



Kids College
Apeldoorn

**STICHTING WEEKENDSCHOOL KIDS COLLEGE
APELDOORN**

JAARVERSLAG 2017



KCA DAAGT JE UIT!

INHOUDSOPGAVE

	Paginanummer
❖ DE STICHTING	
▪ Algemeen	2
▪ Statutair doel	2
▪ Bestuurssamenstelling	2
▪ Rekening en verantwoording	2
❖ VERSLAG VAN HET BESTUUR	
▪ Algemeen	3
○ Doel	
○ Principes en randvoorwaarden	
○ Doelstelling	
○ Huidige situatie	
▪ Kosten	4
▪ Financiering	4
▪ Bedrijfsvoering	5
▪ Leerlingen	8
▪ Lesprogramma	11
▪ Portfolio en reflectie	12
▪ Raad van Advies	13
▪ PR/Communicatie	13
▪ Samenwerkingsvormen	15
▪ Beleidsplan	15
▪ Vooruitblik	15
▪ Tot slot	16
❖ JAARREKENING 2017	
▪ Balans per 31.12.2017	17
▪ Baten en lasten over 2017	17
▪ Toelichting - Algemeen	18
▪ Toelichting - Grondslagen	18
▪ Balans per 31.12.2017 - specificatie	19
▪ Baten en lasten over 2017 - specificatie	20
▪ Specificatie donaties, subsidies en giften	21
▪ Overzicht Begunstigers	21
▪ Toelichting - Overige	
○ Niet uit de Balans blijkende rechten en plichten	22
○ Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	22
▪ Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

Stichting Weekendschool Kids College

Post- en kantooradres:
Deventerstraat 54, 7321 CA Apeldoorn

Telefoon: 055-5484950 (kantoor)
Website: www.kidscollegeapeldoorn.nl

9 april 2018

DE STICHTING

ALGEMEEN

Het initiatief tot de oprichting - in 2008 - van een weekendschool in Apeldoorn, naar het voorbeeld van de in 1998 door de psycholoog Heleen Terwijn in Amsterdam geïnitieerde IMC-Weekendschool komt van de stichting Maatschappelijk Ondernemen Apeldoorn (MOA). Naast het werven van de nodige financiële middelen om de start mogelijk te maken, vond MOA binnen haar netwerk een aantal mensen bereid de weekendschool verder vorm en inhoud te geven. Er werd besloten tot de stichtingsvorm als het juridisch kader van de school, met als naam Kids College Apeldoorn, afgekort KCA.

Bij notariële akte d.d. 18 november 2008 verleden door notaris mr. H.J. Jansen te Apeldoorn is de Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn opgericht.

Het onderhavige Jaarverslag 2017 is het 9^e kalenderjaarverslag sinds de oprichting van KCA.

STATUTAIR DOEL

Het doel van de stichting zoals dat in de statuten omschreven staat, luidt:

“Het bieden van kennis en ervaring aan jongeren uit minder kansrijke woon- en leefsituaties, tussen 10 en 14 jaar, uit de gemeente Apeldoorn, gericht op het vergroten van hun kansen om adequaat te functioneren in de maatschappij, het versterken van hun zelfvertrouwen alsmede het ontmoeten van personen die aansprekende en inspirerende beroepen uitoefenen”

BESTUURSSAMENSTELLING

De bestuurssamenstelling gedurende het verslagjaar was als volgt:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| o J. (Jelle) Reitsma | - voorzitter |
| o E. (Eelke) Hemrica | - secretaris/penningmeester |
| o H. (Hans) Wegter | - lid |
| o D. (Derya) Özugur | - lid |
| o A. T. (Tjerk) Deuzeman | - lid (tot 1 mei 2017) |
| o G. (Gert) Nijmeijer | - lid (tot 1 november 2017) |
| o W. Schotman | - lid (vanaf 1 november 2017) |

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft alle daartoe benodigde bevoegdheden. De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding.

In het verslagjaar heeft het bestuur 8 maal vergaderd.

REKENING EN VERANTWOORDING

Op grond van de in de statuten opgenomen bepalingen moet het bestuur binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar (= het kalenderjaar) de jaarstukken vaststellen. Hierin dient rekening en verantwoording te worden afgelegd over de financiële gang van zaken gedurende en de stand van zaken aan het einde van het boekjaar.

Dit jaarverslag bevat het Bestuursverslag en de Jaarrekening m.b.t. het statutaire boekjaar 2017. Omdat het een kalenderjaar betreft, omvat het verslag twee - gebroken - schooljaren, te weten 2016/2017 (de tweede helft: januari t/m juni) en 2017/2018 (de eerste helft: juli t/m december).

De Jaarrekening is gecontroleerd door een onafhankelijke accountant van Boon Registeraccountants B.V. De controleverklaring is opgenomen in dit verslag.

VERSLAG VAN HET BESTUUR

ALGEMEEN

- Doel

Kids College Apeldoorn (KCA) wil binnen de Apeldoornse gemeenschap herkend en erkend worden als een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening, gericht op kinderen in de leeftijd van 10-14 jaar die een steun in de rug verdienen. Dit door deze kinderen een inspirerend en in onderwijskundig opzicht verantwoord programma te bieden met als doel hun algemeen maatschappelijke kennis, ervaring en vaardigheden te verbreden en te verdiepen. Een programma dat bovendien wat betreft inhoud en uitvoering duidelijk afwijkt van het reguliere basisonderwijs en zich als zodanig voor de kinderen niet kenmerkt als 'meer van hetzelfde'.

- Principes en randvoorwaarden

De KCA-schoolopzet is als volgt. Een kind dat tot KCA kan worden toegelaten, stroomt in op het moment dat het in groep 7 van de basisschool zit en heeft vanaf dat moment de mogelijkheid om 3 achtereenvolgende en inhoudelijk verschillende jaarprogramma's te volgen. Het is dus een 3-jarige school met 3 opeenvolgende klassen. Toelating betekent niet dat het kind zich op voorhand moet vastleggen voor 3 jaar. Aan het einde van elk schooljaar kiest het voor een vervolg of verlaat het KCA. Leerlingen komen dus - in beginsel - bij KCA binnen in klas 1 en stromen dan door. Directe instroom in klas 2 is slechts mogelijk voorzover en zoveel er minder dan 30 leerlingen doorstromen vanuit klas 1. Het 3e jaar wordt wel uitsluitend gevuld met leerlingen die 2 (klas 1 en 2) of - op zijn minst - 1 (d.w.z. klas 2) jaarprogramma('s) van KCA hebben gevolgd. De 3^{de} jaars KCA-leerlingen hebben in het reguliere onderwijs de overstap naar het vervolgonderwijs dan inmiddels gemaakt.

Het KCA-schooljaar loopt parallel aan dat van het basisonderwijs en omvat 24 lessen. Deze lessen zijn op de zondagmiddagen, verspreid over de periode september tot en met juni.

De opzet en financiering van de KCA-exploitatie zijn zodanig, dat er aan toelating tot het KCA-programma van de leerlingen c.q. diens ouders/verzorgers geen bijdrage in de kosten behoeft te worden gevraagd.

Het KCA-programma moet vanuit maatschappelijk oogpunt gezien duidelijk toegevoegde waarde leveren. De uitvoering ervan steunt in belangrijke mate op vrijwilligers. Dit geldt zowel voor de klasbegeleiding als de gastdocenten.

- Doelstelling

De KCA-doelstelling bij oprichting (november 2008) was om in een periode van 3 jaar KCA uit te bouwen tot een 'volwassen' weekendschool. Met ingang van het schooljaar 2011/2012 diende er aldus in alle opzichten - d.w.z. het aantal leerlingen, de bedrijfsvoering en de financiering - een bestendig fundament te zijn gelegd. Dat houdt in:

1. Een schooljaar bestaat alsdan uit 3 - opeenvolgende - klassen: een groep 1^{ste} en een groep 2^{de} jaars met maximaal 30 leerlingen elk en een groep 3^{de} jaars met minimaal 15 leerlingen. Het jaarlijks toe te laten aantal leerlingen bedraagt in totaal - maximaal - 75.
2. De klasbegeleiding (klascoördinatoren en -begeleiders) en gastdocenten zijn in de gewenste aantallen en samenstelling beschikbaar en wat betreft vereiste kennis en vaardigheden hooggekwalificeerd.

Voorts moet KCA zich zowel bestuurlijk als wat betreft de - dagelijkse - schoolleiding voortdurend doorontwikkelen en ook aanpassen aan zich wijzigende maatschappelijke omstandigheden, zienswijzen en patronen.

- Actuele situatie

Voor het huidige KCA zijn het destijds geformuleerde doel en de daarbij toen aangegeven principes en randvoorwaarden nog steeds actueel. Datzelfde geldt ook voor de gehanteerde doelstellingen wat betreft de leerlingenaantallen en de bedrijfsvoering. Wel is er - aanvullend - dit verslagjaar gestart met een alumni-programma. Doel daarvan is oud-leerlingen aan KCA te binden en zodoende (ook) in hun ontwikkeling te kunnen blijven volgen.

KOSTEN

De exploitatiekosten van KCA worden gebudgetteerd (begroot) per schooljaar (juli t/m juni). Uitgegaan wordt van integrale kosten. Daarbij worden alle te maken kosten, ongeacht de aard van de daarop betrekking hebbende financiering - d.w.z. financiering ervan in geld en/of in natura - in de begroting en de financiële verantwoording betrokken.

De (voortschrijdende) meerjarenbegroting van KCA bestrijkt steeds een periode van 3 schooljaren en wordt jaarlijks, voorafgaand aan een nieuw schooljaar opnieuw opgesteld en door het bestuur goedgekeurd.

In de voor het onderhavige verslagjaar geldende KCA-meerjarenbegroting (versie/prijspeil: januari 2017) zijn de kosten per schooljaar - uitgaande van 3 jaargroepen en een totaal aantal leerlingen van 65+ in 2016/17 en 70+ in 2017/18 e.v. - gebudgetteerd op respectievelijk € 68.500 naar € 69.500.

FINANCIERING

KCA is voor de financiering van zijn exploitatie volledig aangewezen op subsidies, donaties, schenkingen en sponsoring. Vanaf de oprichting kent KCA zowel financiering in de vorm van subsidies, donaties en sponsoring 'in geld' als van sponsoring 'in natura'. Dit in een verhouding van ca. 80 : 20.

Het streven is om steeds voor aanvang van een nieuw schooljaar de financiering ervan voor ten minste 80% verzekerd te hebben en van de daaropvolgende 2 schooljaren voor ten minste resp. 40 en 20%.

Financiers van KCA zijn landelijke fondsen, de lokale overheid (gemeente), alsmede lokale bedrijven, instellingen, fondsen en particulieren. Afhankelijk van de geboden omvang van de financiële ondersteuning en het al dan niet meerjarig karakter ervan, worden een 4-tal begunstigerscategorieën onderscheiden:

1. **KIDS COLLEGE FOUNDERS** - zij nemen deel in het financieren (in geld of in natura) van de vaste kosten van de schoolvoorzieningen. Een toezegging voor ten minste 3 schooljaren, waarbij de bijdrage minimaal € 7.500 per jaar is (totaal: minimaal € 22.500 voor een periode van 3 jaar). Dit zijn begunstigers die vanuit een brede maatschappelijke betrokkenheid willen bijdragen aan een stevig fundament voor de school.
2. **KIDS COLLEGE PARTNERS** - zij nemen eveneens deel in de financiering van de vaste kosten (in geld en/of in natura) van de schoolvoorzieningen. Een toezegging voor ten minste 3 schooljaren, waarbij de bijdrage minimaal € 5.000 per jaar is (totaal: minimaal € 15.000 voor een periode van 3 jaar). Dit zijn begunstigers die vanuit een brede maatschappelijke betrokkenheid een stevige steen aan het schoolbouwwerk willen bijdragen.
3. **KIDS COLLEGE ASSOCIATES** - zij financieren de variabele kosten (in geld) van de leerling-plaatsen. Een toezegging voor ten minste 5 leerling-plaatsen á € 500 per plaats/jaar voor tenminste 3 schooljaren (totaal: minimaal € 7.500 voor leerling-plaatsen voor een periode van 3 jaar). Dit zijn begunstigers die vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid meerdere 'kids' van een plaats op de school willen verzekeren.
4. **KIDS COLLEGE FRIENDS** - zij financieren (in geld en/of in natura) de bijzondere kosten - de extra's - die ook nodig zijn om te helpen Kids College Apeldoorn tot een succes te maken. Een bijdrage als 'Friend' is niet aan minimumvoorwaarden gebonden, maar toch van groot belang en daarom ook zeer welkom! Dit zijn begunstigers die vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid op een hen passende wijze de school willen steunen.

ANBI status

Met betrekking tot schenkingen en sponsoring is het voor financiers/begunstigers van groot belang dat de daarmee gemoeide bedragen als aftrekbare kosten of gift in de Inkomsten- of Vennootschapsbelasting mogen worden betrokken. Eén van de voorwaarden is, dat KCA door de Belastingdienst wordt aangemerkt als een 'Algemeen Nut Beogende Instelling'. Deze **ANBI status** is bij beschikking van 1 juni 2009, met terugwerkende kracht per 1 januari 2009 aan KCA toegekend. Ook voldoet KCA aan de nieuwe transparantie-regels, zoals die per 1 januari 2014 door de Belastingdienst aan een ANBI worden gesteld. Alle vereiste informatie wat dit betreft is te vinden op de KCA website: www.kidscollegeapeldoorn.nl

BEDRIJFSVOERING

- Organisatie

- *schooljaar, klassen en klasgrootte*

Het schooljaar loopt parallel aan dat van de basisscholen. De eerste twee schooljaren (jaargroep/klas 1 en 2) bestaan uit 24 lessen. Het derde schooljaar (jaargroep/klas 3) kent 10 lessen/coachcontacten. De lessen worden gegeven op de zondagmiddag van 13:00 - 16:00 uur. De coachcontacten als regel plaats op diens werklocatie.

De klasgrootte voor de jaargroepen 1 en 2 is maximaal 30 leerlingen. De leerling start - als principe - in het 1^{ste} jaar en zit dan in groep 7 van de basisschool. Vervolgens is er de mogelijkheid om het daaropvolgende jaar door te stromen naar het 2^{de} jaar. Bij onvoldoende doorstroom van leerlingen vanuit het 1^{ste} jaar bestaat de mogelijkheid van 'zij-instroom' van nieuwe leerlingen vanuit groep 8 van de basisschool. Het 3^{de} jaar is uitsluitend toegankelijk voor 'doorstromers' vanuit het 2^{de} jaar.

- *lesvorm, oriëntatie en opzet*

De lessen hebben een sterk interactief karakter, waarbij 'ervarend en onderzoekend leren' centraal staat.

Het 1^{ste} leerjaar (klas 1) staat in het teken van verkenning. Thematisch komt een diversiteit aan beroepen voorbij. Aan de orde komen daarbij onderwerpen als: waar houdt het beroep zich mee bezig, hoe ziet een gemiddelde werkdag er uit, wat moet je ervoor studeren, welke vaardigheden en eigenschappen zijn van belang en wat zijn de leuke, maar ook de minder leuke kanten van het beroep. Door het actieve karakter van de lessen, waarin de leerlingen letterlijk met de gastdocent aan het werk gaan, krijgen zij een reëel beeld van het betreffende beroep.

In het 2^{de} leerjaar (klas 2) staat verdieping voorop. Uitgaande van dezelfde thema's als in het 1^{ste} jaar staat daarbinnen dan steeds een vraagstuk centraal en de samenhang die dat heeft met - aanpalende - beroepen. De gastdocent geeft daarbij niet meer zozeer een les over zijn/haar beroep, maar worden de leerlingen uitgedaagd om binnen het kader van het vraagstuk in relatie tot dat beroep kritisch, probleemoplossend en creatief te denken en daarover te communiceren.

De jaren 1 en 2 zijn er vooral op gericht de leerlingen zélf te laten ontdekken waar ze talent voor hebben.

Het 3^{de} leerjaar (klas 3) is met name gericht op het creëren van bewustwording en draait helemaal om de leerlingen zelf. Zij bouwen voort op hun ervaringen uit klas 1 en/of 2. Daarbij gaat het om de vaardigheden die zij verder willen gaan ontwikkelen, om te ontdekken in welk beroepenveld zij aan de slag willen gaan en welk werk bij hen zou kunnen passen. Onder begeleiding van KCA wordt gezocht naar een passende coach. Voorafgaand aan de start het coachtraject ('snuffelstage') wordt met de leerling, diens ouder/verzorger en de coach een 'contract' opgesteld, waarin naast de activiteiten die de leerling mag gaan doen ook de leerdoelen waar deze aan wil werken worden beschreven. Gedurende het stagetraject van minimaal 5 dagdelen zijn er tussentijds - collectieve - terugkomdagen bij KCA, tijdens welke de leerlingen worden getraind in assertiviteit (durf te vragen) en presentatietechnieken (hoe vertel je een verhaal). Ook worden ervaringen met elkaar uitgewisseld en aanvullende leervragen besproken en hoe zij hiermee aan de slag kunnen. Ten slotte maken de leerlingen een verslag van hun stage dat zij tijdens het KCA Award Event - aan het eind van het schooljaar - presenteren.

Door bekendheid bij de basisscholen met het KCA programma en van KCA-zijde met het onderwijsaanbod op basisscholen, is de aansluiting gewaarborgd en worden doublures voorkomen.

- *21^{ste} eeuwse vaardigheden*

Bij de uitwerking van de lessen wordt aandacht gegeven aan een koppeling met de 21^{ste} eeuwse vaardigheden in het onderwijs. Daarbij gaat het over een nieuwe manier van leren, leven en werken. Voorbeelden hiervan zijn creativiteit, innovatie, kritisch denken, problemen oplossen, communicatie, samenwerking, leiderschap, debatteren, onderzoeken, presenteren, sociale vaardigheden. Door deze bewust te koppelen aan de te behandelen beroepen krijgen de lessen meer verdieping. Zo leren de kinderen nog beter hun talenten te ontdekken en krijgen ze een nog bredere kijk op hun mogelijkheden.

- o *certificaten en diploma*

Aan het einde van elk schooljaar krijgt de leerling een deelnamecertificaat uitgereikt. Voorwaarde voor de verkrijging is dat aan ten minste 75% van lessen en/of contactmomenten is deelgenomen. Heeft een leerling alle drie klassen doorlopen, dan wordt dat tevens beloond met een KCA-diploma.

- Personeel

- o *algemeen*

KCA is in de kern een vrijwilligersorganisatie. De dagelijkse (bege)leiding en ondersteuning daarvan vindt plaats door een kleine vaste staf van - parttime - beroepskrachten. De projectcoördinator, met een dienstverband van 18 uur/week heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en aansturing van KCA. Deze wordt ondersteund door een adjunct-projectcoördinator en een secretariael-administratieve kracht, elk met een dienstverband van 10 uur/week.

De afspraken met betrekking tot dienstverband van deze 3 medewerkers zijn vastgelegd in een eigen KCA-arbeidsovereenkomst. De overeengekomen salarissen zijn gespiegeld aan die welke gelden voor gelijksoortige - projectgerichte en administratieve - functies binnen het reguliere basisonderwijs.

Alle andere uitvoerende functies, d.w.z. die voor het begeleiden van de klassen (klasbegeleiding) en het verzorgen van de lessen (gastdocenten) - worden ingevuld met daartoe gekwalificeerde vrijwilligers. De vrijwilligers voor de klasbegeleiding zijn aan KCA verbonden op basis van een vrijwilligersovereenkomst en ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding. Docenten en coaches vervullen hun inbreng als gast en doen dit kosteloos.

- o *vaste staf: Projectcoördinator, Adjunct-projectcoördinator en Administratief ondersteuner*

De verantwoordelijkheid van de projectcoördinator is om concrete invulling en uitvoering te geven aan het te voeren beleid van KCA. Daarbij staat een doelgerichte en efficiënte bedrijfsvoering voorop. Eigen uitvoerende taken zijn de leerlingenwerving, het contact met de basisscholen en de ouders/verzorgers, het opzetten en organiseren van de lesprogramma's voor het 1^{ste} en 2^{de} jaar, inclusief het werven van de gastdocenten. En daarnaast het werven en begeleiden van klascoördinatoren en -begeleiders (vrijwilligers). Deze functie wordt sinds 1 september 2016 vervuld door Patricia Wentzel.

De adjunct-projectcoördinator heeft als primaire taken de werving tot behoud van 2^{de} jaars leerlingen voor deelname aan het - afsluitende - 3^{de} jaar, de invulling, organisatie en begeleiding van het 3^{de} jaars programma, inclusief het werven van coaches. Met ingang van dit verslagjaar is daar nog het vormgeven en uitvoeren van het KCA-alumniprogramma aan toegevoegd. Deze functie wordt sinds 15 januari 2017 vervuld door Sylvia van Ark.

De administratieve ondersteuning is met name gericht op het notuleren van bestuursvergaderingen, het voeren van de administraties m.b.t. leerlingen, vrijwilligers en gastdocenten, het beheren van de contante kas, het beheren van de website alsmede het uitvoeren van logistieke taken (verzorgen van lesmaterialen, organisatie van vervoer e.d.). Deze functie wordt al sinds 2009 vervuld door Bettine van Ommen.

Gedurende 8 maanden is de staf - voor 8 uur/week - ondersteund door een hbo-stagiaire 'Pedagogiek'.

Het financieel beheer, evenals de pr en communicatie zijn overwegend belegd bij de 2 leden van het dagelijks bestuur, te weten de secretaris/penningmeester en de voorzitter. In de uitvoering van de pr- en communicatie-activiteiten spelen de projectcoördinator en diens adjunct eveneens een belangrijke rol.



vaste staf en vrijwilligers



vaste Staf 2017



vrijwilligers

- o *vrijwilligers: Klas(bege)leiding*

De begeleiding van de 1^{ste} en 2^{de} jaars wordt verzorgd door 2 vaste teams per klas. Een team bestaat daarbij uit 3-4 vrijwilligers, waarvan 1 klascoördinator en 2-3 klasbegeleiders. De *klascoördinator* heeft ervaring als leerkracht in - bij voorkeur - het basisonderwijs en is algeheel verantwoordelijk voor de uitvoering van de lessen op de zondagmiddag, daarbij inbegrepen de voorafstemming met gastdocenten. De *klasbegeleiders* hebben - ten minste - aantoonbare affiniteit en ervaring met op kinderen gerichte activiteiten. Zij begeleiden en ondersteunen de leerlingen tijdens de lessen.

Als regel neemt elk team 12 van de 24 lessen in een schooljaar voor zijn rekening en wordt aldus - in beginsel - om de andere zondag ingeroosterd.

De 3^{de} jaars worden begeleid door de adjunct-projectcoördinator. Daarnaast kent deze klas een - jaarlijks wisselend - aantal coaches.

Uit het verslagjaar bedroeg het aantal vrijwilligers voor klas(bege)leiding 12, waarvan 4 klascoördinatoren en 8 klasbegeleiders. Het verloop is gering.

De 'vaste' bezetting van elk team wordt in voorkomende gevallen en voor de duur van hun stageverplichting nog aangevuld met een (maatschappelijk) stagiaire. Zij verrichten diverse ondersteunende werkzaamheden.

- o *gastdocenten en coaches*

De lessen worden gegeven door gastdocenten. Deze worden aangezocht op grond van hun kennis en beroepservaring m.b.t. het thema uit het lesprogramma, de eigen werkomgeving en de vaardigheid om het beroep op een voor kinderen aansprekende en enthousiasmerende wijze over te brengen. Een les wordt in nauw overleg tussen de klascoördinator en de gastdocent voorbereid, uitgaande van daartoe algemeen geldende KCA-criteria voor lesopzet, oriëntatie en vorm.

Elke zondag geeft een andere gastdocent de leerlingen inzicht in zijn/haar werkveld: in welk kader speelt het werk zich af (maatschappelijke context), wat houdt het werk in (beroep) en hoe leer je dat (opleiding). In een voorkomende gevallen, afhankelijk van het onderwerp en het aantal aan het werkveld verbonden aspecten verzorgt dezelfde gastdocent twee opeenvolgende lessen.

Gastdocenten bij KCA zijn professionals met een passie voor hun vak, die dat ook uitstralen en in staat zijn de leerlingen op een aansprekende manier met het vakgebied kennis te laten maken. Principe van de lesopzet is: luisteren, denken en doen. De nadruk ligt daarbij vooral op het laatste.

De lessen worden gegeven op de eigen KCA-locatie óf op de werklocatie van de gastdocent, wanneer die zich daarvoor leent. Over een geheel schooljaar gerekend wordt - als streven - per klas ongeveer 1/3 van de lessen 'op locatie' van de gastdocent verzorgd. Les op de werklocatie brengt de leerling dicht bij 'de wereld' van de gastdocent, welke daardoor (nog) meer tot de verbeelding spreekt. Daarnaast zorgt dit voor de gewenste 'afwisseling'.

Het werven van gastdocenten is een intensief proces. Dat vormt overigens geen beletsel voor een voldoende en kwalitatief hoogwaardige respons. Zij verrichten hun werk ten behoeve van KCA zonder daarvoor kosten in rekening te brengen.

In 2017 zijn er in totaal 43 gastdocenten bij het KCA-lesprogramma betrokken geweest.

Wat betreft de werving van coaches t.b.v. de 3^{de} jaars geldt hetzelfde als voor gastdocenten. Gedurende het schooljaar 2016/2017 zijn er 5 coaches actief geweest. Voor het schooljaar 2017/2018 zijn dat er 7.

- o *verklaring omtrent gedrag (VoG)*

Alle KCA beroepskrachten en vrijwilligers, die direct betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen (klasbegeleiding) dienen vóór aanvang van hun werkzaamheden een Verklaring omtrent Gedrag (VoG) te overleggen. Datzelfde geldt ook voor de coaches, die worden ingezet ten behoeve van de 3^{de} jaars.

- o *veilige omgeving*

De schoolleiding (projectcoördinator en de adjunct-projectcoördinator) en de klascoördinatoren volgen met een zekere regelmaat een specifiek op kinderen gerichte EHBO-cursus.

- o deskundigheidsbevordering, teambuilding en functioneren

Voor aanvang en halverwege het schooljaar is er onder leiding van de projectcoördinator een bijeenkomst van alle klas(bege)leiders. Daarin wordt de algehele gang van zaken met betrekking tot het programma, de klassen/leerlingen alsmede de teamindeling en -roostering besproken. Ook de opzet en aanpak van de leerlingenbegeleiding komen aan de orde en daarnaast onderwerpen als de aanpak van ongewenst verzuim en gedrag van leerlingen, de wijze van leerling- en klasbegeleiding en de onderlinge afstemming daaromtrent tussen teams.

Ook dit jaar zijn weer functioneringsgesprekken met alle klas(bege)leiders gevoerd. Deze gesprekken worden gevoerd door de projectcoördinator (met de klascoördinatoren) respectievelijk de projectcoördinator en de klascoördinator (met de klasbegeleiders).

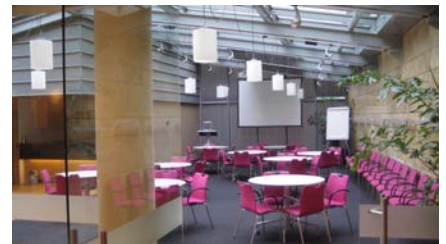
De gastdocenten worden - zoals hiervoor ook al aangegeven - individueel geïnstrueerd. Na afloop van een les wordt die door de klascoördinator samen met de gastdocent geëvalueerd. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt met daarin - waar nodig - ook actie- en aandachtspunten voor een eventueel vervolg.

Met de coaches wordt - gezamenlijk met de betrokken leerlingen - voorafgaand aan het begeleidingstraject (snuffelstage) een bijeenkomst georganiseerd. Daarin wordt onder leiding van de adjunct-projectcoördinator het traject besproken. Aan het einde van het traject wordt er gezamenlijk geëvalueerd.

- schoolaccommodatie

- o kantoor- en vergaderfaciliteiten

Sinds 1 maart 2009 heeft KCA de beschikking over kantoor- en vergaderruimte in het gebouw van Stichting De Woonmensen (woningcorporatie) aan de Deventerstraat 54 te Apeldoorn. Dit op basis van een overeenkomst, die zich kenmerkt als sponsoring 'in natura'.



Foto's boven: impressies gebouw, kantoor- en lesaccommodatie (v.l.n.r.)

- o lesruimten

Ook wat de eigen lesaccommodatie en bijbehorende voorzieningen betreft wordt gebruik gemaakt van faciliteiten in het gebouw van de Woonmensen. Eveneens sinds 1 maart 2009 en op dezelfde voorwaarden als gelden voor de beschikbaar gestelde kantoorruimte

Wanneer de aard van een beroep en/of de lesopzet dat vraagt en faciliteiten ter plaatse beschikbaar zijn, vindt een les plaats op de werklocatie van de gastdocent. In de opbouw van de lesprogramma's wordt het met een zekere regelmaat laten plaatsvinden van lessen op werklocaties bewust nagestreefd en gepland.

LEERLINGEN

Bij de werving en selectie van leerlingen wordt nauw samengewerkt met de basisscholen. De werving voor een nieuw schooljaar start in de periode maart/april, de aanmelding loopt tot en met juni en de uiteindelijke selectie vindt plaats in juli, augustus en september. Kinderen melden zichzelf aan bij KCA. Na overleg met de basisschoolleerkracht en een gesprek met het kind zelf en diens ouders/verzorgers wordt door de KCA-leiding beslist over de toelating.

De leerling is in beginsel verplicht om alle lessen in het schooljaar bij te wonen, maar kan naar eigen keuze maximaal vier keer - gemeld - verzuimen: 2x in de eerste - en 2x in de tweede helft van het schooljaar.

Hoewel het schoolconcept erop is gericht dat een leerling het volledige schoolprogramma van KCA - d.w.z. de 3 achtereenvolgende klassen - doorloopt, is de leerling na afloop van elk schooljaar vrij om te kiezen wel of niet door te gaan naar het volgende.

Elke jaargroep (klas) bestaat uit 25-30 leerlingen. De instroom 1^{ste} jaars bestaat uit kinderen, die in groep 7 van de basisschool zitten. Deze kinderen kunnen vervolgens - in 3 schooljaren - de weekendschoolklassen 1, 2 en 3 doorlopen. Rechtstreekse (zij-)instroom in het 2^{de} jaar is beperkt mogelijk. Voor toelating tot het 3^{de} jaar geldt dat niet.

o *Schooljaar 2016/2017 (geheel)*

Het schooljaar 2016/2017 ging op 4 september 2017 van start met drie klassen en in totaal 57 leerlingen.

Klas 1 startte met 21 leerlingen, waarvan 10 jongens en 11 meisjes.

Klas 2 startte met 29 leerlingen, waarvan 10 jongens en 19 meisjes. Hiervan 17 'doorstromers' vanuit klas 1 van het voorgaande schooljaar en 12 nieuwe instroom.

Klas 3 startte met 7 leerlingen, waarvan 4 jongens en 3 meisjes. Om voor 3^{de} jaars leerlingen de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen, start het KCA-schooljaar voor deze klas pas na de herfstvakantie.

In de loop van het jaar zijn er in klas 1 vijf nieuwe leerlingen tussentijds bijgekomen en zijn er twee gestopt. Wat klas 2 betreft waren dat er resp. nul en vijf. In klas 3 haakte er één leerling tussentijds af.

Het totaalaantal leerlingen aan het einde van dit schooljaar (2 juli 2017) bedroeg aldus 54. Van hen kregen er 51 het KCA-certificaat, dat wordt uitgereikt bij deelname aan minimaal 18 lessen. Van de 6 leerlingen die het 3^{de} jaar afronden, waren er 3 die daarmee tevens het volledige KCA-programma van 3 schooljaren hadden doorlopen. Dus konden er ook dit schooljaar weer 3 (!) KCA-diploma's worden uitgereikt.

Oud-leerling Diantha Jansen aan het woord:

Het is alweer een tijdje geleden dat ik bij KCA aan de bak mocht. Ik heb lessen gevolgd met de boswachter, een dolfijntrainer, een schrijfster, de politie, de landmacht (twee keer zelfs, omdat ik zo graag nog een keer wilde gaan) en niet te vergeten de meest interessante les bij een plastisch chirurg. Verder hebben we een bezoekje gebracht aan het provinciehuis in Arnhem, waar mijn liefde voor debatteren is ontstaan, kookles en heb ik geleerd een elevator pitch te schrijven om mezelf goed op de kaart te kunnen zetten.

Ik heb het altijd naar mijn zin gehad en keek dan ook iedere keer weer uit naar de "zondagschool". Zondagschool klinkt alleen zo naar. De basisschool bood me nooit een uitdaging, maar KCA wel! Lachen, gieren, brullen, oh wat had ik een mooie tijd. Een les gingen we naar het ziekenhuis. Dat was het! Ik kwam die dag thuis vol verhalen over wat ik had geleerd en gezien; mensen opensnijden en beter maken, dát wilde ik ook. En nog steeds houd ik me daaraan vast. Ik hoop over 1.5 jaar te mogen beginnen aan de opleiding Geneeskunde, want na die KCA-les wist ik dat daar mijn passie ligt.

KCA heeft mij laten zien wat ik leuk vind, minder leuk vind en wat simpelweg niets voor mij is, wat het maken van keuzes wat betreft mijn toekomst toch wel wat makkelijker heeft gemaakt. Nog steeds heb ik eigenlijk wel een mooie tijd met en door KCA. Het is altijd supergezellig om 'mijn meiden' van Groep 3 weer te zien en samen met andere alumni bij elkaar te komen. Ik blijf doorleren, zowel door de thema's die aan bod komen als door het samenwerken met mensen van veel verschillende achtergronden.

KCA ontzettend bedankt en ik hoop dat jullie nog jaren kinderen mogen begeleiden met deze prachtige lessen!

o *Schooljaar 2017/2018 (1^{ste} halfjaar)*

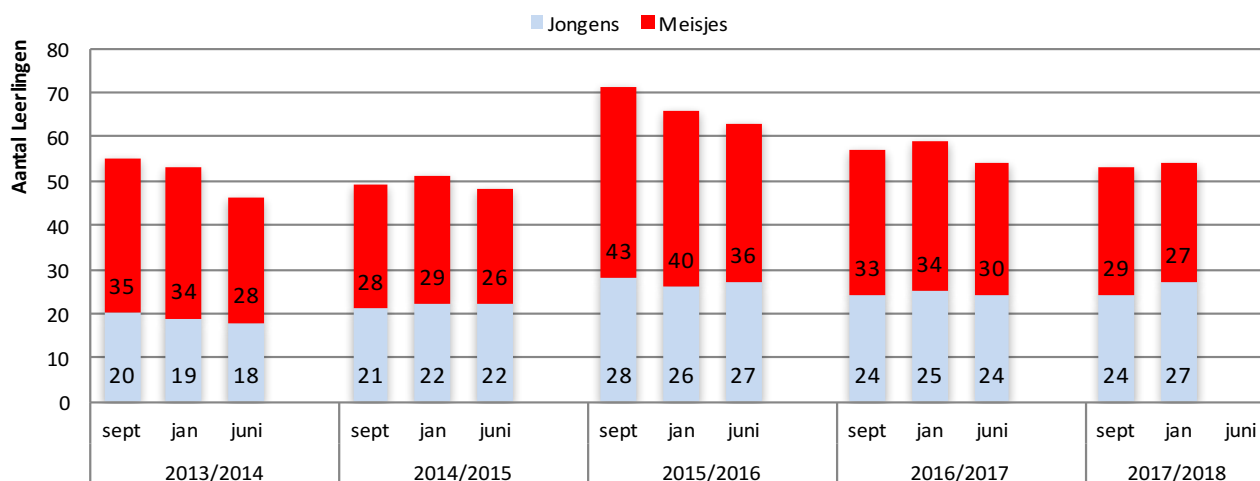
Het schooljaar 2017/2018 ging op 10 september 2017 van start met 3 klassen en in totaal 53 leerlingen.

Het aantal aanmeldingen voor klas 1 bedroeg 24, waarvan 10 jongens en 14 meisjes. Klas 2 startte met 19 leerlingen, waarvan 11 jongens en 8 meisjes, waaronder 17 'doorstromers' vanuit klas 1 van het voorgaande schooljaar en 2 nieuwe instroom.

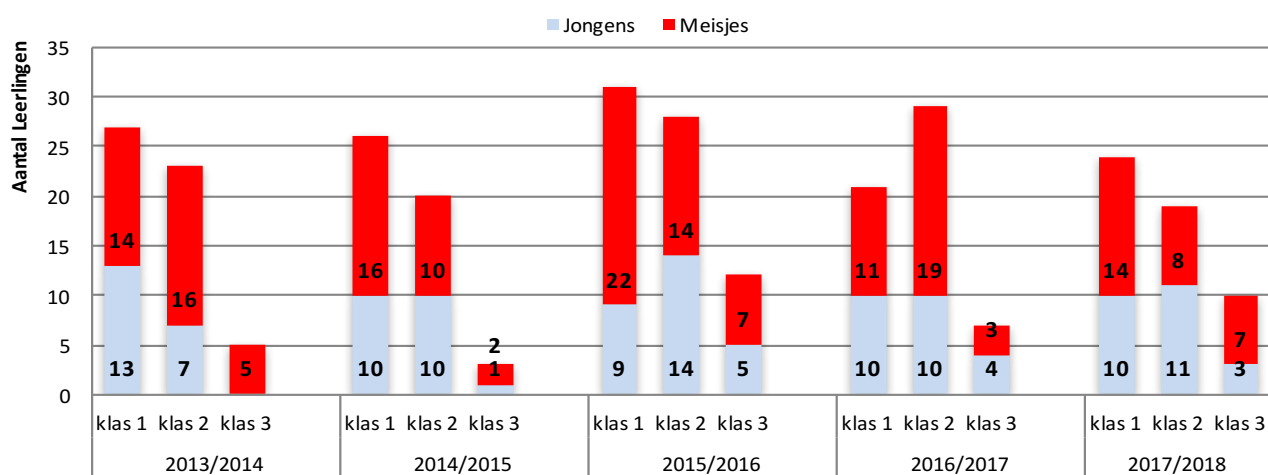
Klas 3 is gestart met 10 leerlingen, waarvan 3 jongens en 7 meisjes. Om deze groep eerst aan hun overstap op dat moment naar het voortgezet onderwijs te laten wennen, begint het KCA-schooljaar voor hen pas na de herfstvakantie.

Gedurende de 1^{ste} helft van dit schooljaar (september t/m december) is er in klas 1 één leerling gestopt en was er geen nieuwe instroom. In klas 2 bedroeg de - tussentijdse - nieuwe instroom vier en de uitstroom twee. In klas 3 zijn er geen leerlingen afgehaakt. Het totaalaantal leerlingen per ultimo 2017 bedraagt aldus 54, waarvan 27 jongens en 27 meisjes.

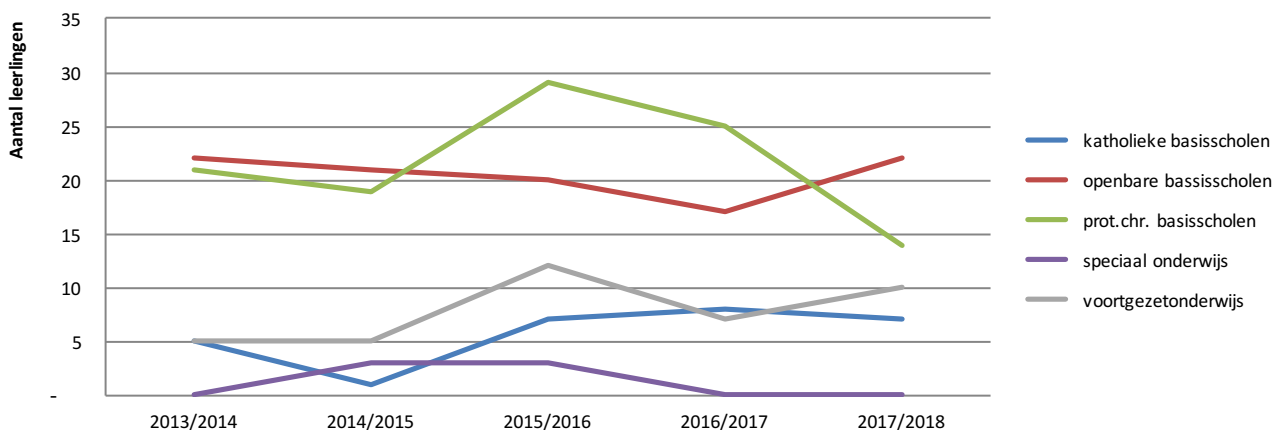
Grafiek 1: Leerlingenverloop per schooljaar



Grafiek 2: Klasgrootte bij aanvang schooljaar



Grafiek 3: Herkomst leerlingen naar schoolorganisaties in aantallen (aanvang schooljaar)



LESPROGRAMMA

Thema's en behandelde onderwerpen en beroepen:

Schooljaar 2016/2017 - periode: januari t/m juni 2017

- Vervolg inhoudelijk programma.

Klas 1.

- | | |
|-----------------------|---|
| ▪ techniek | - laborant, installatie-technicus, procesoperator, automonteur |
| ▪ nieuwsmidia | - dagbladjournalist, radio- en televisieverslaggever, presentator |
| ▪ boeken | - boekenschrijfster, -illustratrice |
| ▪ vrede en veiligheid | - militaire luchtverkeersleider, landmacht militair |
| ▪ muziek en dans | - disc jockey, danser |

Klas 2.

- | | |
|------------------------|---|
| ▪ grafische vormgeving | - grafisch vormgever, ondernemer grafische industrie |
| ▪ planontwikkeling | - horecaondernemer, bankmedewerker, accountant, gemeenteraad |
| ▪ gezondheidszorg | - huisarts, ehbo'er |
| ▪ presentatietechniek | - stagepresentaties door 3 ^{de} jaars leerlingen (KCA) |
| ▪ computertechnologie | - gamedesigner, webdesigner |
| ▪ muziek en dans | - disc jockey, danser |

Klas 3.

- | | |
|-----------------------|---|
| ▪ ervaren 'droombaan' | - individuele snuffelstages bij resp. illustratrice, hotelmanager, industrieel-ontwerper, kunstenaar en politie |
| ▪ presenteren | - presenteren van ervaringen en resultaten, o.a. aan leerlingen klas 2. |

- Evaluatie (alle klassen)

Samen met de begeleiders van hun klas blikten de leerlingen terug op het schooljaar. Wat is er geleerd? Welke les sprak het meest aan? Maar ook, zijn we een groep geworden en hoe gingen we met elkaar om?

- Certificaat- en diploma-uitreiking

De certificaatuitreiking gebeurde tijdens een feestelijke afsluiting van het schooljaar op zondag 2 juli. In totaal werden er 54 certificaten uitgereikt. Van de 7 leerlingen die het 3^{de} jaar hebben doorlopen, waren er 3 die het volledige schoolprogramma van KCA - d.w.z. klas 1 t/m 3 - hebben doorlopen. Aan hen werd daarom tevens het KCA-schooldiploma worden uitgereikt. Vele ouders/verzorgers van de leerlingen waren bij deze jaarafsluiting aanwezig.



impressies van lessen tijdens het schooljaar 2016/2017, resp. klas 1, 2 en 3 (v.l.n.r.)

Schooljaar 2017/2018 - periode: september t/m december 2017

- Kennismaking (alle klassen)

De eerste les van het schooljaar wordt gebruikt voor een - hernieuwde - kennismaking van de leerlingen met elkaar en met hun klasbegeleiders. Dit voor elk van de klassen afzonderlijk en door middel van een daarop toegespitste les onder leiding van een ervaren gastdocent.

- Start inhoudelijk programma.

Klas 1

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| ▪ woningbouw | - architect, aannemer, makelaar |
| ▪ gezondheidszorg | - dierenarts, ehbo'er |
| ▪ communicatie | - gedragswetenschapper |
| ▪ techniek | - innovator, ontwerper |
| ▪ kunst en cultuur | - beeldend kunstenaar |

Klas 2

- | | |
|--------------------|--|
| ▪ kunst en cultuur | - illustrator, tekenaar |
| ▪ alarmdiensten | - politieagent, brandweerman, veiligheidscoördinator |
| ▪ entertainment | - evenementenorganisator |
| ▪ cultuur | - archeoloog |
| ▪ rechtspraak | - advocaat, rechter |

Klas 3

- | | |
|-----------------------|---|
| ▪ stagevoorbereiding | - beroepentest, leervragen ontwikkelen |
| ▪ presentatietechniek | - jezelf presenteren, schrijven van een pakkende 'elevator pitch' |

Na afloop van iedere les evalueert de klascoördinator samen met de gastdocent de les, waarbij onderwerpen als effectiviteit en mogelijke verbeteringen voor een eventuele herhaling van de les in het programma voor een volgend schooljaar aan de orde komen. Van elke les wordt een verslag gemaakt en op de KCA-website en op Facebook geplaatst.



impressies van lessen tijdens het schooljaar 2017/2018, resp. klas 1, 2 en 3 (v.l.n.r.)

In 2017 vonden er in totaal 54 lessen plaats, verdeeld als volgt: 22 voor klas 1, 22 voor klas 2 en 10 (incl. een 'snuffelstage' van 5 dagdelen) voor klas 3. Van dit totaal vonden er 23 (resp. 8, 10 en 5) plaats op een buitenlocatie, meestal de werklocatie van de betrokken gastdocent en 31 binnen de eigen lesruimten aan de Deventerstraat. In percentages uitgedrukt: 42,5 % 'uit' en 57,5 % 'thuis'.

NB. Het totaal van de lessen gedurende het verslagjaar (54) ligt iets lager dan het totaal van het reguliere schoolprogramma's (58). Dit is een - toevallig - gevolg van de verdeling van de lessen binnen de twee programma's 2016/2017 en 2017/2018 - binnen dit kalenderjaar - naar respectievelijk de 2^{de} (januari t/m juni) en de 1^{ste} (september t/m december) helft van deze schooljaren.

De 3^{de} jaars leerlingen maken in de praktijk kennis met het beroep waaromtrent ze in de voorafgaande 2 schooljaren bijzondere belangstelling hebben ontwikkeld en hun talenten daarvoor hebben leren ontdekken. Hiervoor krijgen de leerlingen, ieder afzonderlijk of in kleine groepjes (maximaal 3 leerlingen) gekoppeld een coach die in dat beroep werkzaam is. Deze laat de leerlingen gedurende ca. 5 dagdelen (20 uur) - meestal op doordeweekse dagen - op de eigen werklocatie ervaren wat zijn/haar beroep in de praktijk inhoudt.

PORTFOLIO en REFLECTIE

- Portfolio

Iedere leerling krijgt aan het eind van het schooljaar een eigen portfolio (map) mee naar huis, met daarin een klassenfoto van iedere les, zijn/haar eigen uitspraken en bevindingen wat betreft de lessen (zie hierna), de uitgevoerde opdrachten en/of werkstukken, een beschrijving van het beeld dat het klasbegeleidingsteam van de leerling heeft gekregen en aangevuld met een mapje met de visitekaartjes van alle gastdocenten.

▪ Reflectie

Aan het einde van het schooljaar wordt aandacht besteed aan de wensen die de leerlingen hebben ten aanzien van het lesprogramma voor het volgende schooljaar. Zo hebben zij zelf invloed op het programma en de lessen en worden daarvan ook mede-eigenaar gemaakt.

▪ Ouderbetrokkenheid

Het is van groot belang ook de ervaringen en wensen van de ouders/verzorgers van de leerlingen te vernemen en ook hen te betrekken in nieuwe ontwikkelingen binnen de school. Hiertoe worden in de loop van het schooljaar de nodige oudercontacten geïnitieerd, veelal op de zondagen parallel aan een de reguliere lessen.

RAAD VAN ADVIES

De Raad van Advies (RvA) is ingesteld om het bestuur en de projectcoördinator te adviseren omtrent beleid en operationele aangelegenheden. Met name heeft dit betrekking op leerlingenwerving en -behoud, inhoud en vormgeving van de lesprogramma's, onderwijsvorm en klasbegeleiding en zich voordoende leerlingenproblematiek in het algemeen. De Raad bestaat uit 3 directeuren van basisscholen en 1 teamleider van brugklassen in het vervolgonderwijs.

In 2017 was de samenstelling van de Raad van Advies als volgt:

- Mw. E. (Elke) Melody - directeur PCBS Ichthus
- Hr. E. (Elbert) de Beus - directeur OBS De Sprengenschool
- Mw. J. (Jantien) Versteeg - directeur KBS Seb@stiaan / locatieleider KBS St. Eloy
- Mw. J. (Jenny) van Elzelingen - teamleider brugklassen Veluws College

Gedurende het verslagjaar is de Raad 2 maal bijeen geweest.

De Raad van Advies is vooral van belang om de kwaliteit van KCA als 'school' te helpen bevorderen en de toegevoegde waarde die KCA zijn specifieke doelgroep wil bieden, maximaal te laten aansluiten en af te stemmen op hetgeen het reguliere (basis)onderwijs in deze al doet.

PR/COMMUNICATIE

• Publiciteit

○ Website

De KCA-website www.kidscollegeapeldoorn.nl dient als het belangrijkste communicatiemedium van KCA naar de buitenwereld (stakeholders: ouders, leerlingen, basisscholen, vrijwilligers, gastdocenten, sponsors e.a.) en omgekeerd. Dit blijkt ook uit de regelmatige analyses met betrekking tot bezoekers en daarbij getoonde interesses.

○ Facebook

Op de KCA-Facebookpagina staan de foto's en verslagen van de gastlessen, de weekberichten die de leerlingen elke week per mail krijgen toegestuurd, en andere informatie. Deze pagina wordt vooral bekeken door vrijwilligers, leerlingen en hun ouders. Ultimo 2017 is het aantal volgers op Facebook bijna 350.

○ Twitter

Het hele jaar is KCA op Twitter actief geweest met het plaatsen van weekberichten, nieuws en feiten over de weekenschool. Het aantal volgers groeit nog steeds. De toenemende naamsbekendheid van KCA heeft hier zeker aan bijgedragen. Ultimo 2017 is het aantal volgers op Twitter bijna 504. Dit zijn vooral basisscholen, gastdocenten en overige contacten uit het KCA-netwerk.

○ Nieuwsbrief

Eenmaal per kwartaal wordt er een KCA-Nieuwsbrief uitgebracht. Deze nieuwsbrieven worden via e-mail verspreid onder de relaties van KCA en zijn ook via de website in te zien en/of te downloaden. In 2017 zijn er in totaal 4 nieuwsbrieven uitgebracht.

○ Regionale en lokale media

Daarnaast wordt er voortdurend getracht om via regionale media (regionale dagbladen, huis-aan-huisbladen, Radio Apeldoorn en Omroep Gelderland e.a.) op basis van 'vrije publiciteit' KCA onder de aandacht te brengen. Op de eerste plaats om bekendheid te geven aan het doel en de daartoe ontplooiden activiteiten van KCA, maar daarnaast soms ook heel gericht, bijvoorbeeld om vrijwilligers te werven.

In 2017 is er met betrekking tot volgende onderwerpen aandacht voor KCA geweest in de lokale media, o.a. in de Stentor en de Huis-aan-huis bladen (Apeldoorns Stadsblad en de Stedendriehoek) en via RTV Apeldoorn:

- maart: uitzending van RTV Apeldoorn over een van de lessen;
- maart: artikel in het Apeldoorns Stadsblad m.b.t. de te houden Open Dag van KCA;
- maart: artikel in blad van de Veiligheidsregio NO-Gelderland over een door deze verzorgde les;
- juli: berichtgeving in diverse media over de Certificaat- en Diploma-uitreiking;
- september: berichtgeving in diverse media over start van het nieuwe KCA-schooljaar;
- oktober: aandacht in diverse media over deelname van KCA-leerlingen aan Roots in the Woods;
- december: deelname KCA-leerlingen aan live-verslag van RTV Apeldoorn over Serious Request.

- Open Dag

Elk jaar, in maart wordt de KCA Open Dag georganiseerd. Enerzijds met als doel om de ouders/verzorgers van leerlingen te laten zien wat er in het lopende schooljaar tot dan aan activiteiten zijn geweest en wat de kinderen daarvan hebben geleerd. Maar daarnaast ook om potentieel nieuwe leerlingen voor het volgend schooljaar en hun ouders/verzorgers kennis te laten maken met KCA. De Open Dag is wat dat laatste betreft in feite de start van de leerlingenwerving voor het eerstkomende - nieuwe - schooljaar.

De Open Dag 2017 werd gehouden op zondag 19 maart op de 'eigen' KCA-locatie bij de Woonmensen. De leerlingen zelf waren gastheer en gastvrouw. Zij namen de aanwezige gasten middels door deze zelf uit te voeren 'opdrachten' mee in de wereld van verschillende beroepen en lieten hen daarbij zien wat zij daarover tijdens de lessen hebben geleerd. Een zeer geslaagde dag, die ruim 100 belangstellenden 'van buiten' heeft getrokken. Behalve ouders/verzorgers van de eigen KCA-leerlingen, waren daaronder ook - geïnteresseerde - potentieel nieuwe leerlingen voor het komende schooljaar met hun ouders/verzorgers en vertegenwoordigers vanuit de basisscholen.

- Alumni-bijeenkomsten

In dit verslagjaar is er een start gemaakt met het op een gestructureerde wijze aanhalen van de banden met oud-leerlingen van KCA. Doel is de alumni aan KCA te binden door hen jaarlijks een aantal educatieve bijeenkomsten aan te bieden, die in feite voortbouwen op het reguliere KCA-programma en - daarnaast - hen te betrekken bij de organisatie en uitvoering van de verschillende KCA-events. Zodoende worden zij blijvend door KCA ondersteund en kunnen bovendien worden gevolgd in hun ontwikkeling en studie. Ook hoopt KCA daarmee een kweekvijver te vormen voor haar toekomstige vrijwilligers voor klasbegeleiding. Het alumni-programma wordt in samenspraak met de alumni opgezet en uitgevoerd.

In 2017 zijn in het kader van het KCA-alumni-programma 2 bijeenkomsten georganiseerd.

In een ontspannen en sportieve sfeer is op zondag 2 juli de aftrap gegeven. Daarvoor hadden zich een 10-tal oud-leerlingen aangemeld. Door deze groep zijn verschillende ideeën naar voren gebracht voor toekomstige bijeenkomsten. Aansluitend hebben deze leerlingen zichzelf gepresenteerd tijdens de KCA certificaat en diploma-uitreiking.

De 2^{de} bijeenkomst vond plaats op woensdag 29 november en stond in het teken van het bedrijven van topsport, in het bijzonder wat ervoor nodig is om daarin je doelen te bereiken. Gastdocent was Dennis Licht, een topatleet uit Apeldoorn en 13-voudig Nederlands kampioen in diverse categorieën middenafstands-lopen. Ook hierbij waren weer 10 oud-leerlingen aanwezig.

- Gastdocenten-bijeenkomst

KCA vindt het belangrijk een band met zijn gastdocenten op te bouwen en ook om hen te ondersteunen in hoe zij tijdens hun les maximaal bij kunnen dragen aan het doel van KCA: de leerlingen hun talenten naar boven te laten halen om daarmee hun zelfbeeld te versterken. Op 29 juni werd - voorafgaand aan het KCA Award Event - een bijeenkomst voor gastdocenten georganiseerd, waarin de talenten van de gastdocenten zelf centraal werden gesteld. Dit onder leiding van een professioneel talenten-coach. Ruim 20 gastdocenten waren hierbij aanwezig. Een leerzame en zeer gewaardeerde bijeenkomst, die volgend jaar zeker een vervolg zal krijgen.

- KCA Events

- Ontvangst Apeldoorn in Bedrijf

Op 7 maart was KCA gastheer voor 'Apeldoorn in Bedrijf', de businessclub voor ondernemers in het midden- en kleinbedrijf in Apeldoorn. Doel van deze bijeenkomst was ondernemend Apeldoorn kennis te laten maken met de activiteiten van KCA. De ruim 50 aanwezigen konden - na een korte presentatie over wat KCA doet en al

heeft bereikt - zelf ervaren hoe het is om geïnspireerd te worden door KCA-gastdocenten. Dit in de vorm van een 4-tal - verkorte - 'lessen' over het werkveld van respectievelijk de dierenarts, archeoloog, architect en kunstenaar. De avond werd afgesloten met een discussie over talentontwikkeling en de bijdrage daaraan voor een specifieke doelgroep middels het weekendschool-concept. Een succesvolle bijeenkomst, die veel begrip en waardering voor KCA heeft opgeleverd.

o Award Event

Sinds 2016 wordt het KCA Award Event georganiseerd. Dit met als doel om na afloop van het KCA-schooljaar - ter afsluiting - als KCA-bestuur en schoolleiding alle vrijwilligers en relaties, die bij de organisatie en uitvoering ervan betrokken waren in een feestelijke sfeer te bedanken voor hun bijdrage en inzet. Men wordt bijgepraat over de resultaten die er het afgelopen schooljaar zijn bereikt en de vooruitzichten en plannen met betrekking tot het komende - nieuwe - schooljaar. Ook worden enkelen die zich dat schooljaar in het bijzonder hebben onderscheiden extra in het zonnetje gezet. Aan hen wordt een KCA-Award uitgereikt.

Het KCA Award Event 2017 werd gehouden op 29 juni gehouden, eveneens weer in onze schoollocatie bij de Woonmensen. Ruim 50 KCA-relaties waren aanwezig, die een boeiend programma kregen voorgeschoteld. Er werden een 3-tal KCA-Awards uitgereikt, respectievelijk aan een 'waardevol' vrijwilliger, gastdocent en ambassadeur.



impressies van de Open dag 2017, het KCA Award Event 2017 en de Certificaat en diploma-uitreiking 2016/2017 en het (v.l.n.r.)

SAMENWERKINGSVORMEN

• Netwerk van Weekendscholen

KCA ziet in samenwerking met andere weekendscholen nadrukkelijk toegevoegde waarde en blijft zich hier dan ook voor inzetten. Dit met als uiteindelijke doel het tot stand komen van - bij voorkeur - een landelijk netwerk van weekendscholen, met als belangrijkste doel kennisuitwisseling en waar gewenst en mogelijk ondersteuning. Een geleidelijke aanzet, bijvoorbeeld door het initiëren van een regionaal netwerk is wellicht hiervoor de beste strategie. KCA zet zich daar dan ook als eerste voor in. Ook in 2017 heeft dit helaas nog niet geleid tot een vorm van - gestructureerd - overleg.

• Brede School

KCA officieel is officieel 'partner' binnen de 'Brede School Apeldoorn'. Het KCA-programma is daarmee ook onderdeel van het aanbod van Brede School-activiteiten. Dat biedt een extra mogelijkheid om leerlingen, die vallen in de KCA-doelgroep te bereiken en te werven.

KCA BELEIDSPLAN

Ook in 2017 is het KCA-meerjarenbeleidsplan weer geëvalueerd, geactualiseerd en verder uitgewerkt. Het vigerende plan behelst de - geactualiseerde - doelstellingen, beleidsuitgangspunten en randvoorwaarden en het daarop gebaseerd organisatie- en activiteitenplan voor de komende 5 (school)jaren: 2017/2018 tot en met 2021/2022. Ook wordt daarin aangegeven hoe de bereikte resultaten worden gerapporteerd en geëvalueerd.

Op de KCA-website is steeds de meest actuele versie van het KCA-Beleidsplan in te zien. Op dit moment is dat de versie d.d. 5 maart 2018.

VOORUITBLIK

▪ Reguliere schoolprogramma

De doelstelling van KCA is het aantal leerlingen ook de komende schooljaren (verder) te doen toenemen. Dit ten minste tot 70+. Het vergroten van het 'behoud' van leerlingen bij de overgang van het 1^{ste} naar het 2^{de}

jaar en van het 2^{de} naar 3^{de} jaar moet hier een belangrijke bijdrage aan leveren. Middels de opzet en invulling van het lesprogramma zal dat nog meer en beter gaan worden ondersteund.

Het bestuur en de schoolleiding zijn, mede ook gelet op de omvang van de potentiële doelgroep in Apeldoorn van - naar schatting - 150 á 250 kinderen ervan overtuigd dat deze 70+ doelstelling beslist haalbaar moet zijn.

- Alumniprogramma

Ook het in 2017 gestarte KCA-Alumniprogramma zal in de komende jaren verder worden ontwikkeld en gestructureerd. Daarbij zullen de oud-leerlingen zelf ook worden gevraagd een actieve rol te gaan spelen. Aldus moet - en zal - het aantal deelnemers aan dit programma ook aanzienlijk gaan groeien.

- Beroepenmarkt

Naast het reguliere programma op de zondagmiddagen start KCA in 2018 met een nieuw initiatief, de KCA-Beroepenmarkt. Dit wordt - vooralsnog - gezien als jaarlijks terugkerend evenement, bedoeld voor alle leerlingen in groep 6 van de basisscholen. Daarbij wordt hen de mogelijkheid geboden gedurende een dagdeel deel te nemen aan een aantal workshops over beroepen, die aansluiten bij hun belangstelling. Deze workshops worden gegeven door gastdocenten van KCA. Parallel aan de workshops voor de leerlingen, is er voor hun leerkrachten een voorlichtend programma waarin het primaire doel van KCA, de bijbehorende doelgroep-criteria en het reguliere lesprogramma op de zondagmiddagen centraal staan.

Voor de klassen die zich voor deelname inschrijven, wordt voorafgaand - door KCA medewerkers - de leerlingen in de klas een 'beroepskeuzetest' afgenomen. Deze is bedoeld hen te helpen bij het maken van hun keuze wat betreft de workshops waaraan zij op de 'markt' zelf deel willen nemen.

De eerste editie van deze Beroepenmarkt staat gepland voor 5 juni 2018 en is inmiddels bijna volgeboekt. Het maximum aantal is: 2x 10 klassen, ofwel - in totaal - 500 leerlingen.

- Financiering

Het verwerven van voldoende en - vooral - structurele financiering voor de langere termijn is een belangrijk aandachtspunt. De financiering van het lopende schooljaar 2017/2018 is geheel verzekerd. Wat betreft het eerstvolgende - nieuwe - schooljaar 2018/2019 ziet het er op dit moment naar uit dat de doelstelling van 80% zekere financiering bij aanvang - d.w.z. per 1 juli 2018 - zal worden gehaald.

Steeds weer nieuwe - andere - sponsors en subsidiegevers bereid te moeten vinden het voortbestaan van KCA te helpen verzekeren, is voor KCA al sinds haar oprichting een 'vast' gegeven en daarmee tevens een voortdurend punt van aandacht en zorg. Dat is nu eenmaal inherent aan organisaties zoals KCA, die een structureel 'verdienmodel' ontberen. Helaas staat dit wel op gespannen voet met het kunnen voeren van een optimaal langetermijnbeleid, het organiseren van een efficiënte bedrijfsvoering en ook het aangaan van overeenkomsten en samenwerkingsverbanden. Die 'spanning' - desondanks - proberen weg te nemen en in elk geval zo weinig mogelijk ten koste te laten gaan van het bereiken van het beoogde doel, blijft een van de belangrijkste bestuurlijke uitdagingen.

TOT SLOT

Gelet op het specifieke doel en de succesvolle wijze waarop daar invulling aan wordt gegeven, wordt KCA binnen het maatschappelijk speelveld van 'Apeldoorn' in het bijzonder ook de onderwijswereld steeds meer herkend én erkend als 'belangrijke speler met een hoge - lokaal - maatschappelijk toegevoegde waarde' en om die reden als een partij 'om rekening mee te houden'.

Het bestuur is veel waardering en dank verschuldigd aan allen die het KCA ook dit verslagjaar weer mogelijk maakten voor zovelen uit haar doelgroep van betekenis te kunnen zijn. Dat betreft de stafmedewerkers, de vrijwilligers voor klascoördinatie en -begeleiding, de gastdocenten en coaches, maar - en niet in de laatste plaats - ook de financiers en andere begunstigers. Zonder hen allen geen KCA!

namens het Bestuur,

Apeldoorn, 9 april 2018

J. (Jelle) Reitsma - voorzitter

E. (Eelke) Hemrica - secretaris/penningmeester

JAARREKENING 2017
I. BALANS PER 31 DECEMBER 2017

		<u>31.12.2016</u>	€	<u>31.12.2017</u>
<u>ACTIVA</u>				
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	(1)	0,00		0,00
Vlottende activa				
- Debiteuren	(2)	65,03		209,96
- Liquide middelen	(3)	47.722,45		56.019,52
		<u>47.787,48</u>		<u>56.229,48</u>
<u>PASSIVA</u>				
Eigen vermogen				
- Financieringssaldo	(4)	17.877,32		26.134,92
Vreemd vermogen (kort)				
- Vooruit ontvangen subsidies e.a.	(5)	27.700,00		27.000,00
- Crediteuren en overlopende verplichtingen	(6)	2.210,16		3.094,56
		<u>47.787,48</u>		<u>56.229,48</u>

II. BATEN EN LASTEN OVER 2017

		<u>2016</u>	€	<u>2017</u>
<u>BATEN</u>				
- Donaties, subsidies en giften (in geld)	(7)	58.042,58		58.907,32
- Sponsoring in natura	(8)	9.150,00		9.150,00
	(+)	<u>67.192,58</u>		<u>(+) 68.057,32</u>
<u>LASTEN</u>				
- Personeel	(9)	41.675,62		43.536,45
- Kantoorkosten	(10)	3.617,01		3.658,68
- PR/Communicatie	(11)	1.428,92		983,74
- Uitvoering Programma	(12)	7.487,94		6.562,62
- Bestuurskosten	(13)	86,99		23,00
- Verzekeringen	(14)	2.141,36		2.042,26
- Specialistische ondersteuning	(15)	2.968,06		2.818,13
- Overige	(16)	178,44		184,80
		<u>(-) 59.584,34</u>		<u>(-) 59.809,68</u>
	(+)	<u>7.608,24</u>		<u>(+) 8.247,64</u>
Financiële baten en lasten	(17) (+)	65,03		(+) 9,96
RESULTAAT				
- Financieringssaldo	(18) (+)	<u>7.673,27</u>		<u>(+) 8.257,60</u>

III. TOELICHTING - ALGEMEEN

Het - statutaire - boekjaar van de stichting is een kalenderjaar. Het onderhavige verslag heeft betrekking op de periode 1 januari t/m 31 december 2017.

Waar in deze jaarrekening wordt gerapporteerd in afgeronde bedragen, zijn daarvoor de gebruikelijke afrondingsregels gehanteerd.

De Balans en Resultatenrekening zijn opgemaakt volgens het baten/lasten principe. Dat wil zeggen, dat inkomsten en uitgaven worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Als waarderingsgrondslag van de investerings-, exploitatie- en financieringsmiddelen geldt de werkelijke - in het economische verkeer - geldende waarde op het moment van aanschaf of verkrijging.

Ingeval van verkrijging door middel van sponsoring 'in natura' worden - gebaseerd op de aan deze verkrijging toe te kennen (gelds)waarde in het economische verkeer - in de financiële administratie en daarmee ook in deze jaarrekening enerzijds een bate (opbrengsten uit sponsoring) en anderzijds een exploitatielast of investeringsuitgave verantwoord.

IV. TOELICHTING - GRONDSLAGEN

➤ Waardering van activa en passiva

De waardering van activa en passiva geschiedt - voorzover niet anders is vermeld - tegen de nominale waarde.

➤ Subsidies en bijdragen

Subsidies en bijdragen, die zijn toegekend onder de bepaling van verantwoording en definitieve vaststelling en verrekening achteraf, worden bij de bepaling van het resultaat en de stand van het eigen vermogen (financieringssaldo) meegenomen op basis van de gerealiseerde bevoorschotting en eventuele verrekening. De nog niet gerealiseerde - voorwaardelijk toegekende - bijdragen zijn buiten beschouwing gelaten. Wel worden deze mogelijk achteraf nog te verkrijgen bedragen - gespecificeerd naar begunstiger - vermeld onder 'niet uit de balans blijvende rechten en plichten'.

➤ Resultaatbepaling

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de totale opbrengsten uit 'sponsoring' (subsidies, donaties, giften en sponsoring 'in natura') en overige opbrengsten (zoals ontvangen rente) enerzijds en de exploitatielasten en dotaties aan voorzieningen anderzijds.

Als begunstigers een toezegging doen in de vorm van een totaalbedrag voor een periode die meerdere jaren bestrijkt en de deelbetalingen (termijnen) niet direct gekoppeld zijn aan investeringen en exploitatie in het jaar van ontvangst heeft het exploitatieresultaat daardoor het karakter van een financieringssaldo en niet dat van eigen - vrij - vermogen, wordt het resultaat hiervoor gecorrigeerd. De desbetreffende bedragen worden in de balans verantwoord als vreemd vermogen onder 'Vooruit ontvangen subsidies e.a.'.

Indien toekenningen een specifiek schooljaar betreffen worden deze in de (kalender)jaarrekening voor 50% in het resultaat verwerkt en voor 50% eveneens onder 'Vooruit ontvangen subsidies e.a.'.

➤ Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt gevormd door de - cumulatieve - financieringssaldi, zoals die blijken uit de resultatenrekeningen tot en met het verslagjaar. Dit vermogen heeft het karakter van een weerstands- reserve, met een verantwoordingsplicht naar de 'onderliggende' begunstigers/financiers omtrent de uiteindelijke besteding ervan in het kader van het - statutaire - doel van KCA.

Balans per 31.12.2017

	<u>31.12.2016</u>	€	<u>31.12.2017</u>
❖ ACTIVA			
Vaste activa			
• (1) Materiële vaste activa			
▪ Kantoorautomatisering			
- boekwaarde	0,00		0,00
- aanschaffingen 2017		(+)	0,00
- afschrijvingen t.l.v. 2017		(-)	0,00
▪ Apparatuur (beamer c.a.)			
- boekwaarde	0,00		0,00
- aanschaffingen 2017		(+)	0,00
- afschrijvingen t.l.v. 2017		(-)	0,00
▪ Communicatiemiddelen (ontwikkelingskosten website)			
- boekwaarde	0,00		0,00
- aanschaffingen 2017		(+)	0,00
- afschrijvingen t.l.v. 2017		(-)	0,00
Vlottende activa			
• (2) Debiteuren	65,03		209,96
- nog te ontvangen donatie		200,00	
- te ontvangen rente - spaarrekening		9,96	
• (3) Liquide middelen	47.722,45		56.019,52
- Banktegoed – rekeningcourant		181,91	
- Banktegoed – spaarrekening		55.818,61	
- Kassaldo		19,00	
Totaal activa	<u>47.787,48</u>		<u>56.229,48</u>
❖ PASSIVA			
Eigen vermogen			
• (4) Financieringssaldo	17.877,32		26.134,92
- exploitatie- / financieringsresultaat 2017		(+)	8.257,60
Vreemd vermogen (kort)			
• (5) Vooruit ontvangen subsidies en donaties	27.700,00		27.000,00
- subsidie gemeente Apeldoorn 2017/2018: 50%		12.500,00	
- donatie Kansfonds 2017/2018: 50%		7.500,00	
- donatie Kinderpostzegels voorschot 2017/2018: 50%		4.000,00	
- bijdrage basisscholenkoepels Apeldoorn 2017/18: 50%		3.000,00	
• (6) Crediteuren	2.210,16		3.094,56
- bankkosten 2017 (december)		15,40	
- factuur Balance B.V. (december)		51,49	
- factuur CODA		125,00	
- factuur &Boon Accountants (controle 2017), incl. sponsoring		750,00	
- Belastingdienst – afdracht LH etc. (december)		798,00	
- overlopende verplichtingen m.b.t. vakantiegeld		1,354,67	
Totaal passiva	<u>47.787,48</u>		<u>56.229,48</u>

Baten en Lasten 2017

	<u>2016</u>	€	<u>2017</u>
<u>BATEN</u>			
• (7) Donaties, subsidies, giften en overige (in geld)	58.042,58		58.907,32
- Donaties - ontvangen in het verslagjaar	36.800,00		31.057,32
- van (+) resp. naar (-) balans (5) (-)	8.000,00		700,00
- Subsidies - ontvangen in het verslagjaar	25.000,00		25.000,00
- van (+) resp. naar (-) balans (5)	0,00		0,00
- Giften - ontvangen in het verslagjaar	1.742,58		2.150,00
- van (+) resp. naar (-) balans (5)	2.500,00		0,00
- Overige - ontvangen in het verslagjaar	0,00		0,00
• (8) Sponsoring (in natura)	9.150,00		9.150,00
- Specialistische dienstverlening	750,00		750,00
- Kantoor- en lesruimten	8.400,00		8.400,00
	(+) 67.192,58		(+) 68.057,32
<u>LASTEN</u>			
• (9) Personeel	41.675,62		43.536,45
- Loon- en vrijwilligersvergoedingen	40.098,18		42.752,45
- Kostenvergoedingen	157,00		121,00
- Werving en selectie	618,52		165,40
- Deskundigheidsbevordering/teambuilding	801,92		497,60
• (10) Kantoorkosten	3.617,01		3.658,68
- Kantoorruimte	3.000,00		3.000,00
- Kantoormiddelen	84,60		87,15
- Kantoorautomatisering (incl. afschrijving)	206,87		170,90
- Telefoon- en portokosten + Overige	325,54		400,63
• (11) PR/Communicatie	1.428,92		983,74
- Kosten website (incl. afschrijving)	129,95		129,95
- Foldermateriaal + Overige	1.298,97		853,79
• (12) Uitvoering Programma	7.487,94		6.562,62
- Lesruimten	5.400,00		5.400,00
- Lesmaterialen	788,63		346,62
- Kantinekosten	334,51		192,00
- Vervoer- en entreekosten	961,60		624,00
- Certificaten + Overige	3,20		0,00
• (13) Bestuurskosten	86,99		23,00
- Reiskosten + Overige	86,99		23,00
• (14) Verzekeringen	2.141,36		2.042,26
- Bedrijfsaansprakelijkheid en ongevallen	591,68		587,23
- Bestuurdersaansprakelijkheid incl. rechtsbijstand	554,88		553,79
- Verzuimkosten personeel	1016,47		901,24
- premiekorting (+)	21,67		0,00
• (15) Specialistische ondersteuning	2.968,06		2.818,13
- Accountantskosten, incl. advisering	1.500,20		1.500,20
- Secretariële- en administratieve ondersteuning	1.259,13		1.172,73
- Arbodiensten	208,73		145,20
• (16) Overige	178,44		184,80
- Bankkosten	176,04		184,80
- Overige, incl. afrondingsverschillen	2,40		0,00
	(-) 59.584,34		(-) 59.809,68
Financiële baten en lasten	65,03		9,96
(17) - Renteopbrengsten	65,03		9,96
<u>RESULTAAT</u>			
(18) - Financieringssaldo	(+) 7.673,27		(+) 8.257,60

Nadere specificatie: (7) Donaties, subsidies en giften (in geld)

Donaties

• Kinderpostzegels Nederland - bijdrage schooljaar 2015/16 - afrekening	€	784,00	
• Kinderpostzegels Nederland - bijdrage schooljaar 2017/18 - voorschot	€	8.000,00	
• Kansfonds - bijdrage schooljaar 2016/17 - afrekening	€	1.526,68	(-)
• Kansfonds - bijdrage schooljaar 2017/18 - voorwaardelijke toekenning	€	15.000,00	
• Basisscholenkoepels in Apeldoorn - bijdragen schooljaar 2017/18	€	6.000,00	
• Rotary Club Apeldoorn Sprengen - bijdrage schooljaar 2017/18	€	2.000,00	
• KCA 'Club van 200' - bijdragen schooljaar 2017/18	€	800,00	
	subtotaal	-----	(+) € 31.057,32

af/bij: (5) vooruit ontvangen

• Kinderpostzegels Nederland - bijdrage schooljaar 2016/17 (deel 2017 = 50%)	€	4.000,00	
• Kinderpostzegels Nederland - bijdrage schooljaar 2017/18 (deel 2018 = 50%)	€	4.000,00	(-)
• Kansfonds - bijdrage schooljaar 2016/17 (deel 2017 = 50%)	€	8.000,00	
• Kansfonds - bijdrage schooljaar 2017/18 (deel 2017 = 50%)	€	7.500,00	(-)
• Basisscholenkoepels Apeldoorn - bijdr. schooljaar 2016/17 (deel 2017 = 50%)	€	3.000,00	
• Basisscholenkoepels Apeldoorn - bijdr. schooljaar 2017/18 (deel 2017 = 50%)	€	3.000,00	(-)
• Rotary Club Apeldoorn Sprengen - bijdrage schooljaar 2016/17	€	1.000,00	
• Rotary Club Apeldoorn Sprengen - bijdrage schooljaar 2017/18	€	1.000,00	(-)
• KCA 'Club van 200' - bijdragen schooljaar 2016/17	€	200,00	
	subtotaal	-----	(+) € 700,00

Subsidies

• Gemeente Apeldoorn - bijdrage schooljaar 2017/2018	€	25.000,00	
	subtotaal	-----	(+) € 25.000,00

af/bij: (5) vooruit ontvangen

• Gemeente Apeldoorn - bijdrage schooljaar 2016/2017 (deel 2017 = 50%)	€	12.500,00	
• Gemeente Apeldoorn - bijdrage schooljaar 2017/2018 (deel 2018 = 50%)	€	12.500,00	(-)
	subtotaal	-----	(+) € 0,00

Giften

• Rotary Club Apeldoorn Sprengen	€	2.000,00	
• Overige giften	€	150,00	
	subtotaal	-----	(+) € 2.150,00

af/bij: (5) vooruit ontvangen

• Rotary Club Apeldoorn Sprengen - bijdrage schooljaar 2016/17	€	1.000,00	
• Rotary Club Apeldoorn Sprengen - bijdrage schooljaar 2017/18	€	1.000,00	(-)
	subtotaal	-----	(+) € 0,00

 Totaal € 58.907,32

Nadere specificatie: (8) Sponsoring 'in natura'

• de Woonmensen - kantoorruimte en lesfaciliteiten 2017	€	8.400,00	
• &Boon accountants B.V. - bijdrage in kosten accountantscontrole 2017	€	750,00	

 Totaal € 9.150,00

OVERZICHT BEGUNSTIGERS

Per ultimo 2017 heeft KCA de volgende begunstigers:

1. **KIDS COLLEGE FOUNDERS**
 - o Gemeente Apeldoorn
 - o de Woonmensen
2. **KIDS COLLEGE PARTNERS**
 - o Kinderpostzegels Nederland
 - o Kansfonds
 - o PCBO, Leerplein055 en de Veluwe Onderwijs Groep
3. **KIDS COLLEGE ASSOCIATES**
 - o Stichting Community Service Rotary Club Apeldoorn Sprengen
 - o & Boon registeraccountants belastingadviseurs
4. **KIDS COLLEGE FRIENDS**
 - o KCA 'Club van 200'
 - o Balance B.V., TCR Vervoer Raalte

VII. TOELICHTING - Overige

- Niet uit de Balans blijkende rechten en plichten

Het in de balans onder Eigen vermogen verantwoorde Financieringssaldo (4) betreft de per ultimo 2017 opgebouwde weerstandsreserve van KCA. Dit vermogen is op de eerste plaats bestemd voor het opvangen van eventuele onverwachte tegenvallers in toekomstige exploitatie uit hoofde van niet voorziene uitgaven en/of niet gerealiseerde financiering. Voorzover het gerealiseerde eigen vermogen de ondergrens (norm) voor het aldus aan te houden weerstandsvermogen in enig jaar overschrijdt, wordt dat deel mede ingezet als - gebudgetteerde - eigen bijdrage in de financiering van het opvolgende schooljaar.

Als norm voor de aan te houden weerstandsreserve hanteert KCA 25% van het begrote exploitatietotaal in het volgende kalenderjaar. Per ultimo 2017 bedraagt dit € 17.250. Daarmee wordt de norm per 31.12.2017 derhalve met - afgerond - € 8.885 overschreden.

Door Kinderpostzegels Nederland is voor het schooljaar 2016/2017 een bijdrage toegekend van maximaal € 10.000. Daarvan werd € 8.000 (80%) als voorschot ontvangen. Op grond van de na afloop van dit schooljaar gegeven inhoudelijke en financiële verantwoording werd de definitieve bijdrage voor 2016/2017 door Kinderpostzegels vastgesteld op € 8.784, dus € 784 meer dan het ontvangen voorschot. Dit bedrag is in de 2^{de} helft van 2017 ontvangen en in het totaalresultaat over 2017 verwerkt.

Voor het schooljaar 2017/2018 bedraagt de bijdrage van Kinderpostzegels Nederland eveneens maximaal € 10.000. Ook daarvan is in het verslagjaar een voorschot van € 8.000 (80%) ontvangen. Het resterende bedrag van € 2.000 wordt eventueel achteraf nog uitgekeerd, op basis van de financiële verantwoording m.b.t. dit schooljaar en voorzover het exploitatieresultaat dat nodig maakt. Over de daadwerkelijke toekenning van dit bedrag - of een deel daarvan - bestaat derhalve pas omstreeks oktober 2018 zekerheid. Conform de grondslagen is dit restantbedrag daarom niet in deze jaarrekening over 2017 verwerkt.

Door het Kansfonds is voor het schooljaar 2016/2017 een bijdrage toegekend van maximaal € 16.000. Dit bedrag is in zijn geheel als voorschot ontvangen. Op grond van de na afloop van dit schooljaar gegeven inhoudelijke en financiële verantwoording werd de definitieve bijdrage voor 2016/2017 door het Kansfonds vastgesteld op - afgerond - € 14.473, dus € 1.527 minder dan het voorschot. Dit bedrag is in de 2^{de} helft van 2017 terugbetaald en in het totaalresultaat over 2017 verwerkt.

Voor het schooljaar 2017/2018 is de bijdrage van het Kansfonds maximaal € 15.000. Ook dat bedrag is in het verslagjaar in zijn geheel als voorschot ontvangen. De daadwerkelijke - volledige - toekenning van dit bedrag hangt eveneens weer af van de na afloop van dit schooljaar te verstrekken inhoudelijke en financiële verantwoording. Zekerheid omtrent de exacte toekenning bestaat derhalve pas omstreeks oktober 2018.

Voor de (vervolg)financiering van het nog lopende schooljaar (2017/2018) liggen er reserveringen en toezeggingen voor een totaalbedrag van € 36.500. Daarmee zijn de verwachte kosten voor het resterende deel - d.w.z. de periode januari t/m juni 2018 - volledig gedekt.

Wat betreft de daarop volgende twee schooljaren - 2018/2019 en 2019/2020 - bedraagt het totaal van de voorwaardelijke toezeggingen en in behandeling genomen aanvragen op dit moment respectievelijk € 65.750 en 9.750. Een dekkingsgraad van respectievelijk 85 en 12,5%

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn in het kader van deze verslaggeving geen andere dan de hiervoor al besproken - belangrijke - gebeurtenissen ná balansdatum, die het geschetste financiële beeld met betrekking tot KCA in een ander daglicht plaatsen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de door het bestuur gekozen en beschreven grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door het bestuur gekozen grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 9 april 2018

Boon Registeraccountants B.V.

w.g. drs. L.J. Meijer
Registeraccountant