na de oprichting, de eerste vrijwilligers als begeleider gerekruteerd uit leerlingen van het eerste uur.

Vrijwilligers

De positie die KCA zich in Apeldoorn heeft verworven in het onderwijsbestel is voor een deel terug te voeren op de kwaliteit van haar vrijwilligers. Belangrijk in dit verband zijn onderwijservaring en het vermogen om met kinderen om te gaan. Die ervaringseisen zijn ook vastgelegd en maatgevend voor het aannemen van nieuwe vrijwilligers.

Ook voor vrijwilligers is het niet alleen een uitdaging om bij te dragen aan het resultaat, maar het werk wordt ook als leuk en zinvol ervaren. Vrijwilligers krijgen ook de kans om zich verder te ontwikkelen; KCA organiseert trainingen en maakt optimaal gebruik van toepasselijke cursussen van Stimenz en andere lokale organisaties, vooral op de deskundigheidsbevordering – d.w.z. kennis en vaardigheden – van vrijwilligers. Het vrijwilligersbestand blijft daardoor op peil, zowel in aantal als het vereiste niveau. KCA heeft in de – relevante – 'doelgroep vrijwilligers' binnen Apeldoorn een uitstekende naam. De vervulling van vacatures is daardoor nooit echt een probleem.

Met alle vrijwilligers is een vrijwilligersovereenkomst gesloten; een functieomschrijving maakt daar deel van uit.

Gastdocenten

KCA heeft een groot en gevarieerd bestand aan gastdocenten, professionals die binnen hun beroepsgroep toonaangevend zijn. Behalve dat, dien deze ook op het niveau van de leerlingen aansprekend en aanspreekbaar zijn.

De 'debriefing' van gastdocenten is een vast onderdeel van de les. De resultaten daarvan worden gebruikt t.b.v. het leerlingenvolgsysteem en voor de verdere ontwikkeling van het programma, de lesopzet en aan gastdocenten te stellen eisen.

Gastdocenten maken deel uit van het KCA netwerk.

Vaste staf

De functieomschrijving van de projectcoördinator is uitontwikkeld en voldoet. Dat geldt ook voor de overige parttimers, de adjunct-projectcoördinator en de administratieve kracht tevens webmaster. Wel blijft KCA bezig met deze medewerkers kansen te bieden zich verder te ontwikkelen om zodoende de KCA organisatie optimaal te kunnen blijven bedienen met de gewenste kennis, vaardigheden en deskundigheid.

KCA is door de stabiele financiële positie in staat om wanneer nodig en gewenst tijdelijke arbeidsovereenkomsten om te zetten in aanstellingen voor onbepaalde tijd. Dat maakt het ook mogelijk om te investeren in verdere vorming, opleiding en training van de vaste staf.

Netwerk

KCA heeft een uitgebreid netwerk in Apeldoorn (scholen, bedrijven, lokale overheid, gastdocenten, sponsors) opgebouwd en onderhoudt dat zorgvuldig. Uitgangspunt is het creëren en in stand houden van een 'win-win situatie'. Via dit netwerk worden potentiële sponsors en gastdocenten aangesproken en geworven.

KCA blijft de vorming van een landelijk netwerk van weekendscholen nastreven. Binnen dat netwerk zullen gelden dezelfde 'normen en waarden' gelden voor alle deelnemende weekendscholen. Eerdere pogingen om een landelijk netwerk tot stand te brengen zijn in 2012 tot stilstand gekomen. KCA denkt bij te kunnen dragen aan de totstandkoming van een landelijk netwerk door eerst regionale samenwerkingsverbanden te creëren, bv. in de Stedendriehoek. Binnen een dergelijk netwerk ziet KCA vooral de uitwisseling van kennis en ervaring op zowel bestuurlijk, leidinggevend als uitvoerend niveau als grote voordelen.

Bestuur

De onderwijskoepels en het Apeldoornse bedrijfsleven zijn 'op bestuursniveau' vertegenwoordigd in het bestuur van KCA. De voorzitter en secretaris/penningmeester van het KCA-bestuur beschikken over de nodige kwaliteiten en deskundigheid, die voor deze functies zijn vereist. Verder is er in het bestuur een evenwichtige m/v verhouding en ligt de gemiddelde leeftijd – als streven – beneden de 50 jaar. Er is een rooster van aftreden; bestuursleden vervullen hun functie in beginsel voor de duur van drie jaar en kunnen die periode eenmaal verlengen.

Het enthousiasme voor KCA is een vanzelfsprekendheid en bestuursleden hebben voldoende mogelijkheden om tijd en inspanning aan KCA te besteden. Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding.

Omgevingsanalyse

Doelgroep

Leerlingen uit de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs en uit de brugklas van het voortgezet onderwijs tussen de 10 en 14 jaar. Zij zijn gemotiveerd, nieuwsgierig en bereid om op 24 zondagmiddagen per schooljaar 'lessen' bij KCA te volgen. KCA leerlingen hebben gemeen dat zij door de thuissituatie of door andere omstandigheden geen of onvoldoende gelegenheid hebben om zich een beeld te vormen van beroepen waarvoor zij, gegeven hun talenten, voor zouden kunnen gaan kiezen. Etniciteit, religieuze overwegingen, nationaliteit e.d. spelen voor KCA geen rol bij de toelating.

Samenwerkingsverbanden

KCA werkt nauw samen met de basisscholen in Apeldoorn, die als geen ander in staat zijn om te beoordelen of een leerling 'geschikt' is voor KCA. Eventuele problemen met leerlingen of opkomende vragen worden door KCA teruggekoppeld naar de betreffende docent op de basisschool.

De projectcoördinator en de adjunct maken gebruik van de diensten van een Raad van Advies met daarin 3 directeuren en/of leerkrachten uit de bovenbouw van basisscholen en 1 vertegenwoordiger uit het vervolgonderwijs. Voorts onderhouden zij contacten met Stimenz, Netjewerk en Staat van Dienst, m.n. voor het werven vrijwilligers, maar ook voor cursussen e.d. En daarnaast het Centrum voor Jeugd en Gezin Stichting Leergeld en andere organisaties in Apeldoorn – die zich ook richten op kinderen die een steuntje in de rug verdienen – ter ondersteuning van de leerlingenwerving en onderlinge afstemming van doelgroepcriteria.

Drie bestuursleden van KCA vervullen bestuurders- of directeursfuncties, respectievelijk bij Leerplein055 (de openbare onderwijskoepel), bij PCBO (de prot. chr. onderwijskoepel) en de Veluwe Onderwijsgroep (de r.k. onderwijskoepel); een vierde bestuurslid is afkomstig uit het Apeldoornse bedrijfsleven en/of het sociaal-maatschappelijke domein.

Concurrentie

KCA is wat betreft doel en doelgroep als de enige weekendschool in Apeldoorn aan te merken. De 'concurrentie' blijft beperkt tot Koranscholen die op zondag lessen verzorgen in ongeveer hetzelfde tijdsbestek als KCA. In 2014 zijn de IMC weekendscholen een proef gestart bij basisscholen om een 'weekendschoolprogramma' te integreren in het reguliere onderwijs door de week. In Apeldoorn neemt openbare basisschool De Marke deel aan deze proef. Er zijn afspraken gemaakt tussen KCA en de projectleider van IMC om lokaal belangentegenstellingen voor te blijven. Afgewacht moet worden hoe deze proef zich verder ontwikkelt en of uitrol over meer scholen in zicht komt. Ook de rechtzinnig christelijke scholen waarderen het KCA doel en -programma, maar hebben moeite met lessen op zondag en bevelen daarom in het algemeen geen kinderen voor KCA aan.

Externe factoren

De toestand van de economie speelt een rol bij het verwerven van fondsen. Om het risico van gedeeltelijk wegvallen van de benodigde financiering te spreiden worden meer subsidiegevers en sponsors benaderd voor kleinere bedragen, o.a. het werven van donateurs onder Apeldoornse bedrijven en instellingen (de 'Club van 200'). Daarbij gaat het om een – in beginsel – meerjarige toezegging voor een donatie van € 200 per jaar. Het doel is om de 'Club van 200' binnen enkele jaren te laten groeien naar 50-75 leden.

Doelstellingen

Leerlingen

Kwalitatief:

KCA daagt gemotiveerde, nieuwsgierige leerlingen met potentie uit, zodat zij ontdekken waar hun talenten en interesses liggen. Zij kunnen 3 jaar achtereen het KCA schoolprogramma volgen. Zo leren de leerlingen hun talenten ontdekken, ontwikkelen zij ambities, wordt het zelfvertrouwen vergroot, het denken over toekomstperspectieven gestimuleerd en de sociale verbondenheid bevorderd.

Het primaire doel is deze leerlingen een gemotiveerde keuze te kunnen laten maken bij de overstap naar het vervolgonderwijs en daarin vervolgens ook succesvol te zijn. Het uiteindelijke doel daarvan is dat zij later een beroep kunnen gaan uitoefenen dat aansluit bij hun eigen ambities en mogelijkheden.

KCA biedt oud-leerlingen een specifiek op hun belangstelling en ontwikkeling gericht alumniprogramma aan. Dit is enerzijds bedoeld om hen in hun ontwikkeling te blijven en waar nodig verder te steunen en te stimuleren en – anderzijds – om hen later als 'ervaringsdeskundigen' als klasbegeleider of anderszins bij de uitvoering van het KCA-programma te betrekken.

Kwantitatief:

Jaargroepen 1 en 2: maximaal 30 leerlingen elk, waarvan – m.b.t. jaargroep 2 – ten minste 20 leerlingen ook jaargroep 1 hebben gevolgd (leerlingenbehoud).
Jaargroep 3: maximaal 15 leerlingen, alle afkomstig uit de voorgaande jaargroep 2.
Eventueel leerlingenverloop wordt direct aangevuld vanuit de wachtlijst; laatste instroom in januari bij het begin van de tweede helft van het schooljaar, geldt alleen voor de jaargroepen 1 en 2.

Leerlingenvolgsysteem**Leerlingen:**

Certificaten, portfolio en leerlingentevredenheid: Aan het einde van het schooljaar moeten aan minimaal 70% van de leerlingen deelnamecertificaten en een persoonlijk portfolio kunnen worden uitgereikt. Daarvoor moeten zij actief aan ten minste 17 (70% van de lessen) van de 24 bijeenkomsten hebben deelgenomen.

Uit het portfolio moet de tevredenheid van leerlingen (gemiddeld 4 of beter op een 6-puntsschaal) kunnen worden afgeleid.

Leerlingen die het volledige KCA-programma met succes hebben doorlopen (3 jaar) ontvangen het KCA-diploma.

Oud leerlingen:

Terugkomdagen organiseren, hen ook regelmatig betrekken bij het lopende schoolprogramma, de Open Dag, de certificaatuitreiking en het jaarlijkse KCA Award Event.

Contactmomenten met ouders/verzorgers

De contactmomenten met ouders/verzorgers van de leerlingen zijn – regulier – als volgt: begin schooljaar medio september (opening), bij het brengen en ophalen van kinderen op de leszondagen, bij de jaarlijkse ouderbijeenkomst in januari en bij de afsluiting van het schooljaar eind juni (certificaatuitreiking).

NB. M.i.v. het schooljaar 2013-2014 zijn in het programma lessen opgenomen, waarbij de ouders/verzorgers (gedeeltelijk) aanwezig zijn. Zij kunnen zij zelf ervaren wat hun kinderen in die les hebben gedaan/gemaakt. Zo worden er extra contactmomenten met de ouders/verzorgers gerealiseerd en hun directe betrokkenheid vergroot.

Vrijwilligers

Kwalitatief: beschikken over onderwijservaring, bij voorkeur op basisschoolniveau en zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VoG).

Kwantitatief: 4 klascoördinatoren met 12 begeleiders (4 begeleidingsteams); voor het 3^e jaar 1 coördinator en, afhankelijk van het aantal leerlingen en de diversiteit in gekozen beroepen meerdere coaches. Deze aantallen moeten beschikbaar zijn bij aanvang van elk schooljaar, d.w.z. voor jaargroep 1 en 2: september en voor jaargroep 3: oktober.

Programma

De programma-opzet voor een volgend schooljaar is voor aanvang – d.w.z. uiterlijk begin juli – volledig gereed; de concrete planning en invulling van lessen in het 1^{ste} semester (september t/m december), inclusief afspraken met gastdocenten zijn voor de daadwerkelijke aanvang van het schooljaar, d.w.z. medio september gereed, voor het 2^{de} semester halfjaar is dat uiterlijk medio januari.

Veilige omgeving

KCA zorgt voor een veilige omgeving voor medewerkers, vrijwilligers en leerlingen. Tijdens kantooruren zijn de BHV plannen van de Woonmensen leidend. Op basis daarvan is er een afgeleid plan voor de veiligheid op zondagmiddag in het gebouw. De schoolleiding en de vrijwilligers-coördinatoren hebben een opleiding EHBO voor kinderen gevolgd. Voor de gastlessen buiten het gebouw wordt er een 'veiligheidsrugzak' met instructies, naam- en adreslijsten van leerlingen, een verbanddoos, mobiele telefoon etc. meegenomen. Dit is de verantwoordelijkheid van de betreffende coördinator.

KCA is van zowel de schoolleiding (projectcoördinator en adjunct-projectcoördinator) als de vrijwilligers (klascoördinatoren en -begeleiders) in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag – VoG. Zonder deze verklaring van 'geen bezwaar' is het verrichten van deze werkzaamheden binnen KCA niet toegestaan.

Financiering

Van de totaal benodigde middelen komt – als streven – per schooljaar steeds tenminste $\frac{2}{3}$ uit meerjarige toezeggingen. Voor het totaal aan middelen gaat het om maximaal $\frac{1}{3}$ in natura en tenminste $\frac{2}{3}$ in geld. Als richtpunt voor spreiding van de benodigde financiële middelen wordt aangehouden dat $\frac{1}{3}$ lokale overheidsfinanciering betreft, $\frac{1}{3}$ afkomstig is van Apeldoornse bedrijven en instellingen en $\frac{1}{3}$ van (landelijke) fondsen voor goede doelen. De benodigde financiering voor een schooljaar moet steeds uiterlijk in de maand voorafgaand (d.w.z. eind juni) nagenoeg volledig – d.w.z. voor minimaal 90% verzekerd zijn.

Monitoren & Evalueren

Controle

Elke derde maandagmorgen evalueren de projectcoördinator en/of de adjunct-projectcoördinator en het dagelijks bestuur de afgelopen leszondag: de voorbereiding, de uitvoering en het verslag van de klascoördinatoren. Waar nodig worden direct maatregelen genomen om afwijkingen van de planning bij te sturen.

Evaluatie

Elke maandelijkse bestuursvergadering geven de projectcoördinator en de voorzitter resp. de secretaris/penningmeester de stand van zaken weer, zowel wat betreft het reguliere programma als nieuwe ontwikkelingen/projecten. De rode draad is steeds: 'Wat kan er beter?'. Besluiten m.b.t. het opheffen van tekortkomingen en/of bijstelling van de plannen worden daar genomen. Aan het einde van het schooljaar wordt een bestuursvergadering gewijd aan een terugblik waarbij het afgelopen schooljaar wordt geëvalueerd en gediscussieerd over de toekomst van KCA. Dit resulteert in besluiten wat betreft het al dan niet bijstellen van het beleid, de uitvoeringsplannen, de begrotingskaders en/of het opstarten van nieuwe projecten.

Naamsbekendheid

Doelgroep

Gegeven de omvang van de populatie in de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs in Apeldoorn (meer dan 3000 kinderen) is de doelgroep kinderen voor KCA ruimschoots aanwezig. Toch is uit ervaring gebleken dat KCA aan de weg moet blijven timmeren bij basisscholen om de unieke gelegenheid die wij bieden in beeld te brengen en te houden. Hierin spelen zowel de KCA-bestuursleden vanuit PCBO, Leerplein055, de Veluwe Onderwijsgroep, de KCA-projectcoördinator en adjunct-projectcoördinator een cruciale rol in de contacten met de basisscholen (benaderen van directeuren van basisscholen resp. docenten van de groepen 6, 7 en 8, faciliteren van presentaties voor potentiële leerlingen en hun ouders/verzorgers).

Sponsors

De financiering van KCA met uitsluitend subsidies is niet langer mogelijk. KCA werft inmiddels een derde van het benodigde geld (deels in natura) bij Apeldoornse bedrijven en instellingen. Dit onder het motto: 'maatschappelijk verantwoord ondernemen'.

Ook voor hen is de bekendheid met KCA en vooral de daadwerkelijk bereikte resultaten (leerlingenaantallen, tevredenheid van leerlingen, hun ouders, de basisscholen van herkomst, de studieresultaten van oud-leerlingen, hun beroepskeuze en -uitoefening) van doorslaggevend belang om met KCA 'in zee te gaan'. Om die reden is KCA zoveel mogelijk vertegenwoordigd/aanwezig te bij netwerkbijeenkomsten van Apeldoornse ondernemers en instellingen (o.a. de 'coffee pitch', BNI's, Bolwerkbeurs, Beursvloer etc.) om daar KCA als een voorbeeld van een praktisch en concreet 'goed doel' neer te zetten. Ook worden onze sponsors wat dit betreft op de hoogte gehouden door periodieke KCA-Nieuwsbrieven en jaarlijkse KCA-events (Open Dag, Certificaatuitreiking en het Award Event).

PR en Communicatie

KCA heeft een 'rolling' communicatieplan dat aandacht schenkt aan alle KCA activiteiten die er op een bepaald moment in het schooljaar toe doen; denk aan leerlingselectie, lesprogramma's, speciale lessen en/of gastdocenten, sponsorwerving, lesverslagen, nieuwsbrieven en jaarverslagen. En ook jaarlijkse hoogtepunten als de Open Dag, de certificaatuitreiking en het KCA-Award Event.

KCA beschikt over een website die up to date is. De website biedt leerlingen, ouders, vrijwilligers, parttimers en bestuursleden de mogelijkheid om 'afgeschermd' met elkaar te communiceren. Voorts wordt er gebruik gemaakt van de social media, zoals LinkedIn, Facebook en Twitter.

Niet alleen in onderwijsland, maar ook voor de lokale en regionale media is KCA een bekende en interessante organisatie. Dat betekent dat KCA regelmatig onderwerp is in de schrijvende pers (De Stentor, Stedendriehoek en Stadsblad), bij RTV Apeldoorn en Omroep Gelderland. Waar nodig weet KCA ook door te dringen tot landelijk opererende media.

Vier nieuwsbrieven: september, jaarwisseling, Open Dag en juni
De digitale nieuwsbrieven hebben vaste rubrieken: de column van de voorzitter, 'nieuws' van de projectcoördinator, introductie van nieuwe vrijwilligers en/of sponsors, bijdragen van leerlingen en/of gastdocenten. Alle KCA-relaties ontvangen de nieuwsbrief digitaal; er worden een beperkt aantal 'hard copies' gemaakt voor promotiedoeleinden.

Mediacontacten: begin schooljaar, Open Dag, Certificaatuitreiking en KCA-Award Event
Naast deze vier vaste momenten wordt ook bij andere spraakmakende gebeurtenissen contact gezocht met de pers; de huis-aan-huisbladen als het Apeldoorns Stadsblad en de Stedendriehoek, het – regionale – dagblad De Stentor en digitale media als Apeldoorn Direct en RTV Apeldoorn. Waar het sponsors betreft zijn ook periodieke uitgaven als Eigen!, Apeldoorn in Bedrijf, De Ondernemer van belang.

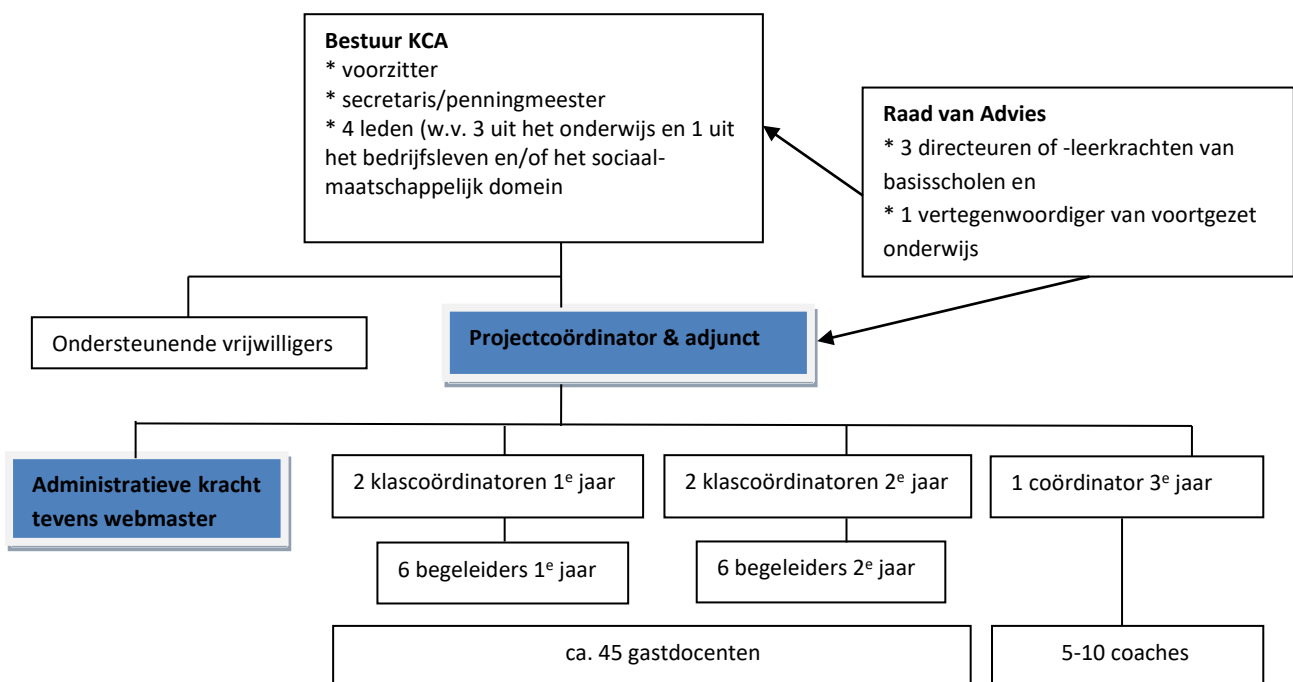
Sociale media: LinkedIn, Facebook en Twitter
Doorlopend activiteit ontwikkelen op de social media.

Netwerk: waar mogelijk is KCA vertegenwoordigd op bijeenkomsten als de vrijwilligersbeurs van 'Apeldoorn pakt aan' en 'Social media club 055' om de naamsbekendheid van KCA te vergroten.

Organisatie

KCA is een vrijwilligersorganisatie (totaal ca. 75 vrijwilligers) onder dagelijkse leiding van een – kleine – vaste staf in dienstverband.

De organisatie kent een platte structuur en daardoor korte communicatielijnen.



Bestuur

Het Bestuur van KCA is verantwoordelijk voor de beleidsvorming en -bewaking, evenals het personeelsaangelegenheden, financiën (w.o. fondsenwerving) en het administratief beheer. Daarnaast draagt zij de werkgeversverantwoordelijkheid voor zowel de vaste staf als de vrijwilligers.

Het bestuur komt als regel 1x per maand bijeen (10 x per jaar). De dagelijkse bestuursverantwoordelijkheden en -taken zijn opgedragen aan het Dagelijks Bestuur (DB), zijnde de voorzitter en secretaris/penningmeester. Het DB onderhoudt de dagelijkse contacten met de schoolleiding (projectcoördinator), in beginsel 1x per maand.

Vaste staf

KCA heeft drie medewerkers in dienstverband (parttimers): de projectcoördinator voor 18 u/week, de adjunct-projectcoördinator voor 10 u/week en een Administratieve kracht tevens webmaster voor 10 u/week. De adjunct-projectcoördinator is de plaatsvervanger van de projectcoördinator. Deze bezetting beoogt tevens de continuïteit van leiding te waarborgen.

De arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in een *Arbeidsovereenkomst*, waaraan tevens functieprofiel en bijbehorend takenpakket zijn gekoppeld.

NB. De ervaring van alle weekendscholen in Nederland is dat een weekendschool van een dergelijke omvang – wat betreft de dagelijkse leiding – niet zonder een vaste bezetting kan.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn in de uitvoering van het KCA-programma – d.w.z. de specialistische ondersteuning, de klascoördinatie en -begeleiding en het verzorgen van de lessen - van doorslaggevend belang;

Zonder vrijwilligers géén weekendschool!

Doelstelling

Het planmatig werven en behouden van gekwalificeerde vrijwilligers, naast het creëren en in stand houden van een werkomgeving waarbij vrijwilligers zich prettig voelen.

Visie

Vrijwilligers moeten zich thuis voelen bij KCA en zich ervan bewust zijn dat

- de leerlingen en de 'onderwijs' activiteiten van KCA centraal staan,
- de taken die ze op zich nemen verantwoordelijkheden inhouden en
- daar verplichtingen uit voortkomen.

KCA moet goede voorzieningen (sfeer - klimaat) bieden. Van de vrijwilligers wordt een positieve en initiatiefrijke instelling verwacht binnen het kader van taken die ze op zich hebben genomen. Hierbij waakt KCA voor overbelasting of afhankelijkheid van (enkele) individuen.

Verder is een slagvaardige organisatie en goede coördinatie van groot belang. Dat verhoogt *de aantrekkelijkheid van het vrijwilliger zijn* binnen KCA. De vrijwilliger moet zich tuinstoelen in de organisatieopzet van KCA, zich gewaardeerd voelen en weten waar – indien nodig – ondersteuning verkregen kan worden. Vanzelfsprekend moeten er voldoende vrijwilligers zijn om alle taken naar behoren uit te kunnen voeren.

De *projectcoördinator* is eerstverantwoordelijk voor de werving en (bege)leiding vrijwilligers v.z.v. dit klascoördinatoren, begeleiders en stagiaires betreft.

Stappenplan vrijwilligerswerving

- Inventarisatie: om vrijwilligersfuncties optimaal gevuld te houden is er continu aandacht nodig
- Behoeftte: ruim voor de start van het volgende schooljaar wordt er aan de actieve vrijwilligers gevraagd of zij door willen gaan om tijdig te weten wat de vacatures voor het nieuwe schooljaar zijn of gaan worden.

- Vacatures: om welke functies gaat het, wat zijn de werkzaamheden en wat kost dit aan tijd. Probeer de vertrekkende vrijwilliger in te schakelen voor het invullen van zijn of haar vacature uit zijn of haar netwerk.
- Potentiële vrijwilligers: stuur tijdig informatie over vrijwilligersvacatures binnen KCA op en geef daarbij een korte functie omschrijving. De verbintenis wordt in beginsel voor een schooljaar aangegaan.

Plaatsen

Maak de nieuwe vrijwilliger duidelijk wat de functie inhoudt, evenals tijdsbeslag, verantwoordelijkheden, verplichtingen en datum wanneer te beginnen. Ga uit van bestaande afspraken over de introductie, begeleiding en ondersteuning van de nieuwe vrijwilliger(s), en pas die z.n. aan om aan persoonlijke behoeften te kunnen voldoen.

Behouden

Sociale aandacht (direct contact d.m.v. een praatje / schouderklopje) is belangrijk, maar ook activiteiten speciaal voor vrijwilligers (deskundigheidsbevordering, maar ook de saamhorigheidsbijeenkomst). Daarnaast worden functioneringsgesprekken gevoerd, gericht op het verhogen van de kwaliteit van de vrijwilligers en om hen de mogelijkheid te geven mee te denken over het functioneren van KCA in alle facetten.

Vrijwilligersovereenkomst en Verklaring omtrent Gedrag

KCA sluit met zijn vrijwilligers-klasbegeleiding een *Vrijwilligersovereenkomst*. Daarin zijn de voorwaarden en afspraken vastgelegd, evenals een beschrijving van de betreffende functie met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden. Onderdeel daarvan is een vergoeding, rekening houdend met maxima die de Belastingdienst aan de hoogte van vrijwilligersvergoedingen stelt.

De vrijwilliger is verplicht voor indiensttreding een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VoG) te overleggen. Dit is een **absolute** voorwaarde om binnen KCA met leerlingen te kunnen werken.

Taakverdeling

De *dagelijkse leiding* aan KCA berust bij de projectcoördinator, die verantwoordelijk is voor het programma inbegrepen het werven van gastdocenten, de leerlingen en de vrijwilligers. Tot de vaste staf behoren verder de adjunct-projectcoördinator en de Administratieve kracht.

Bij het besturen van KCA wordt gebruik gemaakt van het 'linking pin' beginsel: het bestuur vergadert maandelijks, in aanwezigheid van de (adjunct)projectcoördinator en de Administratieve kracht, die als notulist optreedt. Dat verzekert een directe communicatie.

De voorzitter en secretaris/penningmeester fungeren als *dagelijks bestuur* en als eerste aanspreekpunt voor de projectcoördinator.

De *Raad van Advies* steunt in eerste instantie de projectcoördinator, maar adviseert op verzoek ook het bestuur.

De *klasbegeleiding* voor de 1^e en 2^e jaarsgroep zijn 2 teams bestaande uit 1 klascoördinator en 3 klasbegeleiders, die elk 12 van de 24 leszondagen voor hun rekening nemen. Klascoördinatoren werken de algemene lesopzet van de projectcoördinator nader uit met de gastdocenten, steunen met hun team de gastdocent

bij de uitvoering, zorgen ervoor dat de les goed verloopt en bespreken de les na met de leerlingen en vervolgens met de klasbegeleiders en de gastdocent.

De 3^e jaarsgroep kent een van de 2 voorgaande jaren afwijkend programma van 10 leszondagen en begint na de herfstvakantie. Dit latere begintijdstip is gekozen om deze leerlingen eerst aan hun nieuwe omgeving in het vervolgonderwijs te laten wennen.

V.w.b. het programma in het 3^{de} jaar wordt 'maatwerk' geleverd: leerlingen bepalen aan de hand van hun eigen belangstelling samen met de coach de inhoud van het programma. In een paar 'klassikale' bijeenkomsten wordt dat programma vastgesteld en wordt aandacht besteed aan hoe leerlingen hun belangstelling naar gastdocenten toe kunnen presenteren. Daarvoor is per één tot drie leerlingen een volwassen begeleider nodig. De Coördinator van het 3^e jaar stelt de algemene lesopzet vast, in overleg met de gastdocenten en leerlingen. Deze opzet en aanpak van het 3^{de} jaars programma is in voorgaande schooljaren en heeft het schooljaar 2015-2016 definitief gestalte gekregen. In de komende schooljaren moet dit verder worden ontwikkeld tot 'de kroon op het werk' van de leerling – en ook van KCA zelf – voor drie jaar KCA.

Overleg en rapportage

De projectcoördinator en klascoördinatoren resp. 3^e jaars coördinator overleggen d.m.v. dropbox, e-mail en telefoon over de nadere invulling van het programma, leerlingen en vrijwilligers.

Terugkoppeling over het verloop van de les op zondag is op maandagmorgen beschikbaar bij de (adjunct)projectcoördinator.

De projectcoördinator en de adjunct-projectcoördinator zijn – ten minste – één zondag per maand ook zelf bij een les aanwezig. Na afloop evalueren zij met de klasbegeleiding en de docent.

Elke derde maandagmorgen spreken het dagelijks bestuur, de projectcoördinator en de adjunct-projectcoördinator de lopende zaken (inbegrepen de evaluatie van de leszondag) door.

Het bestuur stelt het (kalender)jaarverslag op dat vervolgens door een onafhankelijke registeraccountant wordt gecontroleerd en van een controleverklaring wordt voorzien. Het jaarverslag wordt steeds omstreeks eind april/begin mei gepubliceerd en aan subsidiegevers toegezonden en is ook digitaal in te zien: www.kidscollegeapeldoorn.nl

BEGROTING

schooljaar 2017-2018
(basis: 65-70 leerlingen)

	Begroot	toelichting
loon- en vrijwilligersvergoedingen:		
* projectcoördinator en adjunct	33.000	in dienst: 28 uur/week
* secr/adm ondersteuning	6.500	in dienst: 10 uur/week
* vrijwilligers	4.950	
kostenvergoedingen	900	
werving en selectie	325	
deskundigheidsbevordering	1750	
Kosten personeel en vrijwilligers	47.475	
Kosten kantoor	4425	
Kosten PR/communicatie	1500	
Kosten uitvoering programma	9.625	1e en 2e jaar 30 leerlingen elk; 3e jaar 10+ leerlingen
Bestuurskosten	250	
Kosten verzekeringen	2.375	
Kosten specialistische ondersteuning	2.950	
Overige kosten	400	
TOTAAL	€ 69.000	

Bijlage: actieplannen

Weekendschool:

onderwerp	doelstelling	activiteit	door	begin	einde
<i>Werving en behoud leerlingen</i>	<i>Min. 20 max. 30 leerlingen voor 1^e en 2^e jaar</i>	<i>Informatie naar basisscholen, presentaties en nazorg</i>	<i>Bestuursleden PCBO Leerplein055 en Veluwse Onderwijsgroep, projectcoördinator</i>	<i>jan</i>	<i>apr</i>
<i>Open Dag</i>	<i>Informatie voor leerlingen, hun ouders en sponsoren</i>	<i>Door leerlingen en gastdocenten</i>	<i>Projectcoördinator en bestuursleden</i>	<i>jan</i>	<i>eind mrt</i>
<i>Uitloop werving</i>	<i>Min. 20 max. 30 leerlingen voor 1^e en 2^e jaar</i>	<i>nazorg</i>	<i>Projectcoördinator</i>		<i>mei</i>
<i>Behoud leerlingen</i>	<i>Min 9 voor het 3^e jaar</i>	<i>Informatie naar -en vragen aan leerlingen</i>	<i>Administratieve ondersteuning, projectcoördinator, adjunct en klascoördinatoren</i>	<i>apr</i>	<i>mei</i>
<i>Selectie potentiële leerlingen</i>	<i>80% leerlingen uit doelgroep</i>	<i>interview</i>	<i>Projectcoördinator</i>	<i>apr</i>	<i>jul</i>
<i>Programma komend schooljaar 1^e, 2^e en 3^e</i>	<i>Opzet</i>	<i>Thema's kiezen, gastdocenten</i>	<i>Projectcoördinator, Adjunct projectcoördinator</i>	<i>dec</i>	<i>jan</i>
<i>Programma 1^e halfjaar</i>	<i>Uitgewerkt</i>	<i>Tot op de les nauwkeurig</i>	<i>Projectcoördinator</i>	<i>jun</i>	<i>sep</i>
<i>Programma 2^e halfjaar</i>	<i>Uitgewerkt</i>	<i>Tot op de les nauwkeurig</i>	<i>Projectcoördinator</i>	<i>sep</i>	<i>dec</i>
<i>Programma 3^e jaar</i>	<i>Opzet 1^e halfjaar 2^e halfjaar</i>	<i>Tot op de les nauwkeurig</i>	<i>Adjunct projectcoördinator Klascoördinator 3^e jaar</i>	<i>jan jul okt</i>	<i>apr sep dec</i>
<i>KCA op school</i>	<i>Opzet</i>	<i>Locatie, onderwerpen, gastdocenten</i>	<i>Projectcoördinator, Adjunct projectcoördinator</i>	<i>nov</i>	<i>dec</i>
<i>KCA op</i>	<i>Uitwerking</i>	<i>Beroepskeuze</i>	<i>Projectcoördinator, Adjunct</i>	<i>mrt</i>	<i>mei</i>

<i>school</i>		<i>testen op school</i>	<i>projectcoördinator</i>		
<i>KCA op school</i>	<i>Uitgewerkt, uitvoering</i>	<i>Op locatie</i>	<i>Projectcoördinator, Adjunct projectcoördinator, gastdocenten</i>	<i>jun</i>	<i>jun</i>
<i>Meet-momenten tevredenheid leerlingen</i>			<i>Klascoördinatoren</i> <i>Projectcoördinator</i> <i>Adjunct</i>	<i>sep</i> <i>jan</i> <i>mrt</i>	<i>dec</i> <i>mrt</i> <i>jun</i>

Fondsenwerving

onderwerp	doelstelling	activiteit	door	begin	einde
<i>Benaderen subsidiegevers</i>	<i>2/3 van het jaarbudget</i>	<i>Vereiste informatie verschaffen</i>	<i>Bestuur, m.n. penningmeester</i>	<i>Doorlopend; in juli moet de financiering voor het komende schooljaar zijn verzekerd</i>	
<i>Benaderen sponsors</i>	<i>1/3 van het jaarbudget</i>	<i>Informatie verschaffen</i>	<i>Bestuur, m.n. penningmeester</i>		
<i>Afspraken met subsidiegevers en sponsors</i>	<i>schriftelijke overeenkomsten</i>	<i>Bekrachtigen of opstellen</i>	<i>Bestuur, penningmeester</i>	<i>Doorlopend; in juli moet de financiering voor het komende schooljaar zijn verzekerd</i>	
<i>Afrekenen met subsidiegevers en sponsors</i>	<i>100% van het jaarbudget toegezegd, 80% ontvangen</i>		<i>Penningmeester</i>		

Communicatie

onderwerp	doelstelling	activiteit	door	begin	einde
<i>Nieuwsbrieven</i>	<i>4 per jaar</i>	<i>Opstellen</i> <i>Ontwerpen</i> <i>Versturen</i>	<i>Voorzitter, projectcoördinator, adjunct, vrijwilligers, ouders enz. projectcoördinator administratieve ondersteuning</i>	<i>aug</i> <i>dec</i> <i>feb</i> <i>mei</i>	<i>sep</i> <i>jan</i> <i>mrt</i> <i>jun</i>
<i>Media-contacten</i>	<i>Minstens 3 x per schooljaar</i>	<i>Persbericht maken, informatie verstrekken</i>	<i>Bestuursleden projectcoördinator</i>	<i>sep</i> <i>mrt</i> <i>jun</i>	<i>sep</i> <i>mrt</i> <i>jun</i>

<i>Jaarverslagen</i>	<i>1 x kalenderjaar</i>	<i>Statutair</i>	<i>Voorzitter en secretaris/ penningmeester</i>	<i>jan</i>	<i>apr</i>
	<i>1 x schooljaar</i>	<i>Subsidiegevers</i>	<i>idem</i>	<i>jul</i>	<i>sep</i>

Organisatie

onderwerp	doelstelling	activiteit	door	begin	einde
<i>Organisatieontwikkeling</i>	<i>Optimaal afstemmen op behoefte KCA</i>	<i>Volgen en evalueren</i>	<i>Bestuursleden projectcoördinator</i>	<i>doorlopend</i>	
<i>Aanpassen organisatie</i>	<i>Optimaal afstemmen op behoefte</i>	<i>Bestuursbesluit n.a.v. voorstel projectcoördinator</i>	<i>Projectcoördinator, bestuur</i>	<i>jun</i>	<i>jul</i>

Vrijwilligers

onderwerp	doelstelling	activiteit	door	begin	einde
<i>Werven</i>	<i>Vacatures vervullen</i>	<i>Via social media, website, advertenties</i>	<i>Projectcoördinator,</i>	<i>Zodra nodig</i>	
<i>Behouden</i>	<i>Tevreden vrijwilligers</i>	<i>Persoonlijke gesprekken</i>	<i>Projectcoördinator, klascoördinatoren</i>	<i>Doorlopend</i>	
		<i>Gezelligheidsbijeenkomst</i>	<i>Bestuur projectcoördinator</i>	<i>Aansluitend op laatste leszondag in dec</i>	
<i>Trainen</i>	<i>Kwaliteit vrijwilligers verhogen</i>	<i>Groepsbijeenkomst op een vrije zondagmiddag</i>	<i>Professionele trainer (sponsoring in natura)</i>	<i>aug dec mei</i>	<i>sep jan jun</i>
<i>Afscheid nemen</i>	<i>Signaleren tekortkomingen</i>	<i>Exit interview</i>	<i>Projectcoördinator</i>	<i>Zodra nodig</i>	