

Kids College
Apeldoorn

**STICHTING
WEEKENDSCHOOL KIDS COLLEGE APELDOORN**

JAARVERSLAG 2018



KCA = TEAMWORK!

INHOUDSOPGAVE

	Paginanummer
❖ DE STICHTING	
▪ Algemeen	2
▪ Statutair doel	2
▪ Bestuurssamenstelling	2
▪ Rekening en verantwoording	2
❖ VERSLAG VAN HET BESTUUR	
▪ Algemeen	3
○ Doel	
○ Principes en randvoorwaarden	
○ Doelstelling	
○ Huidige situatie	
▪ Kosten	4
▪ Financiering	4
▪ Bedrijfsvoering	5
▪ Leerlingen	8
▪ Lesprogramma	11
▪ Portfolio en reflectie	12
▪ Raad van Advies	13
▪ PR/Communicatie	13
▪ Events	14
▪ Samenwerkingsvormen	15
▪ Vooruitblik	16
▪ Tot slot	16
❖ JAARREKENING 2018	
▪ Balans per 31.12.2018	17
▪ Baten en lasten over 2018	17
▪ Toelichting - Algemeen	18
▪ Toelichting - Grondslagen	18
▪ Balans per 31.12.2018 - specificatie	19
▪ Baten en lasten over 2018 - specificatie	20
▪ Specificatie donaties, subsidies en giften	21
▪ Overzicht Begunstigers	21
▪ Toelichting - Overige	
○ Niet uit de Balans blijvende rechten en plichten	22
○ Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	22
▪ Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

Stichting Weekendschool Kids College

Post- en kantooradres:
Deventerstraat 54, 7321 CA Apeldoorn

Telefoon: 055-5484950 (kantoor)
Website: www.kidscollegeapeldoorn.nl

1 april 2019

DE STICHTING

ALGEMEEN

Het initiatief tot de oprichting - in 2008 - van een weekendschool in Apeldoorn, naar het voorbeeld van de in 1998 door de psycholoog Heleen Terwijn in Amsterdam geïnitieerde IMC-Weekendschool komt van de stichting Maatschappelijk Ondernemen Apeldoorn (MOA). Naast het werven van de nodige financiële middelen om de start mogelijk te maken, vond MOA binnen haar netwerk een aantal mensen bereid de weekendschool verder vorm en inhoud te geven. Er werd besloten tot de stichtingsvorm als het juridisch kader van de school, met als naam Kids College Apeldoorn, afgekort KCA.

Bij notariële akte d.d. 18 november 2008 verleden door notaris mr. H.J. Jansen te Apeldoorn is de Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn opgericht.

Het onderhavige Jaarverslag 2018 is het 10^{de} kalenderjaarverslag sinds de oprichting van KCA.

STATUTAIR DOEL

Het doel van de stichting zoals dat in de statuten omschreven staat, luidt:

“Het bieden van kennis en ervaring aan jongeren uit minder kansrijke woon- en leefsituaties, tussen 10 en 14 jaar, uit de gemeente Apeldoorn, gericht op het vergroten van hun kansen om adequaat te functioneren in de maatschappij, het versterken van hun zelfvertrouwen alsmede het ontmoeten van personen die aansprekende en inspirerende beroepen uitoefenen”

BESTUURSSAMENSTELLING

De bestuursamenstelling gedurende het verslagjaar was als volgt:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| o J. (Jelle) Reitsma | - voorzitter (tot 1 augustus 2018) |
| o J. (Johan) Kruithof | - voorzitter (vanaf 1 augustus 2018) |
| o E. (Eelke) Hemrica | - secretaris/penningmeester |
| o H. (Hans) Wegter | - lid |
| o D. (Derya) Özugur | - lid |
| o W. Schotman | - lid |

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft alle daartoe benodigde bevoegdheden. De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding.

In het verslagjaar heeft het bestuur 8 maal vergaderd.

REKENING EN VERANTWOORDING

Op grond van de in de statuten opgenomen bepalingen moet het bestuur binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar (= het kalenderjaar) de jaarstukken vaststellen. Hierin dient rekening en verantwoording te worden afgelegd over de financiële gang van zaken gedurende en de stand van zaken aan het einde van het boekjaar.

Dit jaarverslag bevat het Verslag van het Bestuur en de Jaarrekening over het - statutaire - boekjaar 2018. Omdat het een kalenderjaar betreft, omvat het verslag twee - gebroken - schooljaren, te weten 2017/2018 (de tweede helft: januari t/m juni) en 2018/2019 (de eerste helft: juli t/m december).

De Jaarrekening is gecontroleerd door een onafhankelijke accountant van Boon Registeraccountants B.V. De controleverklaring is opgenomen in dit verslag.

VERSLAG VAN HET BESTUUR

ALGEMEEN

- Doel

Kids College Apeldoorn (KCA) wil binnen de Apeldoornse gemeenschap herkend en erkend worden als een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening, gericht op kinderen in de leeftijd van 10-14 jaar die een steun in de rug verdienen. Dit door deze kinderen een inspirerend en in onderwijskundig opzicht verantwoord programma te bieden met als doel hun algemeen maatschappelijke kennis, ervaring en vaardigheden te verbreden en te verdiepen. Een programma dat bovendien wat betreft inhoud en uitvoering duidelijk afwijkt van het reguliere basisonderwijs en zich als zodanig voor de kinderen niet kenmerkt als 'meer van hetzelfde'.

- Principes en randvoorwaarden

De KCA-schoolopzet is als volgt. Een kind dat tot KCA kan worden toegelaten, stroomt in op het moment dat het in groep 7 van de basisschool zit en heeft vanaf dat moment de mogelijkheid om 3 achtereenvolgende en inhoudelijk verschillende jaarprogramma's te volgen. Het is dus een 3-jarige school met 3 opeenvolgende klassen. Toelating betekent niet dat het kind zich op voorhand moet vastleggen voor 3 jaar. Wel is er de verplichting om alle lessen in het schooljaar bij te wonen, met dien verstande dat er maximaal 4x - gemeld - verzuimd mag worden: in beginsel 2x in de eerste - en 2x in de tweede helft van het schooljaar.

Aan het einde van elk schooljaar kiest het voor een vervolg of verlaat het KCA. Leerlingen komen dus - in beginsel - bij KCA binnen in klas 1 en stromen dan door. Directe (zij)instroom in klas 2 is slechts mogelijk voorzover en zoveel er minder dan 30 leerlingen doorstromen vanuit klas 1. Het 3e jaar wordt uitsluitend gevuld met leerlingen die 2 (klas 1 en 2) of - op zijn minst - 1 (d.w.z. klas 2) jaarprogramma('s) van KCA hebben gevolgd. De 3^{de} jaars KCA-leerlingen hebben in het reguliere onderwijs dan de overstap naar het vervolgonderwijs inmiddels gemaakt.

Het KCA-schooljaar loopt parallel aan dat van het basisonderwijs en omvat 24 lessen (klas 1 en 2) resp. 5 lessen en een snuffelstage (klas 3). Deze lessen zijn op de zondagmiddagen, verspreid over de periode september tot en met juni.

Het KCA-programma moet vanuit maatschappelijk oogpunt gezien duidelijk toegevoegde waarde leveren en de uitvoering ervan - in belangrijke mate - steunen op vrijwilligers.

- Doelstelling

De KCA-doelstelling bij oprichting (november 2008) was om KCA in een periode van 3 jaar uit te bouwen tot een 'volwassen' weekendschool, wat inhoudt dat er op dat moment een in alle opzichten - d.w.z. het aantal leerlingen, de bedrijfsvoering en de financiering - bestendig fundament moest zijn gelegd. Dat wil zeggen:

1. Een schooljaar bestaat uit drie - opeenvolgende - klassen: een groep 1^{ste} en een groep 2^{de} jaars met maximaal 30 leerlingen elk en een groep 3^{de} jaars met minimaal 15 leerlingen. Het jaarlijks totaal-aantal toe te laten leerlingen bedraagt - maximaal - 75.
2. De klasbegeleiding (klascoördinatoren en -begeleiders) en gastdocenten zijn in de gewenste aantallen en samenstelling beschikbaar en wat betreft de vereiste kennis en vaardigheden hooggekwalificeerd.

Voorts moet KCA zich zowel bestuurlijk als wat betreft de - dagelijkse - operationele schoolleiding voortdurend doorontwikkelen en aanpassen aan de zich wijzigende maatschappelijke omstandigheden, zienswijzen en patronen.

- Actuele situatie

Voor het huidige KCA zijn het destijds geformuleerde doel en de daarbij aangegeven principes en randvoorwaarden nog steeds actueel. Datzelfde geldt voor de gehanteerde doelstellingen wat betreft de leerling-aantallen en de bedrijfsvoering. Wel is er - aanvullend - dit in 2017 gestart met een alumni-programma. Doel daarvan is oud-leerlingen aan KCA te binden en zodoende (ook) in hun ontwikkeling te kunnen blijven volgen. In 2018 is daar ook nog de - eendaagse - KCA-beroepenmarkt bijgekomen.

KOSTEN

De exploitatiekosten van KCA worden gebudgetteerd (begroot) per schooljaar (juli t/m juni). Uitgegaan wordt van integrale kosten. Aldus worden alle te maken kosten, ongeacht de aard van de daarop betrekking hebbende financiering – d.w.z. financiering ervan in geld en/of in natura – in de begroting en de financiële verantwoording betrokken.

De (voortschrijdende) meerjarenbegroting van KCA bestrijkt steeds een periode van 3 schooljaren en wordt jaarlijks, voorafgaand aan een nieuw schooljaar opnieuw opgesteld en door het bestuur goedgekeurd.

De voor het onderhavige verslagjaar relevante KCA-begrotingen zijn die voor het schooljaar 2017/2018 (jaarbudget € 69.000, uitgaande van in totaal 65+ leerlingen) en het schooljaar 2018/2019 (jaarbudget € 77.500, uitgaande van in totaal 70+ leerlingen en 20+ alumni).

FINANCIERING

KCA is voor de financiering van zijn exploitatie volledig aangewezen op subsidies, donaties, schenkingen en sponsoring. Vanaf de oprichting kent KCA zowel financiering in de vorm van subsidies, donaties en sponsoring 'in geld' als van sponsoring 'in natura'. Dit in een verhouding van ca. 80 : 20.

Het streven is om steeds voor aanvang van een nieuw schooljaar de financiering ervan voor ten minste 80% verzekerd te hebben en van de daaropvolgende 2 schooljaren voor ten minste resp. 40 en 20%.

Financiers van KCA zijn landelijke fondsen, de lokale overheid (gemeente), alsmede lokale bedrijven, instellingen, fondsen en particulieren. Afhankelijk van de geboden omvang van de financiële ondersteuning en het al dan niet meerjarig karakter ervan, worden een 4-tal begunstigerscategorieën onderscheiden:

1. **KIDS COLLEGE FOUNDERS** - zij nemen deel in het financieren (in geld of in natura) van de vaste kosten van de schoolvoorzieningen. Een toezegging voor ten minste 3 schooljaren, waarbij de bijdrage minimaal € 7.500 per jaar is (totaal: minimaal € 22.500 voor een periode van 3 jaar). Dit zijn begunstigers die vanuit een brede maatschappelijke betrokkenheid willen bijdragen aan een stevig fundament voor de school.
2. **KIDS COLLEGE PARTNERS** - zij nemen eveneens deel in de financiering van de vaste kosten (in geld en/of in natura) van de schoolvoorzieningen. Een toezegging voor ten minste 3 schooljaren, waarbij de bijdrage minimaal € 5.000 per jaar is (totaal: minimaal € 15.000 voor een periode van 3 jaar). Dit zijn begunstigers die vanuit een brede maatschappelijke betrokkenheid een stevige steen aan het schoolbouwwerk willen bijdragen.
3. **KIDS COLLEGE ASSOCIATES** - zij financieren de variabele kosten (in geld) van de leerling-plaatsen. Een toezegging voor ten minste 5 leerling-plaatsen á € 500 per plaats/jaar voor tenminste 3 schooljaren (totaal: minimaal € 7.500 voor leerling-plaatsen voor een periode van 3 jaar). Dit zijn begunstigers die vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid meerdere 'kids' van een plaats op de school willen verzekeren.
4. **KIDS COLLEGE FRIENDS** - zij financieren (in geld en/of in natura) de bijzondere kosten - de extra's - die ook nodig zijn om te helpen Kids College Apeldoorn tot een succes te maken. Een bijdrage als 'Friend' is niet aan minimumvoorwaarden gebonden, maar toch van groot belang en daarom ook zeer welkom! Dit zijn begunstigers die vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid op een hen passende wijze de school willen steunen.

ANBI status

Met betrekking tot schenkingen en sponsoring is het voor financiers/begunstigers van groot belang dat de daarmee gemoeide bedragen als aftrekbare kosten of gift in de Inkomsten- of Vennootschapsbelasting mogen worden betrokken. Eén van de voorwaarden is, dat KCA door de Belastingdienst wordt aangemerkt als een 'Algemeen Nut Beogende Instelling'. Deze ANBI-status is bij beschikking van 1 juni 2009, met terugwerkende kracht per 1 januari 2009 aan KCA toegekend. Ook voldoet KCA aan de nieuwe transparantie-regels, zoals die per 1 januari 2014 door de Belastingdienst aan een ANBI worden gesteld. Alle vereiste informatie wat dit betreft is te vinden op de KCA-website: www.kidscollegeapeldoorn.nl

BEDRIJFSVOERING

- Organisatie

- *schooljaar, klassen en klasgrootte*

Het schooljaar loopt parallel aan dat van de basisscholen. De eerste twee schooljaren (jaargroep/klas 1 en 2) bestaan uit 24 lessen en starten in september. De lessen worden gegeven op de zondagmiddag van 13:00 - 16:00 uur. Het derde schooljaar (jaargroep/klas 3) kent 5 lessen en 5 dagdelen snuffelstage. De snuffelstage vindt als regel plaats op doordeweekse dagen en de werklocatie van de desbetreffende coach. Om voor de 3^{de} jaars leerlingen de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen, start het schooljaar voor deze klas pas na de herfstvakantie.

De klasgrootte voor de jaargroepen 1 en 2 is maximaal 30 leerlingen. De leerling start - in principe - in het 1^{ste} jaar en zit dan in groep 7 van de basisschool. Vervolgens is er de mogelijkheid om het daaropvolgende jaar door te stromen naar het 2^{de} jaar. Bij onvoldoende doorstroom van leerlingen vanuit het 1^{ste} jaar bestaat de mogelijkheid van 'zij-instroom' van nieuwe leerlingen, maar dan vanuit groep 8 van de basisschool. Het 3^{de} jaar is uitsluitend toegankelijk voor 'doorstromers' vanuit het 2^{de} jaar.

- *lesvorm, oriëntatie en opzet*

De lessen hebben een sterk interactief karakter, waarbij 'ervarend en onderzoekend leren' centraal staat.

Het 1^{ste} leerjaar (klas 1) staat in het teken van verkenning. Thematisch komt een diversiteit aan beroepen voorbij. Aan de orde komen daarbij onderwerpen als: waar houdt het beroep zich mee bezig, hoe ziet een gemiddelde werkdag er uit, wat moet je ervoor studeren, welke vaardigheden en eigenschappen zijn van belang en wat zijn de leuke, maar ook de minder leuke kanten van het beroep. Door het actieve karakter van de lessen, waarin de leerlingen letterlijk met de gastdocent aan het werk gaan, krijgen zij een reëel beeld van het betreffende beroep.

In het 2^{de} leerjaar (klas 2) staat verdieping voorop. Uitgaande van dezelfde thema's als in het 1^{ste} jaar staat daarbinnen dan steeds een vraagstuk centraal en de samenhang die dat heeft met - aanpalende - beroepen. De gastdocent geeft daarbij niet meer zozeer een les over zijn/haar beroep, maar worden de leerlingen uitgedaagd om binnen het kader van het vraagstuk in relatie tot dat beroep kritisch, probleemoplossend en creatief te denken en daarover te communiceren.

De jaren 1 en 2 zijn er vooral op gericht de leerlingen zélf te laten ontdekken waar ze talent voor hebben.

Het 3^{de} leerjaar (klas 3) is met name gericht op het creëren van bewustwording en draait helemaal om de leerlingen zelf. Zij bouwen voort op hun ervaringen uit klas 1 en/of 2. Daarbij gaat het om de vaardigheden die zij verder willen gaan ontwikkelen, om te ontdekken in welk beroepenveld zij aan de slag willen gaan en welk werk bij hen zou kunnen passen. Onder begeleiding van KCA wordt gezocht naar een passende coach. Voorafgaand aan de start van het coachtraject ('snuffelstage') wordt met de leerling, diens ouder/verzorger en de coach een 'contract' opgesteld, waarin naast de activiteiten die de leerling mag gaan doen ook de leerdoelen waar deze aan wil werken worden beschreven. Gedurende het stagetraject van minimaal 5 dagdelen zijn er tussentijds - collectieve - terugkomdagen bij KCA, tijdens welke de leerlingen worden getraind in assertiviteit (durf te vragen) en presentatietechnieken (hoe vertel je een verhaal). Ook worden ervaringen met elkaar uitgewisseld en aanvullende leervragen besproken en hoe zij hiermee aan de slag kunnen. Ten slotte maken de leerlingen - ieder voor zich - een verslag van hun stage. Dat verslag presenteren zij aan het eind van het schooljaar aan de leerlingen van klas 2 en ook tijdens de certificaat- en diploma-uitreiking.

Door bekendheid bij de basisscholen met het KCA-programma en van KCA-zijde met het onderwijsaanbod op basisscholen, is de aansluiting gewaarborgd en worden doublures voorkomen.

- *21^{ste} eeuwse vaardigheden*

Bij de uitwerking van de lessen wordt aandacht gegeven aan een koppeling met de 21^{ste} eeuwse vaardigheden in het onderwijs. Daarbij gaat het over een nieuwe manier van leren, leven en werken. Voorbeelden hiervan zijn creativiteit, innovatie, kritisch denken, problemen oplossen, communicatie, samenwerking, leiderschap, debatteren, onderzoeken, presenteren, sociale vaardigheden. Door deze bewust te koppelen aan de te behandelen beroepen krijgen de lessen meer verdieping. Zo leren de kinderen nog beter hun talenten te ontdekken en krijgen ze een nog bredere kijk op hun mogelijkheden.

- o *certificaat en diploma*

Aan het einde van ieder schooljaar krijgt de leerling een deelnamecertificaat uitgereikt. Voorwaarde voor de verkrijging is dat aan ten minste 75% van lessen en/of contactmomenten is deelgenomen. Heeft een leerling alle drie de klassen doorlopen, dan wordt dat tevens beloond met een KCA-diploma.

- Personeel

- o *algemeen*

KCA is in de kern een vrijwilligersorganisatie. De dagelijkse (bege)leiding en ondersteuning daarvan vindt plaats door een kleine vaste staf van - parttime - beroepskrachten. De projectcoördinator, met een dienstverband van 18 uur/week heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en aansturing van KCA. Deze wordt ondersteund door een adjunct-projectcoördinator en een secretariael-administratieve kracht, elk met een dienstverband van 10 uur/week.

De afspraken met betrekking tot het dienstverband van deze 3 medewerkers zijn vastgelegd in een eigen KCA-arbeidsovereenkomst. De overeengekomen salarissen zijn gespiegeld aan die welke gelden voor gelijksoortige - projectgerichte en administratieve - functies binnen het reguliere basisonderwijs.

Alle andere uitvoerende functies, d.w.z. die voor het begeleiden van de klassen (klasbegeleiding) en het verzorgen van de lessen en stages (gastdocenten en coaches) - worden ingevuld met daartoe gekwalificeerde vrijwilligers. De vrijwilligers voor de klasbegeleiding zijn aan KCA verbonden op basis van een vrijwilligers-overeenkomst en ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding. Docenten en coaches vervullen hun inbreng als gast en doen dit kosteloos.

- o *vaste staf: Projectcoördinator, Adjunct-projectcoördinator en Administratief ondersteuner*

De verantwoordelijkheid van de projectcoördinator is nadere invulling en uitvoering te geven aan het te voeren beleid van KCA. Daarbij staat een doelgerichte en efficiënte bedrijfsvoering voorop. Eigen uitvoerende taken zijn de leerlingenwerving, het contact met de basisscholen en de ouders/verzorgers, het opzetten en organiseren van de lesprogramma's voor het 1^{ste} en 2^{de} jaar, inclusief het werven van de gastdocenten. En daarnaast het werven en begeleiden van klascoördinatoren en -begeleiders (vrijwilligers). Deze functie wordt sinds 1 september 2016 vervuld door Patricia Wentzel.

De adjunct-projectcoördinator heeft als primaire taken de werving tot behoud van 2^{de} jaars leerlingen voor deelname aan het - afsluitende - 3^{de} jaar, de invulling, organisatie en begeleiding van het 3^{de} jaars programma, inclusief het werven van coaches. Met ingang van 2017 is daar ook het vormgeven en uitvoeren van het KCA-alumniprogramma aan toegevoegd. Deze functie wordt sinds 15 januari 2017 vervuld door Sylvia van Ark.

De projectcoördinator en de adjunct-projectcoördinator zijn samen verantwoordelijk voor de organisatie en leiding van de met ingang van het onderhavige verslagjaar gestarte KCA-beroepenmarkt.

De administratieve ondersteuning betreft het notuleren van bestuursvergaderingen, het voeren van de administraties m.b.t. leerlingen, vrijwilligers en gastdocenten, het beheren van de contante kas, het beheren van de website alsmede het uitvoeren van logistieke taken (verzorgen van lesmaterialen, organisatie van vervoer e.d.). Deze functie wordt al sinds 2009 vervuld door Bettine van Ommen.

Het financieel beheer, evenals de pr en communicatie zijn overwegend belegd bij de 2 leden van het dagelijks bestuur, te weten de secretaris/penningmeester en de voorzitter. In de uitvoering van de pr- en communicatie-activiteiten spelen de projectcoördinator en diens adjunct eveneens een belangrijke rol.



vrijwilligers



vaste Staf 2018



vrijwilligers

- o *vrijwilligers: Klas(bege)leiding*

De begeleiding van de 1^{ste} en 2^{de} jaars wordt verzorgd door 2 vaste teams per klas. Een team bestaat daarbij uit 3-4 vrijwilligers, waarvan 1 klascoördinator en 2-3 klasbegeleiders. De klascoördinator heeft ervaring als leerkracht in - bij voorkeur - het basisonderwijs en is algeheel verantwoordelijk voor de uitvoering van de lessen op de zondagmiddag, daarbij inbegrepen de voorafstemming met gastdocenten. De klasbegeleiders hebben - ten minste - aantoonbare affiniteit en ervaring met op kinderen gerichte activiteiten. Zij begeleiden en ondersteunen de leerlingen tijdens de lessen.

Als regel neemt elk team 12 van de 24 lessen in een schooljaar voor zijn rekening en wordt aldus - in beginsel - om de andere zondag ingeroosterd.

De 3^{de} jaars worden begeleid door de adjunct-projectcoördinator. Daarnaast kent deze klas een - jaarlijks wisselend - aantal coaches.

Uit het verslagjaar bedroeg het aantal vrijwilligers voor klas(bege)leiding 12, waarvan 4 klascoördinatoren en 8 klasbegeleiders.

De 'vaste' bezetting van elk team wordt in voorkomende gevallen en voor de duur van hun stageverplichting nog aangevuld met een (maatschappelijk) stagiaire. Deze verrichten diverse ondersteunende werkzaamheden.

- o *gastdocenten en coaches*

De lessen worden gegeven door gastdocenten. Deze worden aangezocht op grond van hun kennis en beroepservaring m.b.t. een thema uit het lesprogramma, de eigen specifieke werkomgeving en de vaardigheid om het beroep op een voor kinderen aansprekende en enthousiasmerende wijze over te brengen. Een les wordt in nauw overleg tussen de klascoördinator en de gastdocent voorbereid, uitgaande van de daartoe algemeen geldende KCA-criteria voor lesopzet, oriëntatie en vorm.

Elke zondag geeft een andere gastdocent de leerlingen inzicht in zijn/haar beroep: in welk kader speelt het werk zich af (maatschappelijke context), wat houdt het beroep in, wat houdt het werk precies in en hoe leer je dat (opleiding). In voorkomende gevallen, afhankelijk van het onderwerp en het aantal aan het beroep verbonden aspecten verzorgt een gastdocent twee opeenvolgende lessen en/of combineren 2 gastdocenten een les.

Gastdocenten bij KCA zijn professionals met een passie voor hun vak, die dat ook uitstralen en in staat zijn de leerlingen op een aansprekende manier met het vakgebied kennis te laten maken. Principe van de lesopzet is: luisteren, denken en doen. De nadruk ligt daarbij vooral op het laatste.

De lessen worden gegeven op de eigen KCA-locatie óf op de werklocatie van de gastdocent, wanneer die zich daartoe leent. Over een geheel schooljaar gerekend wordt - als streven - per klas ongeveer 1/3 van de lessen 'op locatie' van de gastdocent verzorgd. Les op diens werklocatie brengt de leerling dichter bij 'de wereld' van de gastdocent. Daardoor spreekt het beroep (nog) meer tot de verbeelding. Daarnaast zorgt dit ook voor de gewenste 'afwisseling'.

Het werven van gastdocenten is een intensief proces, dat overigens ruim voldoende en kwalitatief hoogwaardige respons oplevert. Gastdocenten verrichten hun werk ten behoeve van KCA over het algemeen zonder daarvoor kosten in rekening te brengen.

In 2018 zijn er in totaal 43 gastdocenten bij het KCA-lesprogramma betrokken geweest.

Wat betreft de werving van coaches t.b.v. de 3^{de} jaars geldt hetzelfde als voor gastdocenten. Gedurende het schooljaar 2017/2018 zijn er 10 coaches actief geweest.

- o *verklaring omtrent gedrag (VoG)*

Alle KCA-beroepskrachten en vrijwilligers, die direct betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen (klasbegeleiding) dienen vóór aanvang van hun werkzaamheden een Verklaring omtrent Gedrag (VoG) te overleggen. Datzelfde geldt ook voor de coaches, die worden ingezet voor stagebegeleiding van de 3^{de} jaars.

- o *veilige omgeving*

De schoolleiding (projectcoördinator en de adjunct-projectcoördinator) en de klascoördinatoren volgen met een zekere regelmaat een specifiek op kinderen gerichte EHBO-cursus.

- o *deskundigheidsbevordering, teambuilding en functioneren*

Voor aanvang en halverwege het schooljaar wordt er onder leiding van de projectcoördinator een bijeenkomst van alle klas(bege)leiders. Daarin wordt de algehele gang van zaken met betrekking tot het programma, de klassen/leerlingen alsmede de teamindeling en -roostering besproken. Ook de opzet en aanpak van de leerlingenbegeleiding komen aan de orde en daarnaast onderwerpen als de aanpak van ongewenst verzuim en gedrag van leerlingen, de wijze van leerling- en klasbegeleiding en de onderlinge afstemming daaromtrent tussen teams. In het onderhavige verslagjaar is onder leiding van een deskundige aandacht besteedt aan interculturele communicatie.

Jaarlijks vinden functioneringsgesprekken met alle klas(bege)leiders plaats. Deze gesprekken worden gevoerd door de projectcoördinator (met de klascoördinatoren) respectievelijk de projectcoördinator en de klascoördinator (met de klasbegeleiders).

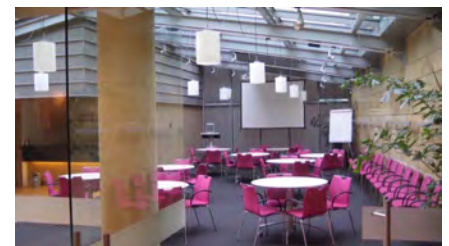
De gastdocenten worden - zoals hiervoor ook al aangegeven - individueel geïnstrueerd. Na afloop van een les wordt er door de klascoördinator samen met de gastdocent geëvalueerd. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt met daarin - waar nodig - ook actie- en aandachtspunten voor een mogelijk volgende les.

Met de coaches wordt - gezamenlijk met de betrokken leerlingen - voorafgaand aan het begeleidingstraject (snuffelstage) een bijeenkomst georganiseerd. Daarin wordt onder leiding van de adjunct-projectcoördinator het traject besproken. Aan het einde van het traject wordt er gezamenlijk geëvalueerd.

- schoolaccommodatie

- o *kantoor- en vergaderfaciliteiten*

Sinds 1 maart 2009 heeft KCA de beschikking over kantoor- en vergaderruimte in het gebouw van Stichting De Woonmensen (woningcorporatie) aan de Deventerstraat 54 te Apeldoorn. Dit op basis van een overeenkomst voor onbepaalde tijd 'om niet' (sponsoring 'in natura').



impressies gebouw, kantoor- en lesaccommodatie (v.l.n.r.)

- o *lesruimten*

Ook wat de lesaccommodatie en bijbehorende voorzieningen betreft wordt gebruik gemaakt van faciliteiten in het gebouw van de Woonmensen. Eveneens al sinds 1 maart 2009 en op dezelfde voorwaarden als gelden voor de beschikbaar gestelde kantoorruimte c.a.

Wanneer de aard van een beroep en/of de lesopzet dat vraagt en de faciliteiten ter plaatse daartoe beschikbaar zijn, vindt - zoals al eerder aangegeven - een les plaats op de werklocatie van de gastdocent.

LEERLINGEN

Bij de werving en selectie van leerlingen wordt nauw samengewerkt met de basisscholen. De werving voor een nieuw schooljaar start in de periode maart/april, de aanmelding loopt tot en met juni en de uiteindelijke selectie vindt plaats in juli, augustus en september. Kinderen melden zichzelf aan bij KCA. Na overleg met de basisschoolleerkracht en een gesprek met het kind zelf en diens ouders/verzorgers wordt door de KCA-leiding beslist over de toelating.

Met ingang van het schooljaar 2018/2019 nemen ook leerlingen van de Stichting XYZ voor wie de weekendschool een waardevolle aanvulling is op hun ontwikkeling - en die voldoen aan de selectiecriteria van KCA - deel aan het KCA-programma. Dit wel als KCA-leerling. Hieromtrent zijn afspraken met deze stichting gemaakt.

o **Schooljaar 2017/2018 (geheel)**

Het schooljaar 2017/2018 ging op 10 september 2017 van start met drie klassen en in totaal 53 leerlingen.

Klas 1. startte met 24 leerlingen, waarvan 10 jongens en 14 meisjes.

Klas 2. startte met 19 leerlingen, waarvan 11 jongens en 8 meisjes. Hiervan 17 'doorstromers' vanuit klas 1. van het voorgaande schooljaar en 2 nieuwe instroom.

Klas 3. startte met 10 leerlingen, waarvan 3 jongens en 7 meisjes.

In de loop van het jaar zijn er met betrekking tot klas 1. 3 nieuwe leerlingen tussentijds bijgekomen en zijn er 4 gestopt. Ingeval van klas 2. waren dat er resp. 0 en 1. In klas 3. haakten er geen leerlingen tussentijds af.

Het totaal aantal leerlingen aan het einde van dit schooljaar (1 juli 2018) bedroeg 51. Van hen kregen er 49 het KCA-certificaat, dat wordt uitgereikt bij deelname aan minimaal 18 lessen. Van de 10 leerlingen die het 3^{de} jaar afronden, waren er 8 (!) die tevens het KCA-diploma's kregen uitgereikt.

KCA-leerlingen in de media

De Stentor, 8 maart 2018:

Eva (13) wil kinderburgemeester van Apeldoorn worden

Eva zit in het eerste jaar gymnasium van het Christelijk Lyceum in Apeldoorn. Via Kids College Apeldoorn (KCA), een weekendschool waar kinderen van professionals een kijkje in de keuken krijgen, kwam Eva met de Apeldoornse politiek in aanraking: "Kids College kwam bij ons op school en ik was meteen enthousiast om mee te doen."

Eva zit bij KCA nu in het stagejaar (jaargroep 3). Haar stagebegeleider is VVD-raadslid Gert-Jan Walgemoed. Eva heeft al een avond met hem meegelopen en een raadsvergadering bijgewoond. „Vooral het debatteren vind ik fantastisch. Je kunt je voorbereiden op wat je gaat zeggen en waar over gepraat gaat worden, maar je weet nooit welk antwoord je krijgt", vertelt Eva.

Als Apeldoorn echt een kinderburgemeester krijgt, dan wil Eva dat heel graag worden. Haar doel: kinderen enthousiast maken voor politiek. "Kinderen tellen ook mee. Ook wij kunnen met de politiek meedenken."

Jongerenkrant 7Days, 13 april 2018:

Kim Hoeks (13): "Superleuk om bezig te zijn met geschiedenis"

Kim uit Apeldoorn is al vanaf groep 6 helemaal gek van archeologie. Samen met een groep archeologen deed zij pas geleden de ontdekking van haar leven: een familiegraf uit de Vroege Middeleeuwen. Zelf vond ze een héél oud, bijzonder scherfje. "Dat was heel speciaal".

Het was precies de goede dag voor haar snuffelstage vertelt ze. "Ik zit op Kids College Apeldoorn, een zondagschool waar ik een paar keer per jaar naar toe ga. Ik mocht via hen een dag meelopen met wat ik zelf leuk vind." Daar hoefde Kim niet lang over na te denken, want archeologie is al jaren haar grote passie. En zo stond ze ineens in de bodem te wroeten bij Paleis het Loo. Etc.

o **Schooljaar 2018/2019 (1^{ste} halfjaar)**

Het schooljaar 2018/2019 ging op 23 september 2018 van start met 3 klassen en in totaal 68 leerlingen.

Het aantal aanmeldingen voor klas 1 bedroeg 30, waarvan 12 jongens en 18 meisjes.

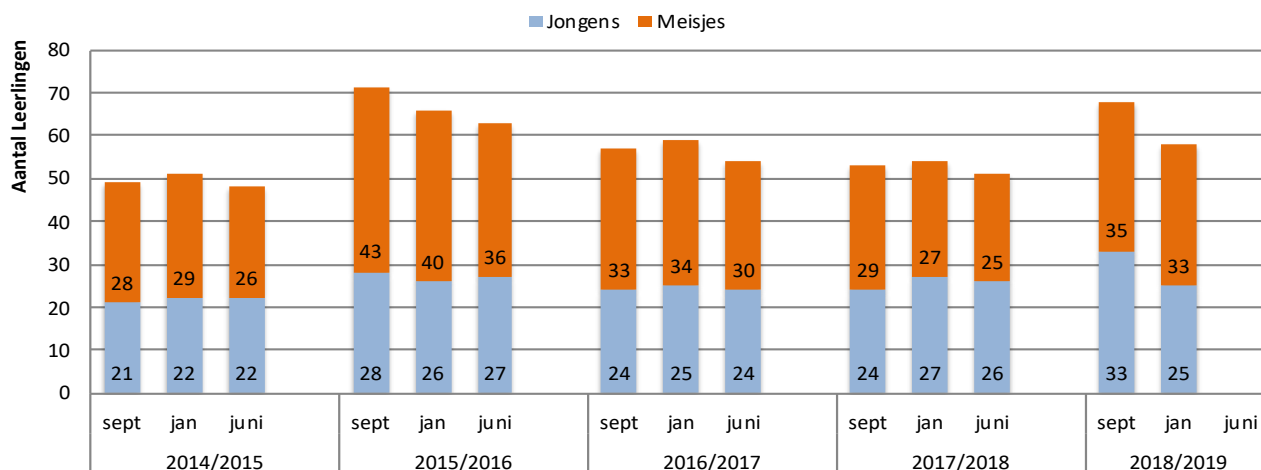
Klas 2. startte met 28 leerlingen, waarvan 14 jongens en 14 meisjes, waaronder 16 'doorstromers' vanuit klas 1. van het voorgaande schooljaar en 12 nieuwe instroom.

Klas 3. startte met 10 leerlingen, waarvan 7 jongens en 3 meisjes. Om deze groep eerst aan hun overstap op dat moment naar het voortgezet onderwijs te laten wennen, begint het KCA-schooljaar voor hen pas na de herfstvakantie.

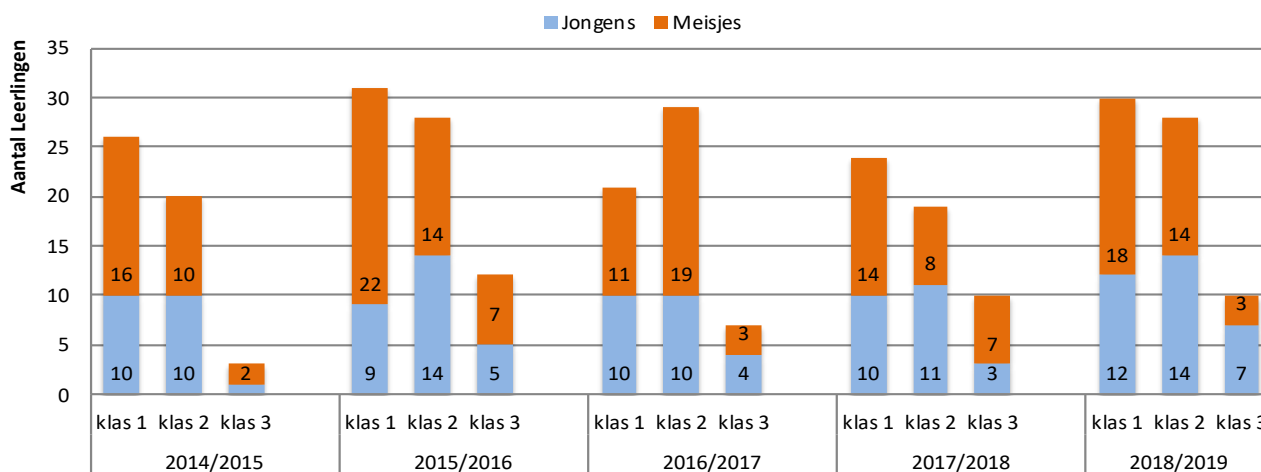
Gedurende de 1^{ste} helft van dit schooljaar (september t/m december) zijn er in klas 1. 3 leerlingen gestopt en was er 1 nieuwe instroom. In klas 2. was er in die periode geen - tussentijdse - nieuwe instroom en bedroeg de uitstroom 8. In klas 3. zijn er geen leerlingen afgehaakt.

Het totaal aantal leerlingen per ultimo 2018 bedraagt aldus 58, waarvan 25 jongens en 33 meisjes.

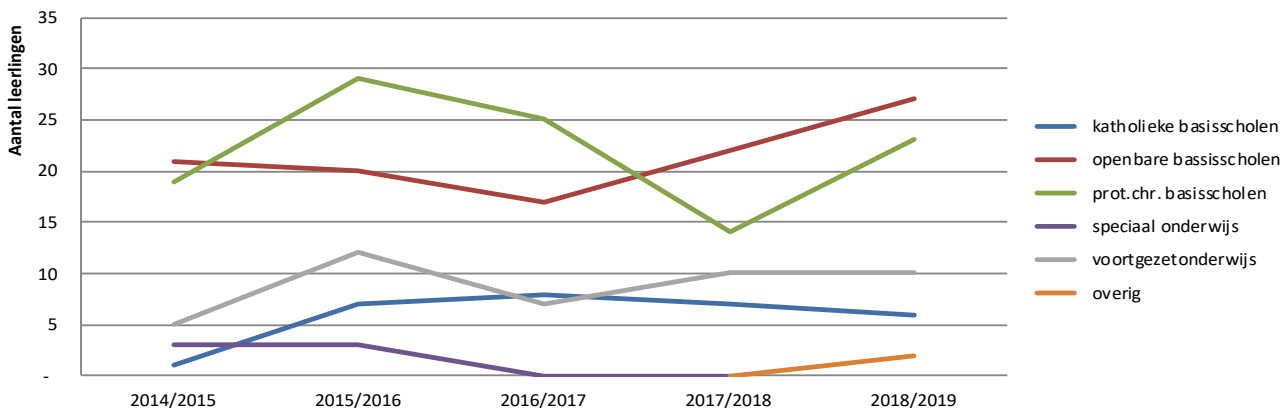
Grafiek 1: Leerlingenverloop per schooljaar



Grafiek 2: Klasgrootte bij aanvang schooljaar



Grafiek 3: Herkomst leerlingen naar schoolorganisaties in aantallen (aanvang schooljaar)



LESPROGRAMMA

Thema's en behandelde onderwerpen en beroepen:

Schooljaar 2017/2018 - periode: januari t/m juni 2018

- Vervolg inhoudelijk programma.

Klas 1.

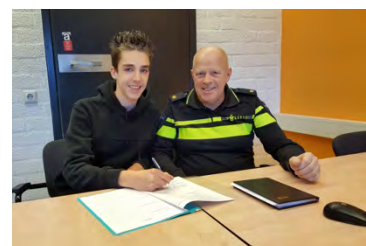
- | | |
|-----------------------|---|
| ▪ techniek | - installatietechnicus, afvalverwerker, autotechnicus |
| ▪ nieuwsmedia | - radio- en televisieverslaggever, tv-presentator |
| ▪ presentatietechniek | - binnenhuisarchitect, etaleur, illustrator, stylist |
| ▪ marketing | - reclame- en communicatie specialist |
| ▪ vrede en veiligheid | - militaire luchtverkeersleider, landmacht militair |
| ▪ muziek en dans | - discjockey, danser, vlogger |

Klas 2.

- | | |
|-----------------------|---|
| ▪ (lokale) politiek | - burgemeester, wethouder, raadslid |
| ▪ planontwikkeling | - horecaondernemer, bankmedewerker, accountant, gemeenteraad |
| ▪ gezondheidszorg | - huisarts, medisch specialist, bejaardenverzorg(st)er |
| ▪ computertechnologie | - webdesigner, robot ontwerper, sensor ontwikkelaar, IT-beveiliging |
| ▪ presentatietechniek | - stagepresentaties door 3 ^{de} jaars leerlingen (KCA) |
| ▪ muziek en dans | - discjockey, danser, vlogger |

Klas 3.

- | | |
|-----------------------|---|
| ▪ ervaren 'droombaan' | - individuele snuffelstages bij resp. gemeenteraad, cultureel centrum, zeezoogdierenpark, kledingontwerp, kinderopvang, gamedesign en huisvestingsorganisatie |
| ▪ presenteren | - presenteren van ervaringen en resultaten, o.a. aan leerlingen klas 2. |



impressies van lessen tijdens het schooljaar 2017/2018, resp. klas 1, 2 en 3 (v.l.n.r.)

Schooljaar 2018/2019 - periode: september t/m december 2018

- Start inhoudelijk programma.

Klas 1

- | | |
|----------------------------|---|
| ▪ woningbouw | - architect, aannemer, makelaar |
| ▪ gezondheidszorg dieren | - dierenarts, dierenambulance medewerker |
| ▪ gezondheidszorg algemeen | - EHBO'er |
| ▪ techniek | - installatietechnicus, procestechnoloog, automonteur |

Klas 2

- | | |
|--------------------|--|
| ▪ kunst en cultuur | - striptekenaar, theatermaker, kunstenaar |
| ▪ alarmdiensten | - politieagent, brandweerman, ambulanceverpleegkundige, regionaal veiligheidscoördinator |
| ▪ geschiedenis | - archeoloog |
| ▪ rechtspraak | - advocaat, rechter |

Klas 3

- | | |
|-----------------------|---|
| ▪ stagevoorbereiding | - beroepentest, leervragen ontwikkelen |
| ▪ presentatietechniek | - jezelf presenteren, schrijven van een pakkende 'elevator pitch' |



impressies van lessen tijdens het schooljaar 2018/2019, resp. klas 1, 2 en 3 (v.l.n.r.)

- Kennismaking (alle klassen)

De eerste les van het schooljaar wordt gebruikt voor een – hernieuwde – kennismaking van de leerlingen met elkaar en met hun klasbegeleiders. Dit voor elk van de klassen afzonderlijk en door middel van een daarop toegespitste les onder leiding van een ervaren gastdocent.

- Evaluatie (alle klassen)

Na afloop van iedere les evalueert de klascoördinator samen met de gastdocent de les, waarbij onderwerpen als effectiviteit en mogelijke verbeteringen voor een eventuele herhaling van de les in het programma voor een volgend schooljaar aan de orde komen. Van elke les wordt een verslag gemaakt en op de KCA-website en op Facebook geplaatst.

Samen met de begeleiders van hun klas blikten de leerlingen terug op het schooljaar. Wat is er geleerd? Welke les sprak het meest aan? Maar ook, zijn we een groep geworden en hoe gingen we met elkaar om?

In 2018 vonden er in totaal 58 lessen plaats, verdeeld als volgt: 24 voor klas 1, 24 voor klas 2 en 10 (incl. een ‘snuffelstage’ van 5 dagdelen) voor klas 3. Van dit totaal vonden er 28 (resp. 12, 11 en 5) plaats op een buitenlocatie, meestal de werklocatie van de betrokken gastdocent/coach en 30 binnen de eigen lesruimten aan de Deventerstraat. In percentages uitgedrukt: 48 % ‘uit’ en 52 % ‘thuis’.

De 3^{de} jaars leerlingen maken in de praktijk kennis met het beroep waaromtrent ze in de voorafgaande 2 schooljaren bijzondere belangstelling hebben ontwikkeld en hun talenten daarvoor hebben leren ontdekken. Hiervoor krijgen de leerlingen, ieder afzonderlijk of in kleine groepjes (maximaal 3 leerlingen) gekoppeld een coach die in dat beroep werkzaam is. Deze laat de leerlingen gedurende ca. 5 dagdelen (20 uur) – meestal op doordeweekse dagen – op de eigen werklocatie ervaren wat zijn/haar beroep in de praktijk inhoudt.

PORTFOLIO en REFLECTIE

- Portfolio

Iedere leerling krijgt aan het eind van het schooljaar een eigen portfolio (map) mee naar huis, met daarin een klassenfoto van iedere les, zijn/haar eigen uitspraken en bevindingen wat betreft de lessen (zie hierna), de uitgevoerde opdrachten en/of werkstukken, een beschrijving van het beeld dat het klasbegeleidingsteam van de leerling heeft gekregen en aangevuld met een mapje met de visitekaartjes van alle gastdocenten.

- Reflectie

Aan het einde van het schooljaar wordt aandacht besteed aan de wensen die de leerlingen hebben ten aanzien van het lesprogramma voor het volgende schooljaar. Zo hebben zij zelf invloed op het programma en de lessen en worden daarvan ook mede-eigenaar gemaakt.

- Ouderbetrokkenheid

Het is van groot belang ook de ervaringen en wensen van de ouders/verzorgers van de leerlingen te vernemen en ook hen te betrekken in nieuwe ontwikkelingen binnen de school. Hiertoe worden in de loop van het schooljaar de nodige oudercontacten geïnitieerd, veelal op de zondagen en parallel aan de reguliere lessen.

RAAD VAN ADVIES

De Raad van Advies (RvA) is ingesteld om het bestuur en de projectcoördinator te adviseren omtrent beleid en operationele aangelegenheden. Met name heeft dit betrekking op leerlingenwerving en -behoud, inhoud en vormgeving van de lesprogramma's, onderwijsvorm en klasbegeleiding, alsmede zich voordoende leerlingenproblematiek in het algemeen.

De Raad bestaat uit 3 directeuren van basisscholen en 1 teamleider van brugklassen in het vervolgonderwijs.

In 2018 was de samenstelling van de Raad van Advies als volgt:

- Mw. E. (Elke) Melody - directeur PCBS Ichthus
- Hr. E. (Elbert) de Beus - directeur OBS De Sprengenparkschool
- Mw. J. (Jantien) Versteeg - locatiedirecteur KBS St. Eloy
- Mw. J. (Jenny) van Elzelingen - teamleider brugklassen Veluws College

Gedurende het verslagjaar is de Raad 2 maal bijeen geweest ofwel geraadpleegd geworden.

PR/COMMUNICATIE

• Publiciteit

○ Website

De KCA-website www.kidscollegeapeldoorn.nl dient als het belangrijkste communicatiemedium van KCA naar de buitenwereld (stakeholders: ouders, leerlingen, basisscholen, vrijwilligers, gastdocenten, sponsors e.a.) en omgekeerd. Dit blijkt ook uit de regelmatige analyses met betrekking tot bezoekers en daarbij getoonde interesses.

○ Facebook

Op de KCA-Facebookpagina staan de foto's en verslagen van de gastlessen, de weekberichten die de leerlingen elke week per mail krijgen toegestuurd, en andere informatie. Deze pagina wordt vooral bekeken door vrijwilligers, leerlingen en hun ouders. Ultimo 2018 is het aantal volgers op Facebook bijna 400.

○ Twitter

Het hele jaar is KCA op Twitter actief geweest met het plaatsen van weekberichten, nieuws en feiten over de weekendschool. Het aantal volgers groeit nog steeds. De toenemende naamsbekendheid van KCA heeft hier zeker aan bijgedragen. Ultimo 2018 is het aantal volgers op Twitter bijna 509. Dit zijn vooral basisscholen, gastdocenten en overige contacten uit het KCA-netwerk.

○ Nieuwsbrief

Eenmaal per kwartaal wordt er een KCA-Nieuwsbrief uitgebracht. Deze nieuwsbrieven worden via e-mail verspreid onder de relaties van KCA en zijn ook via de website in te zien en/of te downloaden. In 2018 zijn er in totaal 3 nieuwsbrieven uitgebracht.

○ Regionale en lokale media

Daarnaast wordt er voortdurend getracht om via regionale media (regionale dagbladen, huis-aan-huisbladen, Radio Apeldoorn en Omroep Gelderland e.a.) op basis van 'vrije publiciteit' KCA onder de aandacht te brengen. Op de eerste plaats om bekendheid te geven aan het doel en de daartoe ontplooiende activiteiten van KCA, maar daarnaast soms ook heel gericht, bijvoorbeeld om vrijwilligers te werven.

In 2018 is er met betrekking tot de volgende onderwerpen aandacht voor KCA geweest in de lokale media, o.a. in de Stentor en de Huis-aan-huis bladen (Apeldoorns Stadsblad en de Stedendriehoek) en via RTV Apeldoorn:

- januari: artikel + foto in de Stentor over de KCA-les bij de gemeente Apeldoorn (gemeenteraad);
- januari: tv-verslag RTV-Apeldoorn over bovengenoemde les;
- april: artikel + foto in het Apeldoorns Stadsblad n.a.v. de gehouden KCA-Open Dag;
- mei: veel aandacht in de lokale media en op Facebook en Twitter voor de KCA-Beroepenmarkt;
- juni: groot artikel + foto in de Stentor over de gehouden KCA-beroepenmarkt;
- juni: radio- en tv-interviews door RTV Apeldoorn over en vanaf de gehouden KCA-Beroepenmarkt;
- juni: verslag op de gemeentepagina in het Apeldoorns Stadsblad over de KCA-beroepenmarkt;
- augustus: berichtgeving in diverse lokale media over de wisseling van het KCA-voorzitterschap;
- september: artikel in het Apeldoorns Stadsblad over het mede door een KCA-leerling voorbereide voorstel tot het instellen van de functie van Kinderburgemeester in Apeldoorn;
- oktober: tv-verslag door RTV Apeldoorn over het door de gemeenteraad instellen van de functie van Kinderburgemeester in Apeldoorn, inclusief interview met de bovenbedoelde KCA-leerling.

EVENTS

- KCA-Open Dag

Elk jaar wordt de KCA Open Dag georganiseerd. Enerzijds met als doel de ouders/verzorgers van leerlingen te laten zien wat er in het lopende schooljaar tot dan aan activiteiten zijn geweest en wat de kinderen daarvan hebben geleerd. Anderzijds ook om potentieel nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers kennis te laten maken met KCA. De Open Dag is wat dat betreft in feite de start van de leerlingenwerving voor het komende - nieuwe - schooljaar.

De Open Dag 2018 werd gehouden op zondag 8 april op de 'eigen' KCA-locatie bij de Woonmensen. De leerlingen zelf waren gastheer en gastvrouw. Zij namen de aanwezige gasten middels door deze zelf uit te voeren 'opdrachten' mee in de wereld van verschillende beroepen en lieten hen daarbij zien wat zij daarover tijdens de lessen hebben geleerd. Een zeer geslaagde dag, die ruim 100 belangstellenden 'van buiten' heeft getrokken. Daaronder naast hun eigen ouders/verzorgers ook - geïnteresseerde - potentieel nieuwe leerlingen voor het komende schooljaar en hun ouders/verzorgers en vertegenwoordigers vanuit de basisscholen

- KCA-Certificaat- en diploma-uitreiking

De certificaatuitreiking gebeurde tijdens een feestelijke afsluiting van het schooljaar op zondag 1 juli. In totaal werden er 49 certificaten uitgereikt. Van de 10 leerlingen die het 3^{de} jaar hebben doorlopen, waren er 8 die het volledige schoolprogramma van KCA - d.w.z. klas 1 t/m 3 - hebben doorlopen. Aan hen werd tevens het KCA-schooldiploma uitgereikt. Vele ouders/verzorgers waren bij deze jaarafsluiting aanwezig.



impressies van de KCA-Certificaat- en diploma uitreiking 2018.

- KCA-Alumnibijeenkomsten

In het voorgaande verslagjaar (2017) is er een start gemaakt met het op een gestructureerde wijze aanhalen van de banden met oud-leerlingen van KCA. Doel daarvan is deze alumni aan KCA te binden door hen jaarlijks een aantal educatieve bijeenkomsten aan te bieden, die in feite voortbouwen op het reguliere KCA-programma en - daarnaast - hen te betrekken bij de organisatie en uitvoering van de verschillende KCA-events. Zodoende worden zij blijvend door KCA ondersteund en kunnen bovendien worden gevolgd in hun ontwikkeling en studie. Ook hoopt KCA daarmee een kweekvijver te vormen voor haar toekomstige vrijwilligers voor klasbegeleiding. Het alumni-programma wordt in samenspraak met de alumni opgezet en uitgevoerd.

In 2018 zijn in het kader van het KCA-alumni-programma 3 bijeenkomsten georganiseerd: een kookworkshop, een fotoshoot en een bezoek aan een escaperoom. Voorts zijn de alumni uitgenodigd aanwezig te zijn bij de certificaat- en diploma-uitreiking. De deelname is nog van wisselende omvang.

Het aantal oud-leerlingen dat tot nu toe een of meerdere van alumnibijeenkomsten heeft bijgewoond, bedraagt 34. Een toename ten opzichte het voorgaande jaar. De KCA-Alumniclub begint daarmee al wel meer vaste vorm te krijgen.



impressies van de KCA-Alumnibijeenkomsten 2018.

- KCA-Beroepenmarkt

Op dinsdag 5 juni is voor de eerste keer de KCA-Beroepenmarkt gehouden. Met deze beroepenmarkt beoogt KCA het weekendschoolconcept te laten ervaren door alle leerlingen uit de basisschoolgroepen 6 (en 7) in Apeldoorn. Enerzijds om bredere bekendheid te geven aan wat KCA doet en de KCA-lessen inhouden, anderzijds om potentiële leerlingen en hun leerkrachten daarvoor enthousiast te maken. Alle basisscholen in Apeldoorn werden een uitgenodigd hun groepen 6 (en/of 7) voor in te schrijven.

Als locatie voor deze 'markt' dienden een groot aantal bedrijven, gehuisvest op het zogenaamde Zwitsal Terrein in Apeldoorn.

Gastdocenten, die regulier op de zondagmiddag de KCA-leerlingen laten horen, zien en ervaren wat hun beroep inhoudt deden nu ditzelfde tijdens de beroepenmarkt.

In totaal liepen er 12 workshops (beroepen) gelijktijdig, voor de duur van anderhalf uur. De deelnemende leerlingen werden ingedeeld op basis van een test, welke voorafgaand - ter voorbereiding - in de klas werd afgenomen. Ieder workshop kende maximaal 20-25 deelnemers. Het tweede deel van de ochtend (cq. middag) konden de leerlinge 'vrij' rondlopen en kennismaken met een of meerdere van de andere gepresenteerde beroepen. Dit tweemaal, dat wil zeggen de ochtend en de middag met elk een maximum van - in totaal - 250 leerlingen.

Met 17 scholen, 20 klassen en bijna 500 leerlingen uit groepen 6 en 7 is deze - eerste - KCA-Beroepenmarkt een groot succes gebleken, althans wat betreft het aspect 'algemene kennismaking'. Dit zowel op grond van de grote deelname, als naar aanleiding van de na afloop gevraagde evaluatie aan de scholen en leerkrachten. Wat betreft het aspect 'leerlingenwerving' is er ook zeker een positief effect, maar is het verband minder direct te leggen.

Op grond van deze ervaringen zal deze 'pilot' zeker een vervolg gaan krijgen.



impressies van de KCA-Beroepenmarkt 2018.

SAMENWERKINGSVORMEN

- Netwerk van Weekendscholen

KCA ziet in samenwerking met andere weekendscholen nadrukkelijk toegevoegde waarde en blijft zich hier dan ook voor inzetten. Dit met als uiteindelijke doel het tot stand komen van - bij voorkeur - een landelijk netwerk van weekendscholen, met als belangrijkste doel kennisuitwisseling en waar gewenst en mogelijk ondersteuning. KCA zet zich daar dan ook graag voor in, maar helaas heeft dit in 2018 geen aandacht kunnen krijgen.

- Brede School

KCA is officieel 'partner' binnen de 'Brede School Apeldoorn'. Het KCA-programma is daarmee ook onderdeel van het aanbod van Brede School-activiteiten.

- Stichting XYZ

De Apeldoornse Stichting XYZ zet zich in om kinderen in de leeftijd van 4 - 17 jaar meer kansen te bieden en beter toe te rusten, met als doel hen succesvol te laten participeren in de maatschappij. Men biedt in dit kader huiswerkbegeleiding, maar ook een programma gericht op ouders/verzorgers.

Met ingang van het schooljaar 2018/2019 nemen ook leerlingen van de Stichting XYZ voor wie de weekendschool een waardevolle aanvulling is op hun ontwikkeling - en die voldoen aan de selectiecriteria van KCA - deel aan het KCA-programma. Dit wel als KCA-leerling. Hieromtrent zijn afspraken met deze stichting gemaakt.

VOORUITBLIK

▪ Meerjarenbeleidsplan

Het KCA-meerjarenbeleidsplan beschrijft de - geactualiseerde - doelstellingen, beleidsuitgangspunten en randvoorwaarden, alsmede het daarop gebaseerd organisatie- en activiteitenplan voor het lopende en de daarop volgende vier (school)jaren. En daarnaast, hoe de bereikte resultaten worden gerapporteerd en geëvalueerd.

Op de KCA-website is de meest actuele versie van het KCA-Beleidsplan in te zien. Op dit moment is dat nog de versie d.d. 5 maart 2018. Deze zal in 2019 opnieuw worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en/of aangevuld.

▪ Reguliere schoolprogramma

De doelstelling van KCA is het aantal leerlingen ook de komende schooljaren (verder) te consolideren op - ten minste - 70+. Het 'behoud' van leerlingen bij de overgang van het 1^{ste} naar het 2^{de} jaar en van het 2^{de} naar 3^{de} jaar zal nog verder omhoog moeten. De opzet van het lesprogramma zal dat nog meer moeten ondersteunen en ook in de contacten met de individuele leerling en ouders/verzorgers zal hieraan expliciet aandacht moeten worden gegeven.

Mede ook gelet op de omvang van de potentiële KCA-doelgroep in Apeldoorn van - naar schatting - 150 á 250 kinderen moet een doelstelling van - structureel - 70+ leerlingen per jaar ook beslist haalbaar zijn.

▪ Alumniprogramma

Het KCA-Alumniprogramma zal in de komende jaren verder worden ontwikkeld en gestructureerd. Daar zullen de oud-leerlingen ook zélf een actieve rol moeten gaan spelen. Aldus moet - en zal - het aantal deelnemers aan dit programma aanzienlijk kunnen gaan groeien.

▪ Beroepenmarkt

Het in 2018 gestarte initiatief van de KCA-Beroepenmarkt wordt vanwege de grote belangstelling en positieve evaluatie gezien als evenement, dat sterk kan bijdragen aan de toegevoegde waarde die KCA in aanvulling op het reguliere basisonderwijs wil bieden. Dit niet alleen voor de 'eigen' doelgroepkinderen, maar - daarnaast - in meer beperkte zin voor álle leerlingen in de groepen 6 en 7. Dit initiatief zal ook voor volgend jaar blijven gehandhaafd.

▪ Financiering

Steeds weer nieuwe - andere - sponsors en subsidiegevers bereid te vinden het voortbestaan van KCA te helpen verzekeren, is voor KCA al sinds haar oprichting een 'vast' gegeven. Dat is inherent aan organisaties, die een structureel 'verdienmodel' ontberen. Vaak staat dit op gespannen voet met het kunnen voeren van een evenwichtig langetermijnbeleid, het organiseren van een efficiënte bedrijfsvoering en het kunnen aangaan van overeenkomsten en samenwerkingsverbanden. Die 'spanning' proberen weg te nemen en in elk geval zo weinig mogelijk ten koste te laten gaan van het bereiken van het beoogde doel, blijft een van de belangrijkste bestuurlijke uitdagingen.

TOT SLOT

Gelet op het specifieke doel en de succesvolle wijze waarop daar invulling aan wordt gegeven, wordt KCA binnen het maatschappelijk speelveld 'Apeldoorn' in het bijzonder de onderwijswereld steeds meer herkend én erkend als 'belangrijke speler met - lokaal - maatschappelijk toegevoegde waarde'. En, om die reden als een partij 'om rekening mee te houden'.

Het bestuur is veel waardering en dank verschuldigd aan allen die het KCA ook dit verslagjaar weer mogelijk maakten voor zovelen uit haar doelgroep van betekenis te kunnen zijn. Dat betreft in het bijzonder de stafmedewerkers, de vrijwilligers voor klascoördinatie en -begeleiding, de gastdocenten en coaches en niet in de laatste plaats ook de financiers en andere begunstigers. Zónder hen geen KCA!

namens het Bestuur,

Apeldoorn, 1 april 2019

J. (Johan) Kruithof - voorzitter

E. (Eelke) Hemrica - secretaris/penningmeester

JAARREKENING 2018
I. BALANS PER 31 DECEMBER 2018

		<u>31.12.2017</u>	€	<u>31.12.2018</u>
<u>ACTIVA</u>				
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	(1)	0,00		0,00
Vlottende activa				
- Debiteuren	(2)	209,96		5,88
- Liquide middelen	(3)	56.019,52		108.801,43
		<u>56.229,48</u>		<u>108.807,31</u>
<u>PASSIVA</u>				
Eigen vermogen (vrij)				
- Financieringssaldo	(4-a)	26.134,92		27.523,22
Eigen vermogen (bestemd)				
- Ontwikkelingsbudget	(4-b)	0,00		42.500,00
Vreemd vermogen (kort)				
- Vooruit ontvangen subsidies e.a.	(5)	27.000,00		35.007,00
- Crediteuren en overlopende verplichtingen	(6)	3.094,56		3.777,09
		<u>56.229,48</u>		<u>108.807,31</u>

II. BATEN EN LASTEN OVER 2018

		<u>2017</u>	€	<u>2018</u>
<u>BATEN</u>				
- Donaties, subsidies en giften (in geld)	(7)	58.907,32		59.985,67
- Sponsoring in natura	(8)	9.150,00		9.400,00
	(+)	<u>68.057,32</u>		(+) <u>69.385,67</u>
<u>LASTEN</u>				
- Personeel	(9)	43.536,45		46.970,24
- Kantoorkosten	(10)	3.658,68		4.101,64
- PR/Communicatie	(11)	983,74		1.049,09
- Uitvoering Programma	(12)	6.562,62		9.566,20
- Bestuurskosten	(13)	23,00		128,00
- Verzekeringen	(14)	2.042,26		2.117,00
- Specialistische ondersteuning	(15)	2.818,13		3.882,71
- Overige	(16)	184,80		188,37
		<u>(-) 59.809,68</u>		<u>(-) 68.003,25</u>
	(+)	<u>8.247,64</u>		(+) <u>1.382,42</u>
Financiële baten en lasten	(17) (+)	9,96		(+) 5,88
RESULTAAT				
- Financieringssaldo	(18) (+)	8.257,60		(+) 1.388,30

III. TOELICHTING - ALGEMEEN

Het - statutaire - boekjaar van de stichting is een kalenderjaar. Het onderhavige verslag heeft betrekking op de periode 1 januari t/m 31 december 2018.

Waar in deze jaarrekening wordt gerapporteerd in afgeronde bedragen, zijn daarvoor de gebruikelijke afrondingsregels gehanteerd.

De Balans en Resultatenrekening zijn opgemaakt volgens het baten/lasten principe. Dat wil zeggen, dat inkomsten en uitgaven worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Als waarderingsgrondslag van de investerings-, exploitatie- en financieringsmiddelen geldt de werkelijke - in het economische verkeer - geldende waarde op het moment van aanschaf of verkrijging.

Ingeval van verkrijging door middel van sponsoring 'in natura' worden - gebaseerd op de aan deze verkrijging toe te kennen (gelds)waarde in het economische verkeer - in de financiële administratie en daarmee ook in deze jaarrekening enerzijds een bate (opbrengsten uit sponsoring) en anderzijds een exploitatielast of investeringsuitgave verantwoord.

IV. TOELICHTING - GRONDSLAGEN

➤ Waardering van activa en passiva

De waardering van activa en passiva geschiedt - voorzover niet anders is vermeld - tegen de nominale waarde.

➤ Subsidies en bijdragen

Subsidies en bijdragen, die zijn toegekend onder de bepaling van verantwoording en definitieve vaststelling en verrekening achteraf, worden bij de bepaling van het resultaat en de stand van het eigen vermogen (financieringssaldo) meegenomen op basis van de gerealiseerde bevoorschotting en eventuele verrekening. De nog niet gerealiseerde - voorwaardelijk toegekende - bijdragen zijn buiten beschouwing gelaten. Wel worden deze mogelijk achteraf nog te verkrijgen bedragen - gespecificeerd naar begunstiger - vermeld onder 'niet uit de balans blijvende rechten en plichten'.

➤ Resultaatbepaling

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de totale opbrengsten uit 'sponsoring' (subsidies, donaties, giften en sponsoring 'in natura') en overige opbrengsten (zoals ontvangen rente) enerzijds en de exploitatielasten en dotaties aan voorzieningen anderzijds.

Als begunstigers een toekenning doen in de vorm van een totaalbedrag voor een periode die meerdere jaren bestrijkt en de (deel)betalingen niet direct gekoppeld zijn aan investeringen en exploitatie in het jaar van ontvangst heeft het exploitatieresultaat daardoor het karakter van een financieringssaldo en niet dat van eigen - vrij - vermogen, wordt het resultaat hiervoor gecorrigeerd. De desbetreffende bedragen worden, afhankelijk van de aard van de toekenning in de balans verantwoord als bestemd eigen vermogen ofwel vreemd vermogen.

Indien toekenningen een specifiek schooljaar betreffen worden deze in de (kalender)jaarrekening voor 50% in het resultaat verwerkt en voor 50% onder 'Vooruit ontvangen subsidies e.a.'.

➤ Eigen vermogen

Het vrije deel van het eigen vermogen wordt gevormd door de - cumulatieve - financieringssaldi, zoals die blijken uit de resultatenrekeningen tot en met het verslagjaar. Dit vermogen heeft het karakter van een weerstandsreserve, met verantwoordingsplicht naar de 'onderliggende' begunstigers/financiers omtrent de uiteindelijke besteding ervan in het kader van het - statutaire - doel van KCA.

Balans per 31.12.2018

	<u>31.12.2017</u>	€	<u>31.12.2018</u>
❖ ACTIVA			
Vaste activa			
• (1) Materiële vaste activa			
▪ Kantoorautomatisering - boekwaarde	0,00		0,00
▪ Apparatuur (beamer c.a.) - boekwaarde	0,00		0,00
▪ Communicatiemiddelen (ontwikkelingskosten website) - boekwaarde	0,00		0,00
Vlottende activa			
• (2) Debiteuren	209,96		5,88
- nog te ontvangen donatie		0,00	
- te ontvangen rente - spaarrekening		5,88	
• (3) Liquide middelen	56.019,52		108.801,43
- Banktegoed – rekeningcourant		244,96	
- Banktegoed – spaarrekening		108.508,57	
- Kassaldo		47,90	
Totaal activa	<u>56.229,48</u>		<u>108.807,31</u>
❖ PASSIVA			
Eigen vermogen (vrij)			
• (4-a) Financieringssaldo	26.134,92		27.523,22
- exploitatie- / financieringsresultaat 2018		1.388,30 (+)	
Eigen vermogen (bestemd)			
• (4-b) Ontwikkelingsbudget			42.500,00
- schenking (geoormerkt)		42.500,00 (+)	
- onttrekking 2018		0,00 (-)	
Vreemd vermogen (kort)			
• (5) Vooruit ontvangen subsidies en donaties	27.000,00		35.007,00
- subsidie gemeente Apeldoorn 2018/2019: 50%		16.250,00	
- donatie Kansfonds 2018/2019: 50%		7.500,00	
- bijdrage basisscholenkoepels Apeldoorn 2018/2019: 50%		3.000,00	
- donatie Kinderpostzegels (LB) voorschot 2019/2020		8.257,00	
• (6) Crediteuren	3.094,56		3.777,09
- bankkosten 2018 (december)		15,45	
- factuur Balance B.V. 2018 (december)		52,76	
- factuur CODA		125,00	
- factuur Mangú		150,00	
- factuur &Boon Accountants (controle 2018), incl. sponsoring		1.210,00	
- Belastingdienst – afdracht LH etc. (december)		812,00	
- overlopende verplichtingen m.b.t. vakantiegeld		1.411,88	
Totaal passiva	<u>56.229,48</u>		<u>108.807,31</u>

Baten en Lasten 2018

	<u>2017</u>	€	<u>2018</u>
<u>BATEN</u>			
• (7) Donaties, subsidies, giften en overige (in geld)	58.907,32		59.985,67
- Donaties - ontvangen in het verslagjaar	31.057,32		32.297,67
- van (+) resp. naar (-) balans (5)	700,00	(-)	4.257,00
- Subsidies - ontvangen in het verslagjaar	25.000,00		32.500,00
- van (+) resp. naar (-) balans (5)	0,00	(-)	3.750,00
- Giften - ontvangen in het verslagjaar	2.150,00		3.195,00
- van (+) resp. naar (-) balans (5)	0,00		0,00
- Schenking - ontvangen in het verslagjaar	0,00		42.500,00
- van (+) resp. naar (-) balans (5)	0,00	(-)	42.500,00
• (8) Sponsoring (in natura)	9.150,00		9.400,00
- Specialistische dienstverlening	750,00		1.000,00
- Kantoor- en lesruimten	8.400,00		8.400,00
	(+) 68.057,32		(+) 69.385,67
<u>LASTEN</u>			
• (9) Personeel	43.536,45		46.970,24
- Loon- en vrijwilligersvergoedingen	42.752,45		45.586,57
- Kostenvergoedingen	121,00		75,00
- Werving en selectie	165,40		329,87
- Deskundigheidsbevordering/teambuilding	497,60		978,80
• (10) Kantoorkosten	3.658,68		4.101,64
- Kantoorruimte	3.000,00		3.000,00
- Kantoormiddelen	87,15		71,18
- Kantoorautomatisering (incl. afschrijving)	170,90		698,41
- Telefoon- en portokosten + Overige	400,63		332,05
• (11) PR/Communicatie	983,74		1.049,09
- Kosten website (incl. afschrijving)	129,95		129,95
- Foldermateriaal + Overige	853,79		919,14
• (12) Uitvoering Programma	6.562,62		9.566,20
- Lesruimten	5.400,00		5.400,00
- Lesmaterialen	346,62		499,35
- Vervoer- en entreekosten	624,00		1.071,00
- Kantinekosten + Overige	192,00		387,26
- Alumniprogramma	0,00		624,50
- Beroepenmarkt	0,00		1.584,09
• (13) Bestuurskosten	23,00		128,00
- Reiskosten + Overige	23,00		128,00
• (14) Verzekeringen	2.042,26		2.117,00
- Bedrijfsaansprakelijkheid en ongevallen	587,23		587,22
- Bestuurdersaansprakelijkheid incl. rechtsbijstand	553,79		560,84
- Verzuimkosten personeel	901,24		968,94
• (15) Specialistische ondersteuning	2.818,13		3.882,71
- Accountantskosten, incl. advisering	1.500,20		2.367,50
- Secretariële- en administratieve ondersteuning	1.172,73		1.297,41
- Arbodiensten	145,20		217,80
• (16) Overige	184,80		188,37
- Bankkosten	184,80		185,37
- Overige, incl. afrondingsverschillen	0,00		3,00
	(-) 59.809,68		(-) 68.003,25
Financiële baten en lasten	9,96		5,88
(17) - Renteopbrengsten	9,96		5,88
<u>RESULTAAT</u>			
(18) - Financieringssaldo	(+) 8.257,60		(+) 1.388,30

Nadere specificatie: (4-b) Schenking (in geld)

• Anonieme - geormerkte - schenking	€ 42.500,00	
	TOTAAL	----- (+) € 42.500,00

Nadere specificatie: (7) Donaties, subsidies en giften (in geld)

Donaties

• Kinderpostzegels Nederland - bijdrage schooljaar 2017/18 - afrekening	€ 1.312,67	
• Kinderpostzegels Nederland - bijdrage schooljaar 2019/20 - voorschot	€ 8.257,00	
• Kansfonds - bijdrage schooljaar 2017/18 - afrekening	€ 672,00	(-)
• Kansfonds - bijdrage schooljaar 2018/19 - voorwaardelijke toekenning	€ 15.000,00	
• Basisscholenkoepels in Apeldoorn - bijdragen schooljaar 2018/19	€ 6.000,00	
• Rotary Club Apeldoorn Sprengen - bijdrage schooljaar 2018/19	€ 2.000,00	
• KCA 'Club van 200' - bijdragen schooljaar 2018/19	€ 400,00	
	subtotaal	----- (+) € 32.297,67

af/bij: (5) vooruit ontvangen

• Kinderpostzegels Nederland - bijdrage schooljaar 2017/18 (deel 2018 = 50%)	€ 4.000,00	
• Kinderpostzegels Nederland - bijdrage schooljaar 2019/20	€ 8.257,00	(-)
• Kansfonds - bijdrage schooljaar 2017/18 (deel 2018 = 50%)	€ 7.500,00	
• Kansfonds - bijdrage schooljaar 2018/19 (deel 2019 = 50%)	€ 7.500,00	(-)
• Basisscholenkoepels Apeldoorn - bijdr. schooljaar 2017/18 (deel 2018 = 50%)	€ 3.000,00	
• Basisscholenkoepels Apeldoorn - bijdr. schooljaar 2018/19 (deel 2019 = 50%)	€ 3.000,00	(-)
• RC Apeldoorn Sprengen - bijdr. schooljaar 2017/18 (deel 2018 = 50%)	€ 1.000,00	
• RC Apeldoorn Sprengen - bijdr. schooljaar 2018/19 (deel 2019 = 50%)	€ 1.000,00	(-)
	subtotaal	----- (+) € 4.257,00

Subsidies

• Gemeente Apeldoorn - bijdrage schooljaar 2018/2019	€ 32.500,00	
	subtotaal	----- (+) € 32.500,00

af/bij: (5) vooruit ontvangen

• Gemeente Apeldoorn - bijdrage schooljaar 2017/2018 (deel 2018 = 50%)	€ 12.500,00	
• Gemeente Apeldoorn - bijdrage schooljaar 2018/2019 (deel 2019 = 50%)	€ 16.250,00	(-)
	subtotaal	----- (+) € 3.750,00

Giften

• Rotary Club Apeldoorn Sprengen - bijdrage schooljaar 2017/18	€ 2.285,00	
• Overige giften	€ 910,00	
	subtotaal	----- (+) € 3.195,00

af/bij: (5) vooruit ontvangen

• RC Apeldoorn Sprengen - bijdr. schooljaar 2017/18 (deel 2018 = 50%)	€ 1.142,50	
• RC Apeldoorn Sprengen - bijdr. schooljaar 2018/19 (deel 2019 = 50%)	€ 1.142,50	(-)
	subtotaal	----- (+) € 0,00

TOTAAL ----- (+) **€ 59.985,67**

Nadere specificatie: (8) Sponsoring 'in natura'

• de Woonmensen - kantooruimte en lesfaciliteiten 2018	€ 8.400,00	
• &Boon accountants B.V. - bijdrage in kosten accountantscontrole 2018	€ 1.000,00	
	TOTAAL	----- (+) € 9.400,00

OVERZICHT BEGUNSTIGERS: ultimo 2018

1. KIDS COLLEGE FOUNDERS
 - o Gemeente Apeldoorn
 - o de Woonmensen
2. KIDS COLLEGE PARTNERS
 - o Kinderpostzegels Nederland
 - o Kansfonds
 - o PCBO, Leerplein055 en de Veluwe Onderwijs Groep
3. KIDS COLLEGE ASSOCIATES
 - o Stichting Community Service Rotary Club Apeldoorn Sprengen
 - o & Boon registeraccountants belastingadviseurs
4. KIDS COLLEGE FRIENDS
 - o KCA 'Club van 200'
 - o Balance B.V.
 - o TCR Vervoer Raalte

VII. TOELICHTING - Overige

- Niet uit de Balans blijkende rechten en plichten

Het in de balans onder Eigen vermogen verantwoorde Financieringssaldo (4) betreft de per ultimo 2018 opgebouwde weerstandsreserve van KCA. Dit vermogen is op de eerste plaats bestemd voor het opvangen van eventuele onverwachte tegenvallers in toekomstige exploitatie uit hoofde van niet voorziene uitgaven en/of niet gerealiseerde financiering. Als norm voor de aan te houden weerstandsreserve hanteert KCA 25% van het begrote exploitatietotaal in het volgende kalenderjaar. Per ultimo 2018 bedraagt deze reserve € 19.625. Daarmee wordt de norm per 31.12.2018 derhalve met - afgerond - € 8.100 overschreden.

Door een - op diens eigen verzoek - anoniem te houden begunstiger heeft KCA in 2018 een schenking ontvangen ter grootte van € 42.500. Begunstiger heeft hieraan - in overleg - de voorwaarde verbonden dat dit bedrag wordt ingezet voor de verdere groei van KCA in de komende jaren. Daarbij gaat het dan vooral om - nieuwe - het statutaire doel en de huidige activiteiten van KCA ondersteunende vernieuwende projecten. Dit bedrag wordt als - bestemd - Eigen vermogen in de balans verantwoord. Gedurende het onderhavige verslagjaar vond er nog geen besteding ten laste van dit 'ontwikkelingsbudget' plaats.

Door Kinderpostzegels Nederland is voor het schooljaar 2017/2018 een bijdrage toegekend van maximaal € 10.000. Daarvan werd € 8.000 (80%) als voorschot ontvangen. Op grond van de na afloop van dit schooljaar gegeven inhoudelijke en financiële verantwoording werd de definitieve bijdrage door Kinderpostzegels vastgesteld op - afgerond - € 9.312, ofwel € 1.312 meer dan het ontvangen voorschot. Dit bedrag is in de 2^{de} helft van 2018 ontvangen en in het totaalresultaat over 2018 verwerkt.

Door Kinderpostzegels Nederland is in het kader van de jaarlijks te houden Kinderpostzegelsactie met ingang van 2018 de deelnemende basisscholen de mogelijkheid geboden om een deel (maximaal 25%) van de eigen behaalde netto-opbrengst te bestemmen voor een lokaal doel. Voor de basisscholen in Apeldoorn is in dat kader van dit 'Lokaal besteden' door Kinderpostzegels daartoe (o.a.) KCA als een van de mogelijke doelen aangegeven. Dit heeft voor KCA € 10.321 opgeleverd, in te zetten ten gunste van de reguliere exploitatie in het - eerstvolgende - schooljaar 2019/2020. Daarvan werd in 2018 een voorschot van € 8.257 (80%) ontvangen.

Door het Kansfonds is voor het schooljaar 2017/2018 een bijdrage toegekend van maximaal € 15.000. Dit bedrag werd in zijn geheel als voorschot ontvangen. Op grond van de na afloop van dit schooljaar gegeven inhoudelijke en financiële verantwoording werd de definitieve bijdrage door het Kansfonds vastgesteld op € 14.328, ofwel € 672 minder dan het voorschot. Dit bedrag is in de 2^{de} helft van 2018 terugbetaald en in het totaalresultaat over 2018 verwerkt.

Voor het schooljaar 2018/2019 is de bijdrage van het Kansfonds opnieuw maximaal € 15.000. Ook dat bedrag is in het verslagjaar in zijn geheel als voorschot ontvangen. De daadwerkelijke - volledige - toekenning van dit bedrag hangt eveneens weer af van de na afloop van dit schooljaar te verstrekken inhoudelijke en financiële verantwoording. Zekerheid omtrent de exacte toekenning bestaat derhalve pas omstreeks oktober 2019.

Voor de (vervolg)financiering van het nog lopende schooljaar (2018/2019) zijn er vooruitbetalingen en toezeggingen voor een totaalbedrag van € 37.500 gedaan. Daarmee zijn de te verwachten kosten voor het resterende deel - de periode januari t/m juni 2019 - afgedekt. Wat betreft de daaropvolgende twee schooljaren - 2019/2020 en 2020/2021 - bedraagt het totaal van de voorwaardelijke toezeggingen en in behandeling genomen aanvragen thans respectievelijk € 72.750 en 20.000. Ten opzichte van de desbetreffende exploitatiebegrotingen betekent dat een dekkingsgraad van respectievelijk 92,5 en 25,0%. Een bijdrage vanuit het 'ontwikkelingsbudget' is daarin nog niet begrepen.

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn in het kader van deze verslaggeving geen andere dan de hiervoor al besproken - belangrijke - gebeurtenissen ná balansdatum, die het geschetste financiële beeld met betrekking tot KCA in een ander daglicht plaatsen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de door het bestuur gekozen en beschreven grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door het bestuur gekozen grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 1 april 2019

Boon Registeraccountants B.V.

w.g. drs. L.J. Meijer RA