



Kids College  
Apeldoorn

**STICHTING  
WEEKENDSCHOOL KIDS COLLEGE APELDOORN**

**JAARVERSLAG 2022**



**INHOUDSOPGAVE**

	Paginanummer
<b>DE STICHTING</b>	
▪ <b>Algemeen</b>	2
▪ <b>Statutair doel</b>	2
▪ <b>Bestuurssamenstelling en directievoering</b>	2
▪ <b>Bestuurlijke beleidsvoornemens 2022</b>	2
▪ <b>Rekening en verantwoording</b>	2
<b>VERSLAG VAN HET BESTUUR</b>	
▪ <b>De doelen van KCA</b>	3
- Doel	3
- Principes en randvoorwaarden	3
▪ <b>Het jaar 2022</b>	3
- Corona	3
- Actualisatie uitgangspunten	3
- Van woensdagmiddagen naar verlengde schooldag	4
- Samenwerking met het onderwijs	4
- Programma inhoud	4
- Enige cijfers	4
- Personeel	4
- Vrijwilligers en gastdocenten	5
▪ <b>Raad van Advies</b>	5
▪ <b>PR/Communicatie</b>	5
▪ <b>Exploitatie en financiering</b>	6
▪ <b>Tot slot</b>	6
<b>JAARREKENING 2022</b>	
▪ <b>Balans per 31 december 2022</b>	7
▪ <b>Staat van baten en lasten over 2022</b>	8
▪ <b>Algemene toelichting</b>	9
▪ <b>Toelichting op de balans</b>	11
▪ <b>Toelichting op de staat van baten en lasten</b>	13
▪ <b>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b>	16

Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn  
Post- en kantooradres: Deventerstraat 54, 7321 CA Apeldoorn  
Telefoon: 055-5484950 (kantoor)  
Website: [www.kidscollegeapeldoorn.nl](http://www.kidscollegeapeldoorn.nl)

13 oktober 2023

## DE STICHTING

### Algemeen

De Apeldoornse Weekendschool is in 2008 opgericht bij notariële akte d.d. 18 november 2008 verleden door notaris mr. H.J. Jansen te Apeldoorn. Het onderhavige Jaarverslag 2022 is het 14<sup>e</sup> kalenderjaarverslag sinds de oprichting van de Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn (KCA).

### Statutair doel

Het doel van de stichting zoals dat in de statuten omschreven staat, luidt: *“Het bieden van kennis en ervaring aan jongeren uit minder kansrijke woon- en leefsituaties, tussen 10 en 14 jaar, uit de gemeente Apeldoorn, gericht op het vergroten van hun kansen om adequaat te functioneren in de maatschappij, het versterken van hun zelfvertrouwen en ook het ontmoeten van personen die aansprekende en inspirerende beroepen uitoefenen.”*

### Bestuurssamenstelling en directievoering

De bestuurssamenstelling gedurende het verslagjaar was als volgt:

- J.G. (Johan) Kruithof - voorzitter
- G.J. (Gert-Jan) Walgemoed - secretaris
- P.H.J. (Piet) Geurts - penningmeester
- E. (Esther) Kopmels - lid (tot 28 juni 2022)
- H.E. (Elke) Melody - lid (vanaf 28 juni 2022)
- F. (Frederique) Oolbekkink - lid

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft alle daartoe benodigde bevoegdheden. De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. In het verslagjaar heeft het bestuur vier keer vergaderd. Directievoering (in de termen van KCA projectcoördinatie) is in 2022 in handen geweest van Patricia van Santen de Hoog.

### Bestuurlijke beleidsvoornemens 2022

Mede in het licht van corona is, net als 2021, ook in 2022 veel energie gericht geweest op de continuïteit van de organisatie en het lesprogramma dat aangeboden werd. Het voornemen van het bestuur om pilots te starten waarbij de activiteiten van KCA geïntegreerd worden in het wekelijkse lesprogramma van de basisscholen is na positieve ervaringen in 2021 vervolgens in 2022 gecontinueerd. De betrokken scholen betaalden in het schooljaar 2021-2022 50 % van de integrale kostprijs van de pilots. In het schooljaar 2022-2023 is de bijdrage verhoogd naar 75 % van de integrale kostprijs. Een verdere uitbreiding van het aanbod is mogelijk indien scholen bereid zijn de integrale kostprijs te betalen.

### Rekening en verantwoording

Op grond van de in de statuten opgenomen bepalingen moet het bestuur na afloop van het boekjaar (= het kalenderjaar) de jaarstukken vaststellen. Hierin dient rekening en verantwoording te worden afgelegd over de financiële gang van zaken gedurende en de stand van zaken aan het einde van het boekjaar. Dit jaarverslag bevat het Verslag van het Bestuur en de Jaarrekening over het - statutaire - boekjaar 2022. De jaarrekening is gecontroleerd door een onafhankelijke accountant van Boon Registeraccountants B.V. De controleverklaring is opgenomen in dit verslag.

## VERSLAG VAN HET BESTUUR

### De doelen van KCA

#### Doel

Kids College Apeldoorn (KCA) wil binnen de Apeldoornse gemeenschap worden herkend en erkend als een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening, gericht op kinderen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar die een steuntje in de rug verdienen. Dit doet KCA door deze kinderen een inspirerend en in onderwijskundig opzicht verantwoord programma te bieden met als doel hun algemene maatschappelijke kennis, ervaring en vaardigheden te verbreden en te verdiepen. Een programma dat bovendien wat betreft inhoud en uitvoering duidelijk afwijkt van het reguliere basisonderwijs en zich als zodanig voor de kinderen niet kenmerkt als 'meer van hetzelfde'.

#### Principes en randvoorwaarden

De KCA-schoolopzet is een driejarige school met drie opeenvolgende jaargroepen. Toelating betekent niet dat een kind zich op voorhand moet vastleggen voor drie jaar. De verplichting om minimaal 20 van de 24 lessen in het schooljaar bij te wonen is in 2022 losgelaten. Het lesprogramma heeft nu een meer modulaire opbouw. Gedurende het schooljaar worden vier modules van zes lessen aangeboden. Op deze wijze is meer flexibiliteit ontstaan voor kinderen en hun ouders in de vaak al drukke weekenden. De lessen zijn op de zondagmiddagen, verspreid over de periode september tot en met juni. Het zondagmiddagprogramma werkt vanuit de locatie Deventerstraat, waar KCA onderdak heeft gevonden. Het derde schooljaar is voor leerlingen die tenminste één jaarprogramma van KCA hebben gevolgd. Deze derdejaars KCA-leerlingen hebben in het reguliere onderwijs dan inmiddels de overstap van de basisschool naar het vervolgonderwijs gemaakt. Het programma voor deze leerlingen is een korte snuffelstage. Deze stage sluit aan op de talenten en de vraag van de leerling. De stages zijn gekoppeld aan bedrijven en instellingen die daartoe om niet begeleiding bieden. In het schooljaar 2020-2021 is op een beperkt aantal scholen gestart met een woensdagmiddagprogramma, dat wordt verzorgd op de locatie van de betreffende basisscholen. Dit aanbod is in het schooljaar 2021-2022 gecontinueerd. Na een evaluatie najaar 2022 is echter besloten dit programma vanaf het schooljaar 2022-2023 niet meer aan te bieden.

### Het jaar 2022

#### Corona

Begin 2020 viel Nederland stil. Covid-19 had ook ons land bereikt. Dat leidde in het voorjaar van 2020 tot de eerste sluiting van zowel het primair als het voortgezet onderwijs. In 2021 en ook nog de eerste maanden van 2022 heeft KCA, net als alle andere partijen in het onderwijs, veel te maken gehad met de consequenties van de coronapandemie. Het hele jaar 2021 hebben we de maatregelen en besluiten gevolgd zoals die van toepassing waren op het primair onderwijs. In het verslagjaar 2022 ontstond langzaam maar zeker meer ruimte. Het gevolg van dit alles is geweest dat van de geplande lessen op zondagmiddag in 2022 tot de zomer slechts een beperkt aantal lessen is doorgegaan. Na de zomer van 2022 is wel weer het volledige programma aangeboden. Vanaf midden 2022 was er naast (hernieuwde) belangstelling bij de kinderen voor het KCA-programma echter ook nog een terughoudende opstelling merkbaar, zeker ook bij de ouders. Alles overziend hebben de gebeurtenissen in het jaar 2021 en in de eerste helft van 2022, zoals in heel veel sectoren, veel impact gehad. Het bestuur gaat ervan uit dat pas in 2023 weer een volledig beeld van de belangstelling voor het werk van KCA ontstaat.

#### Actualisatie uitgangspunten

Mede vanwege corona is 2022 voor KCA opnieuw inhoudelijk een overgangsjaar geweest. De hiervoor beschreven principes en randvoorwaarden zijn voor een deel geactualiseerd. Er is in 2022 geïnvesteerd in een verdere samenwerking met scholen, vooral met die scholen waar kinderen komen die ook tot doelgroep van KCA mogen worden gerekend. Consequentie daarvan is dat het vaste zondagmiddagprogramma vloeiender is geworden. Met name het harde onderscheid tussen jaargroep 1 en jaargroep 2 is meer modulair vormgegeven. Instappen in het KCA-programma is zo voor leerlingen makkelijker geworden.

### Van woensdagmiddagen naar verlengde schooldag

De in 2021 ingezette verandering (het loslaten van de zondagmiddag als exclusief moment voor het KCA-programma) is in 2022 gecontinueerd. Toch is er in de tweede helft van 2022 een stagnatie in dit onderdeel van het programma geconstateerd. Het bestuur heeft medio 2022 voor een strategische heroriëntatie gekozen. Die heroriëntatie heeft geleid tot de keuze voor een nog betere aansluiting bij de dagelijkse leefwereld van de doelgroep. Die is te vinden op de scholen zelf. In het kader van de verlengde schooldag zijn daarom met meerdere scholen afspraken gemaakt over maatwerkprogramma's vanaf het schooljaar 2022-2023. De afspraken behelzen het voor de duur van een aantal lessen inbouwen van het KCA-programma in het reguliere lesprogramma. Anders dan de zondagmiddagen en ook sterker en intensiever dan de woensdagmiddaggroepen is hier sprake van een directe verbondenheid met de school. Het inhoudelijke programma verschilt overigens niet veel van dat van de zondagmiddag, met dien verstande dat het woensdagmiddagprogramma zich niet exclusief op groep 7 of 8 richt maar ook op groep 6 van de basisschool. Dit ook als voorbereiding op de zondagmiddaggroep een jaar later. Dit aanbod slaat goed aan en boort een nieuwe groep kinderen aan voor wie, in het verlengde van onze doelstelling, het KCA-programma bedoeld is.

### Samenwerking met het onderwijs

In het verslagjaar 2022 is veel energie gestopt in de samenwerking met het primair onderwijs in Apeldoorn. De totstandkoming van de woensdagmiddaggroep (in het schooljaar 2020-2021) was daar mede het gevolg van. Najaar 2021 is in overleg met de scholen gestart met een pilot in een tweetal scholen, waarbij de lessen meer geïntegreerd zijn in de lesopbouw van de basisscholen. Na een positieve evaluatie is de pilot in 2022 voortgezet en uitgebreid naar vijf scholen. In 2023 volgt een tweede evaluatie. Als die het beeld uit 2022 bevestigt zal het aanbod in 2023 verder uitgebreid worden.

### Programma inhoud

- Zorg - wijkverpleging, ambulancedienst, psychologe, medewerker Leger des Heils
- Samenleving - activiteitenbegeleiding, Voedselbank, boswachter, docent koken, gemeenteraad, rechter/advocaat
- Ondernemerschap - webdesigner, marketeer, makelaar, accountant, bedrijfsbezoeken (restaurant. Bed & Breakfast en Holland Colours Apeldoorn)
- Kunst en Cultuur - archeoloog, podiumkunsten, museumdirecteur, theatermaker

### Enige cijfers

Het schooljaar 2022-2023 ging in oktober 2022 van start met een zondaggroep van 27 leerlingen. Daarnaast zijn er de eerste helft van 2022 twee maatwerkprogramma's (passend in de verlengde schooldag) uitgevoerd voor in totaal 75 leerlingen. De diploma-uitreiking heeft in 2022 weer plaats kunnen vinden. Het schooljaar 2022-2023 startte de tweede helft van september. Met ingang dit schooljaar wordt op zeven OAB-scholen (scholen met een bijzondere status in onderwijs-achterstandenbeleid) een programma van vijf lessen aangeboden. Dit programma heeft een bereik van 150 leerlingen.

### Medewerkers

KCA is in de kern een vrijwilligersorganisatie. De dagelijkse begeleiding en ondersteuning vindt plaats door een kleine vaste staf van - parttime - beroepskrachten. De projectcoördinator P. van Santen de Hoog heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en aansturing van KCA (dienstverband 24 uur per week). Zij wordt ondersteund door secretariael-administratief medewerker B. van Ommen (dienstverband 10 uur per week).

### Vrijwilligers en gastdocenten

Alle andere uitvoerende functies voor het begeleiden van de klassen (klasbegeleiding) en het verzorgen van de lessen en stages (gastdocenten en coaches) worden ingevuld met daartoe gekwalificeerde vrijwilligers. Zij maken de kern uit van het werk dat KCA doet! De vrijwilligers voor de klasbegeleiding zijn aan KCA verbonden op basis van een vrijwilligersovereenkomst en ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding. Docenten en coaches vervullen hun inbreng als gast en doen dit kosteloos dan wel tegen een geringe vrijwilligersvergoeding. Een compliment is hier op zijn plaats: zonder deze belangrijke bijdrages van vrijwilligers en gastdocenten kan ons werk niet worden uitgevoerd.

### **Raad van Advies**

De Raad van Advies is ingesteld om het bestuur en de projectcoördinator te adviseren over het te voeren beleid en operationele aangelegenheden. Met name heeft dit betrekking op leerlingenwerving en -behoud, inhoud en vormgeving van de lesprogramma's, onderwijsvormen en klasbegeleiding en ook zich voordoende leerlingen-problematiek in het algemeen. De Raad van Advies is in 2022 tweemaal bij elkaar geweest. Met name is gesproken over de actualisatie van het programma zoals hiervoor beschreven (aanpassingen op de zondagmiddag, starten met de maatwerkprogramma's). Ook de intensivering van de samenwerking van KCA met basisscholen is besproken. Een en ander heeft geleid tot een bijeenkomst van schooldirecteuren met de KCA-staf.

Medio 2022 was de samenstelling van de Raad van Advies als volgt:

- Mw. W. Bol - directeur OBS Spitsbergen
- Mw. K. Huisman - directeur OBS Het Web
- Mw. E. A. Molenkamp - leerkracht VOG-basisschool
- Mw. J. van Elzelingen - brugklascoördinator VOG
- Dhr. J. Simons - leerkracht OBS Leerplein 055

### **PR/Communicatie**

De website van KCA ([www.kidscollegeapeldoorn.nl](http://www.kidscollegeapeldoorn.nl)) dient als het belangrijkste communicatiemedium van KCA naar de buitenwereld (stakeholders: ouders, leerlingen, basisscholen, vrijwilligers, gastdocenten, sponsors e.a.) en omgekeerd. Dit blijkt ook uit de regelmatige analyses van de bezoekers en daarbij getoonde interesses. Op de Facebook-pagina van KCA staan de foto's en verslagen van de gastlessen, de weekberichten die de leerlingen elke week per mail toegestuurd krijgen en andere informatie. Deze pagina wordt vooral bekeken door vrijwilligers, leerlingen en hun ouders. Het hele jaar is KCA daarnaast op Twitter en LinkedIn actief geweest. Eenmaal per kwartaal wordt er een Nieuwsbrief uitgebracht. Deze nieuwsbrieven worden via e-mail verspreid onder de relaties van KCA en zijn ook via de website in te zien of te downloaden. In 2022 zijn er in totaal drie Nieuwsbrieven uitgebracht. Daarnaast wordt er voortdurend getracht om via regionale media (onder andere regionale dagbladen, huis-aan-huisbladen, RTV Apeldoorn en Omroep Gelderland) op basis van 'vrije publiciteit' KCA onder de aandacht te brengen. Op de eerste plaats om bekendheid te geven aan het doel en de daartoe ontplooidde activiteiten van KCA, maar daarnaast soms ook heel gericht, bijvoorbeeld om vrijwilligers te werven.

### **Exploitatie en financiering**

De exploitatiekosten van KCA worden zowel begroot per schooljaar (juli tot en met juni) als per kalenderjaar. Daarbij wordt uitgegaan van integrale kosten. Dat betekent dat alle kosten (ongeacht de wijze van financiering in geld of in natura) in de begroting en financiële verantwoording worden betrokken. De (voortschrijdende) meerjarenbegroting van KCA bestrijkt steeds een periode van drie schooljaren en wordt jaarlijks opnieuw opgesteld en door het bestuur vastgesteld. KCA is voor de financiering van de exploitatie aangewezen op subsidies, donaties, schenkingen en sponsoring. De belangrijkste financiers van KCA zijn naast de lokale overheid (gemeente Apeldoorn) de koepels van scholen, landelijke fondsen en lokale bedrijven, instellingen, fondsen en particulieren. KCA heeft een ANBI-status. Subsidies en donaties worden steeds op jaarbasis toegekend, al is er wel bij de belangrijkste financiers (gemeente Apeldoorn, koepels van basisscholen) sprake van meerjarige intenties. Daarnaast worden sinds 2021 maatwerklesprogramma's verzorgd voor basisscholen in Apeldoorn. Na de pilot met twee scholen in 2021 zijn in 2022 op vijf scholen maatwerklesprogramma's verzorgd. Als gevolg van diverse ontwikkelingen is (uiteindelijk) geen toekenning ontvangen van de gemeente Apeldoorn voor de subsidie voor de eerste helft van schooljaar 2021-2022 (waar in de Jaarrekening 2021 wel rekening mee was gehouden) en voor het kalenderjaar 2022. Vanaf 2023 wordt de subsidieverlening hervat. In de praktijk ervaart KCA verder een trend waarbij organisaties die subsidies verstrekken tenderen naar meer (incidentele) projectfinanciering. KCA zal zich hier in 2023 verder op oriënteren en het financieringsmodel daarop aanpassen. Voor het boekjaar 2023 is in de exploitatiebegroting voorzien dat de kosten weer stijgen naar het structurele (pre-corona) niveau. Bij de aanvang van het jaar was de financiering voor ruim 75 % zeker gesteld. Een eventueel tekort zal ten laste van de continuïteitsreserve worden gebracht.

### **Tot slot**

KCA wordt binnen het maatschappelijk speelveld 'Apeldoorn' en in het bijzonder de onderwijswereld steeds meer herkend én erkend als belangrijke 'speler' met lokaal-maatschappelijk toegevoegde waarde. En daarmee ook als een partner 'om rekening mee te houden'. Het bestuur is veel waardering en dank verschuldigd aan allen, die het KCA ook dit, zo heel bijzondere, verslagjaar weer mogelijk hebben gemaakt. In het bijzonder zijn dat de vaste staf, de vrijwilligers, de gastdocenten, de stagebegeleiders en de financiers. Zónder hen geen KCA!

Namens het Bestuur,



J. (Johan) Kruithof - voorzitter

Apeldoorn, 13 oktober 2023



G.J. (Gert-Jan) Walgemoed - secretaris

**JAARREKENING 2022**
**BALANS PER 31 DECEMBER 2022** (na bestemming van het saldo van baten en lasten)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Kantoorautomatisering	1.084		1.455	
		1.084		1.455
<b>Vlottende activa</b>				
<i>Vorderingen</i>				
Nog te ontvangen opbrengsten	2.000		26.145	
Vooruitbetaalde kosten	0		605	
Overlopende activa	8		6	
		2.008		26.756
<i>Liquide middelen</i>		26.136		52.829
		29.228		81.041
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen (vrij)</b>				
Continuïteitsreserve	23.314		35.574	
		23.314		35.574
<b>Eigen vermogen (bestemd)</b>				
Ontwikkelingsbudget	0		36.859	
		0		36.859
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	114		189	
Belastingen en premies	540		531	
Overlopende passiva	3.260		4.288	
Vooruitontvangen opbrengsten	2.000		3.600	
		5.914		8.608
		29.228		81.041



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>Baten:</b>			
Subsidies, donaties, giften etc.	-7.109	40.200	52.257
Sponsoring in natura	9.400	9.400	9.400
Rentebaten	8	0	15
Overige baten	8.400	2.400	2.400
<b>Som van de baten</b>	<b>10.699</b>	<b>52.000</b>	<b>64.072</b>
<b>Lasten:</b>			
Lonen en salarissen	31.325	31.500	32.110
Sociale lasten	5.254	5.500	5.523
Overige personeelskosten	1.160	1.500	100
Programmakosten	12.202	19.500	9.379
Communicatie/Public Relations	242	4.500	2.807
Kantoorkosten	3.397	4.000	3.333
Bestuurskosten	30	500	35
Verzekeringen	2.746	2.500	2.483
Afschrijvingskosten	372	500	372
Specialistische dienstverlening	2.890	3.500	3.032
Overige kosten	200	500	194
<b>Som van de lasten</b>	<b>59.818</b>	<b>74.000</b>	<b>59.368</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-49.119</b>	<b>-22.000</b>	<b>4.704</b>

## **ALGEMENE TOELICHTING**

### Activiteiten

De Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn is een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening die zich richt op kinderen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar uit minder kansrijke woon- en leefsituaties die een steuntje in de rug verdienen bij de ontwikkeling van hun talenten. De stichting beoogt met haar activiteiten de algemeen maatschappelijke kennis, ervaring en vaardigheden van deze kinderen te verbreden en te verdiepen. Daartoe biedt de stichting een lesprogramma aan dat inspirerend, motiverend én onderwijskundig verantwoord is. Het programma wijkt wat betreft inhoud en uitvoering duidelijk af van het reguliere basisonderwijs. De stichting beoogt met haar activiteiten geen winst te maken.

### Gevestigd

De Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn is gevestigd in Apeldoorn, Deventerstraat, 7321 CA. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08184392.

### Algemene grondslagen

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn Rjk C1 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit is de richtlijn voor (Kleine) Organisaties-zonder-winststreven. Het statutaire boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. Dit verslag heeft betrekking op de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. Als in deze jaarrekening wordt gerapporteerd in afgeronde bedragen zijn daarvoor de gebruikelijke afrondingsregels gehanteerd.

### Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de nominale waarde. Deze waarderingsgrondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten uit activiteiten en alle hiermee verbonden kosten die aan het verslagjaar zijn toe te rekenen. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Een verkrijging door sponsoring in natura, indien en voor zover van substantiële aard, wordt in de jaarrekening verantwoord gebaseerd op de aan die verkrijging toe te kennen financiële waarde in het economisch verkeer (zowel bij de opbrengsten - baten sponsoring (in natura) - als bij de lasten of investeringsuitgaven).

### Grondslagen subsidies en overige bijdragen

Subsidies en overige bijdragen, die zijn toegekend onder de bepaling van verantwoording en definitieve vaststellen en verrekening achteraf, worden bij de bepaling van het resultaat en de stand van het eigen vermogen meegenomen op basis van de gerealiseerde voorschotten en eventuele verrekening. Nog niet gerealiseerde, voorwaardelijk toegezegde, bijdragen worden buiten beschouwing gelaten. Wel worden mogelijke achteraf nog te verkrijgen bijdragen (gespecificeerd naar begunstiger) toegelicht onder 'niet uit de balans blijvende rechten en plichten'.

### Grondslagen kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden wordt onderscheid gemaakt in crediteuren, belastingen en premies, overlopende passiva en vooruitontvangen opbrengsten.

### Eigen vermogen

Bij het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen het vrije deel van het eigen vermogen en het bestemde deel van het eigen vermogen. Het vrije deel van het eigen vermogen heeft primair als functie continuïteitsreserve. De na te streven hoogte van deze reserve is 50 % van de vaste kosten van KCA. Bij het plotseling wegvallen van alle opbrengsten is er gedurende in ieder geval een half jaar dekking van de vaste kosten (waaronder de salarissen van de medewerkers). Het bestuur heeft besloten het ontwikkelingsbudget (het bestemde deel van het eigen vermogen) toe te voegen aan de continuïteitsreserve. De continuïteitsreserve was daarmee ultimo 2022 op peil.

#### Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

De (vervolg)financiering van de activiteiten van de stichting in 2023 en volgende jaren is kritisch. De relatief vaste donaties van de Stichting Kinderpostzegels en het Kansfonds zijn per 2022 komen te vervallen. Met de gemeente Apeldoorn wordt intensief overlegd over een meer structurele financiering van de activiteiten van de stichting. De Apeldoornse koepels van basisscholen Leerplein 055, PCBO en Veluwe Onderwijsgroep hebben elk weer een donatie van € 2.000 toegezegd voor schooljaar 2022-2023. De sponsoring in natura van de kantoor- en lesruimten door Stichting de Woonmensen en ook van de accountantscontrole door Boon Registeraccountants B.V. heeft een stabiel karakter. Daarnaast kunnen additionele opbrengsten worden verkregen door het aanbieden van maatwerkprogramma's aan scholen.

#### Continuïteit

Ten aanzien van de continuïteit van de stichting speelt het volgende. Er is intensief overleg met de gemeente Apeldoorn over de continuïteit van de stichting. Het bestuur van de stichting verwacht ondanks deze ontwikkelingen aan haar betalingsverplichtingen te kunnen blijven voldoen onder andere door de toezeggingen van de gemeente Apeldoorn naar de toekomst. In combinatie van deze ontwikkelingen en veronderstellingen is de jaarrekening opgesteld op continuïteitsbasis, mede als gevolg van de subsidietoezegging voor 2023 door de gemeente Apeldoorn.

#### Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn in het kader van deze verslaggeving geen andere dan in het voorgaande besproken - belangrijke - financiële feiten en of andere gebeurtenissen na balansdatum geweest die het geschetste beeld met betrekking tot de stichting in een ander daglicht zouden plaatsen.

## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

### Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa vindt plaats op basis van de historische kostprijs, verminderd met afschrijvingen vanaf het moment van ingebruikname. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de verwachte levensduur. De materiële vaste activa betreffen twee laptops.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>				
Kantoorautomatisering		1.084		1.455
<b>Totaal</b>		<b>1.084</b>		<b>1.455</b>

### Vlottende activa

De nog te ontvangen opbrengsten betreffen de (vaste) donatie van de Veluwe Onderwijsgroep voor het schooljaar 2022-2023 en de opbrengsten van een maatwerkprogramma dat is verzorgd voor PCBO De Wegwijzer.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>Vlottende activa</b>				
<i>Vorderingen</i>				
Nog te ontvangen opbrengsten		2.000		26.145
Vooruitbetaalde kosten		0		605
Overlopende activa		8		6
		2.008		26.756
<i>Liquide middelen</i>		26.136		52.829
<b>Totaal</b>		<b>28.144</b>		<b>79.585</b>

### Eigen vermogen

De continuïteitsreserve is gevormd om de betaling van de salarissen inclusief de sociale lasten van de medewerkers voor tenminste zes maanden te kunnen waarborgen indien de inkomsten geheel zouden wegvallen. Op basis van een bestuursbesluit is het ontwikkelingsbudget toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
<b>Eigen vermogen (vrij)</b>				
Continuïteitsreserve		23.314		35.574
<b>Totaal</b>		<b>23.314</b>		<b>35.574</b>
<b>Eigen vermogen (bestemd)</b>				
Ontwikkelingsbudget		0		36.859
<b>Totaal</b>		<b>0</b>		<b>36.859</b>

### Vreemd vermogen

De nog te betalen belastingen en premies betreffen de loonheffing over december 2022. De overlopende passiva betreffen diverse kosten over boekjaar 2022 die pas in 2023 zijn betaald waaronder vrijwilligersvergoedingen, de reservering voor nog uit te betalen vakantie en accountantskosten voor de controle van de jaarrekening 2022. De vooruitontvangen opbrengsten betreffen (vaste) donaties van de scholenkoepels Leerplein055 en PCBO voor het schooljaar 2022-2023 (welke voor 50 % worden toegerekend aan boekjaar 2022).

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren		114		189
Belastingen en premies		540		531
Overlopende passiva		3.260		4.288
Vooruitontvangen opbrengsten		2.000		3.600
<b>Totaal</b>		<b>5.914</b>		<b>8.608</b>

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

### Baten van subsidies, donaties, giften en schenkingen (in geld)

In 2022 is geen subsidie ontvangen van de gemeente Apeldoorn. De donaties betreffen de financiële bijdragen van de Apeldoornse koepels van basisscholen Leerplein055, PCBO en Veluwe Onderwijsgroep (in totaal € 6.000). Ten opzichte van 2021 dalen de donaties aanzienlijk doordat voor 2022 geen nieuwe toekenningen zijn ontvangen van de Stichting Kinderpostzegels en het Kansfonds. In 2022 is een eenmalige gift ontvangen van de in Apeldoorn gevestigde onderneming Holland Colours Europe. In de Jaarrekening 2021 was rekening gehouden met een nog te ontvangen subsidie van de gemeente Apeldoorn (voor de eerste helft van schooljaar 2021-2022). Deze subsidie is uiteindelijk niet toegekend zodat in deze jaarrekening hiervoor een correctie is opgenomen.

	<u>Realisatie</u> <u>2022</u>	<u>Begroting</u> <u>2022</u>	<u>Realisatie</u> <u>2021</u>
	€	€	€
<b>Baten van subsidies, donaties, giften etc. (in geld)</b>			
<i>Subsidies</i>	0	32.500	32.500
<i>Donaties</i>	6.000	7.600	18.954
<i>Giften</i>	3.141	100	803
<i>Schenkingen</i>	0	0	0
<i>Correctie subsidies 2021</i>	-16.250	0	0
<b>Totaal</b>	<u><u>-7.109</u></u>	<u><u>40.200</u></u>	<u><u>52.257</u></u>

### Baten sponsoring (in natura)

De sponsoring in natura betreft sponsoring van de kantoor- en lesruimte door Stichting de Woonmensen en een bijdrage in de kosten van de accountantscontrole door Boon Registeraccountants. Deze baten zijn stabiel over de jaren heen.

	<u>Realisatie</u> <u>2022</u>	<u>Begroting</u> <u>2022</u>	<u>Realisatie</u> <u>2021</u>
	€	€	€
<b>Sponsoring (in natura)</b>			
<i>Kantoor- en lesruimten</i>	8.400	8.400	8.400
<i>Specialistische dienstverlening</i>	1.000	1.000	1.000
<b>Totaal</b>	<u><u>9.400</u></u>	<u><u>9.400</u></u>	<u><u>9.400</u></u>

### Overige baten

De overige baten van € 8400 betreffen de extra opbrengsten van maatwerk lesprogramma's die worden verzorgd voor basisscholen in Apeldoorn. In 2022 zijn vier programma's verzorgd voor PCBO-scholen en één programma voor een Leerplein055-school.

### Personeelskosten

De personeelskosten van de twee medewerkers (totaal 34 uur per week, 0,9 fte) hebben een grotendeels vast karakter. De overige personeelskosten fluctueren wel van jaar tot jaar. Voor de ontwikkeling van de salarissen wordt de CAO Primair Onderwijs als referentiekader gehanteerd. Dit heeft geleid tot het besluit om de salarissen per 1 januari 2023 aan te passen. In 2022 is gebruik gemaakt van de fiscale mogelijkheden van de werkkostenregeling om aan beide medewerkers een onkostenvergoeding toe te kennen.

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
<b>Personeelskosten</b>			
<b>Lonen en salarissen</b>			
<i>Lonen en salarissen</i>	31.325	31.500	32.110
<b>Totaal</b>	<u><u>31.325</u></u>	<u><u>31.500</u></u>	<u><u>32.110</u></u>
<b>Sociale lasten</b>			
<i>Sociale lasten werkgever</i>	5.254	5.500	5.523
<b>Totaal</b>	<u><u>5.254</u></u>	<u><u>5.500</u></u>	<u><u>5.523</u></u>
<b>Overige personeelskosten</b>			
<i>Reiskosten</i>	600	500	0
<i>Onkostenvergoedingen</i>	560	750	0
<i>Overige personeelskosten</i>	0	250	100
<b>Totaal</b>	<u><u>1.160</u></u>	<u><u>1.500</u></u>	<u><u>100</u></u>

### Programmamakosten

De totale programmamakosten zijn in 2022 bijna 20 % lager uitgekomen dan voorzien in de begroting met name als gevolg van het niet doorgaan van de geplande beroepenmarkt en lagere vrijwilligersvergoedingen. Ten opzichte van 2021 is er een forse stijging omdat in 2021 door de coronabeperkingen een deel van de activiteiten niet kon doorgaan (met lagere kosten als gevolg). De kosten van de activiteiten zijn inclusief de vergoedingen voor gastdocenten en lesmaterialen. De vrijwilligersvergoedingen betreffen vergoedingen voor de begeleiders van de activiteiten. De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoedingen.

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
<b>Programmamakosten</b>			
<i>Lesruimte</i>	5.400	5.400	5.400
<i>Kosten activiteiten</i>	3.926	3.000	2.024
<i>Vervoers- en entreekosten</i>	789	1.000	294
<i>Vrijwilligersvergoedingen</i>	1.400	3.000	1.180
<i>Overige kosten vrijwilligers</i>	409	400	314
<i>Kantinekosten</i>	38	200	0
<i>Alumniprogramma</i>	0	250	0
<i>Beroepenmarkt</i>	0	1.500	0
<i>Overige programmamakosten</i>	241	250	167
<b>Totaal</b>	<u><u>12.202</u></u>	<u><u>15.000</u></u>	<u><u>9.379</u></u>

### Kantoorkosten, verzekeringen, specialistische dienstverlening

De kantoorkosten, kosten van verzekeringen en specialistische dienstverlening zijn grotendeels vaste kosten en over de jaren redelijk stabiel. De kosten van verzekeringen zijn in deze jaarrekening op een iets aangepaste wijze gerubriceerd in vergelijking met vorige jaarrekening.

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
<b>Kantoorkosten</b>			
<i>Kantoorruimte</i>	3.000	3.000	3.000
<i>Kantoormiddelen</i>	29	400	122
<i>Kantoorautomatisering/ICT</i>	368	500	186
<i>Telefoon, porto en overige kosten</i>	0	100	25
<b>Totaal</b>	<u><u>3.397</u></u>	<u><u>4.000</u></u>	<u><u>3.333</u></u>

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
<b>Verzekeringen</b>			
<i>Bedrijfsaansprakelijkheid, ongevallen en overige</i>	762	1.100	757
<i>Bestuurdersaansprakelijkheid en rechtsbijstand</i>	605	625	964
<i>Verzuimkostenverzekering vast personeel</i>	1.379	975	762
<b>Totaal</b>	<u><u>2.746</u></u>	<u><u>2.700</u></u>	<u><u>2.483</u></u>

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
<b>Specialistische dienstverlening</b>			
<i>Accountantskosten</i>	2.210	2.200	2.210
<i>Administratieve ondersteuning</i>	524	1.100	592
<i>Arbodienst</i>	156	200	230
<b>Totaal</b>	<u><u>2.890</u></u>	<u><u>3.500</u></u>	<u><u>3.032</u></u>

### Materiële vaste activa

In 2022 zijn geen investeringen gedaan in materiële vaste activa.

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde	Afschrijvings- lasten	Boekwaarde
	€	t/m 2021	per 31 dec. 2021	in 2022	per 31 dec. 2022
	€	€	€	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>					
<i>Kantoorautomatisering</i>	1.858	403	1.455	372	1.084
<b>Totaal</b>	<u><u>1.858</u></u>	<u><u>403</u></u>	<u><u>1.455</u></u>	<u><u>372</u></u>	<u><u>1.084</u></u>



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

boon registeraccountants bv

Christiaan Geurtsweg 1  
Postbus 175  
7300 AD Apeldoorn

055 – 5 498 500  
www.boon.nl  
boon@boon.nl

IBAN NL44 INGB 0653 3437 95  
BIC INGBNL2A  
KvK 08043713

BTW NL0085.04.076.B.01  
Beconnummer 11 88 86  
AFM-vergunning 13000199

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK-C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### *Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door het bestuur gekozen grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

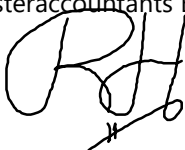
Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 13 oktober 2023  
Boon Registeraccountants B.V.



R.P. van der Horst MSc RA