



Kids College
Apeldoorn

**STICHTING
WEEKENDSCHOOL KIDS COLLEGE APELDOORN
JAARVERSLAG 2021**



INHOUDSOPGAVE
Paginanummer
DE STICHTING

▪ Algemeen	2
▪ Statutair doel	2
▪ Bestuurssamenstelling en directievoering	2
▪ Bestuurlijke beleidsvoornemens 2021	2
▪ Rekening en verantwoording	2

VERSLAG VAN HET BESTUUR

▪ De doelen van KCA	3
- Doel	3
- Principes en randvoorwaarden	3
▪ Het jaar 2021	3
- Corona	3
- Overgangsjaar	3
- De woensdagmiddagen	4
- Samenwerking met het onderwijs	4
- Programma inhoud	4
- Enige cijfers	4
- Alumni en beroepenmarkt	5
- Personeel	5
- Vrijwilligers en gastdocenten	5
▪ Raad van Advies	5
▪ PR/Communicatie	5
▪ Exploitatie en financiering	6
▪ Tot slot	6

JAARREKENING 2021

▪ Balans per 31 december 2021	7
▪ Staat van baten en lasten over 2021	8
▪ Algemene toelichting	9
▪ Toelichting op de balans	11
▪ Toelichting op de staat van baten en lasten	13
▪ Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	16

Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn
 Post- en kantooradres: Deventerstraat 54, 7321 CA Apeldoorn
 Telefoon: 055-5484950 (kantoor)
 Website: www.kidscollegeapeldoorn.nl

1 juli 2022

DE STICHTING

Algemeen

De Apeldoornse Weekendschool is in 2008 opgericht bij notariële akte d.d. 18 november 2008 verleden door notaris mr. H.J. Jansen te Apeldoorn. Het onderhavige Jaarverslag 2021 is het dertiende kalenderjaarverslag sinds de oprichting van de Stichting Kids College Apeldoorn (KCA).

Statutair doel

Het doel van de stichting zoals dat in de statuten omschreven staat, luidt:

“Het bieden van kennis en ervaring aan jongeren uit minder kansrijke woon- en leefsituaties, tussen 10 en 14 jaar, uit de gemeente Apeldoorn, gericht op het vergroten van hun kansen om adequaat te functioneren in de maatschappij, het versterken van hun zelfvertrouwen en ook het ontmoeten van personen die aansprekende en inspirerende beroepen uitoefenen.”

Bestuurssamenstelling en directievoering

De bestuurssamenstelling gedurende het verslagjaar was als volgt:

- J.G. (Johan) Kruithof - voorzitter
- G.J. (Gert-Jan) Walgemoed - secretaris
- P.H.J. (Piet) Geurts - penningmeester
- E. (Esther) Kopmels - lid
- F. (Frederique) Oolbekkink - lid

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft alle daartoe benodigde bevoegdheden. De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. In het verslagjaar heeft het bestuur zes keer vergaderd. Directievoering (in de termen van KCA projectcoördinatie) is in 2021 in handen geweest van Patricia van Santen de Hoog.

Bestuurlijke beleidsvoornemens 2021

Mede in het licht van corona is, net als 2020, ook in 2021 alle energie gericht geweest op de continuïteit van de organisatie en het te realiseren lesprogramma. Het voornemen van het bestuur om in 2021 een pilot te starten waarbij de activiteiten van KCA geïntegreerd worden in het wekelijkse lesprogramma van de basisscholen is opgepakt. De integrale kostprijs van deze pilot is € 8400 waarvan de betrokken scholen 50 % bijdragen. Na een positieve evaluatie (medio 2022 uit te voeren) zal deze activiteit in de tweede helft van 2022 worden uitgebreid naar meer scholen als de scholen bereid zijn de integrale kostprijs te betalen.

Rekening en verantwoording

Op grond van de in de statuten opgenomen bepalingen moet het bestuur na afloop van het boekjaar (= het kalenderjaar) de jaarstukken vaststellen. Hierin dient rekening en verantwoording te worden afgelegd over de financiële gang van zaken gedurende en de stand van zaken aan het einde van het boekjaar.

Dit jaarverslag bevat het Verslag van het Bestuur en de Jaarrekening over het - statutaire - boekjaar 2021. De jaarrekening is gecontroleerd door een onafhankelijke accountant van Boon Registeraccountants B.V. De controleverklaring is opgenomen in dit verslag.

VERSLAG VAN HET BESTUUR

De doelen van KCA

Doel

Kids College Apeldoorn (KCA) wil binnen de Apeldoornse gemeenschap herkend en erkend worden als een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening, gericht op kinderen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar die een steuntje in de rug verdienen. Dit doet KCA door deze kinderen een inspirerend en in onderwijskundig opzicht verantwoord programma te bieden met als doel hun algemene maatschappelijke kennis, ervaring en vaardigheden te verbreden en te verdiepen. Een programma dat bovendien wat betreft inhoud en uitvoering duidelijk afwijkt van het reguliere basisonderwijs en zich als zodanig voor de kinderen niet kenmerkt als 'meer van hetzelfde'.

Principes en randvoorwaarden

De KCA-schoolopzet is een driejarige school met drie opeenvolgende jaargroepen. Toelating betekent niet dat het kind zich op voorhand moet vastleggen voor drie jaar. Wel is er de verplichting om 20 van de 24 lessen in het schooljaar bij te wonen. Het derde schooljaar is voor leerlingen die tenminste één jaarprogramma van KCA hebben gevolgd. Deze derdejaars KCA-leerlingen hebben binnen het reguliere onderwijs dan inmiddels de overstap van de basisschool naar het vervolgonderwijs gemaakt. Het programma voor deze leerlingen is een korte snuffelstage. Deze stage sluit aan op de talenten en de vraag van de leerling. De stages zijn gekoppeld aan bedrijven en instellingen die daartoe om niet begeleiding bieden. Het KCA-schooljaar loopt parallel aan dat van het basisonderwijs en omvat in principe 24 lessen (jaargroepen 1 en 2). De lessen zijn op de zondagmiddagen, verspreid over de periode september tot en met juni. Het zondagmiddagprogramma werkt vanuit de locatie Deventerstraat, waar KCA onderdak heeft gevonden. Vanaf het schooljaar 2020-2021 wordt er ook een woensdagmiddagprogramma aangeboden op een beperkt aantal scholen. De accommodatie van de betreffende school biedt huisvesting aan deze woensdagmiddag groep.

Het jaar 2021

Corona

Begin 2020 viel Nederland stil. Covid-19 had ook ons land bereikt. Dat leidde in het voorjaar van 2020 tot de eerste sluiting van zowel het primair als het voortgezet onderwijs. Ook in 2021 heeft KCA, net als alle andere partijen in het onderwijs, veel te maken gehad met de consequenties van de coronapandemie. Het hele jaar 2020 hebben we de maatregelen en besluiten gevolgd zoals die van toepassing waren op het primair onderwijs. In het verslagjaar 2021 was het niet anders. Meerdere sluitingen zijn de revue gepasseerd. Lockdown na lockdown volgden elkaar op. Het gevolg daarvan is geweest dat van de geplande zondagmiddagen ook in 2021 slechts een handjevol is doorgegaan. Het is van belang te vermelden dat van januari 2021 tot eind april 2021 echt alle activiteiten moesten worden afgelast. Vanaf eind april 2021 tot de zomer van 2021 zijn er toch nog zes zondagmiddagen met lessen gerealiseerd. Ook in het najaar van 2021 is een beperkt aantal lessen doorgegaan. En we zien opnieuw veel belangstelling bij de kinderen voor het KCA-programma in het nieuwe schooljaar. Alles overziend hebben de gebeurtenissen in het jaar 2021, zoals in heel veel sectoren, voornamelijk tot stilstand geleid en tot voorbereiding op een nieuwe situatie. Een belangrijke wijze om de verbinding met onze leerlingen in stand te houden was het uitbrengen van een wekelijkse digitale nieuwsbrief met allerlei vormen van educatieve uitdagingen voor de leerlingen.

Overgangsjaar

Behalve vanwege corona is voor KCA 2021 opnieuw inhoudelijk een overgangsjaar geweest. De hiervoor beschreven uitgangspunten zijn voor een deel geactualiseerd. Het deels niet kunnen laten doorgaan van het lesprogramma van KCA bood een extra gelegenheid aan staf en bestuur om hier aandacht aan te besteden. Consequentie daarvan is dat het vaste zondagmiddagprogramma vloeiender is geworden. Met name het harde onderscheid tussen jaargroep 1 en jaargroep 2 is meer modulair vormgegeven. Instappen in het KCA-programma is zo voor leerlingen makkelijker geworden.

De woensdagmiddagen

Een tweede belangrijke verandering was het loslaten van de zondagmiddag als exclusief moment voor het KCA-programma. De woensdagmiddag is aan het programma toegevoegd. In 2020 is, weliswaar beperkt vanwege corona, geëxperimenteerd met dit woensdagmiddagprogramma. Na een positieve evaluatie door de scholen en door KCA is de woensdagmiddag-programmering nu dan ook een meer definitief onderdeel van het KCA-aanbod. Als locatie is gekozen voor de beschikbare ruimte die de betrokken basisscholen op de woensdagmiddag zelf beschikbaar stellen. Anders dus dan de zondagmiddagen is de woensdagmiddaggroep direct verbonden met de school. Het inhoudelijke programma verschilt overigens niet veel van dat van de zondagmiddag, met dien verstande dat het woensdagmiddagprogramma zich richt op groep 6 van de basisschool. Dit ook als voorbereiding op de zondagmiddaggroep een jaar later. Dit woensdagmiddagaanbod slaat goed aan en boort een nieuwe groep kinderen voor wie, in het verlengde van onze doelstelling, het KCA-programma bedoeld is.

Samenwerking met het onderwijs

Er is beginnend in 2020 en doorlopend in 2021 veel energie gestopt in de samenwerking met het primair onderwijs in Apeldoorn. De totstandkoming van de woensdagmiddaggroep is daar mede het gevolg van. Najaar 2021 is in overleg met de scholen gestart met een KCA-aanbod dat meer geïntegreerd is in de lesopbouw van de basisscholen. Deze geïntegreerde werkwijze wordt voorjaar 2022 herhaald. Op basis van de eerste resultaten in 2021 kan gesproken worden van een geslaagd experiment waar ook de twee scholen die meedoen zeer positief reageren. Voornemen is dit in 2022 verder uit te bouwen.

Programma inhoud

Jaargroep 1:

- Presentatietechniek - presentator, grafisch ontwerper
- Planologie - architect, aannemer, woningmakelaar
- Technologieontwikkeling - FabLab (Coda)
- Productietechniek - installatietechnicus, metaaltechnicus, procesoperator

Jaargroep 2:

- Presentatietechniek - theaterdocent, grafisch vormgever
- Alarmdiensten - politieagent, brandweerman, ambulanceverpleegkundige
- Veilige samenleving - veiligheidscoördinator, handhaver (boa), rechter, advocaat
- Duurzame samenleving - ontwerper creatief hergebruik, voedselbank

Jaargroep 3:

- Stagevoorbereiding - beroepentest, leervragen ontwikkelen
- Presentatietechniek - jezelf presenteren, schrijven van 'elevator pitch'

Enige cijfers

Het schooljaar 2020-2021 ging in oktober van start met drie jaargroepen en in totaal 57 leerlingen. De pilot van de woensdagmiddagen had in schooljaar 2020-2021 gemiddeld 22 leerlingen per woensdagmiddag. Het schooljaar is voortdurend onderbroken door lockdowns of semi lockdowns waardoor er van een goed uitgebalanceerd programma nauwelijks sprake is geweest. Staf en vrijwilligers verdienen alle complimenten voor de wijze waarop zij zich voortdurend hebben aangepast aan de zeer wisselende omstandigheden. De diploma-uitreiking heeft in 2021 wel plaats kunnen vinden. Het schooljaar 2021-2022 startte de tweede helft van september en werd vrijwel direct geconfronteerd met een nieuwe lockdown. Ultimo september 2021 was het aantal ingeschreven leerlingen 44 (exclusief de woensdagmiddagen).

Alumni en beroepenmarkt

In 2017 is gestart met een alumniprogramma met als doel oud-leerlingen aan KCA te binden en (ook) in hun ontwikkeling te kunnen blijven volgen. Vervolgens is daar vanaf 2018 de KCA-beroepenmarkt bijgekomen. Dit eendaagse evenement staat open voor groep 6 van de basisschool (maximaal 25 klassen/500 leerlingen) en is bedoeld om bekendheid te geven aan de scholen en hun leerlingen over het KCA-programma en ook om in contact te komen met potentiële doelgroep-leerlingen. In 2021 was KCA helaas door covid-19 genoodzaakt de beroepenmarkt af te gelasten. De alumnigroep is in 2021 wel nog een aantal keren digitaal bij elkaar gekomen. De belangstelling liep echter terug en de impact van de corona-

pandemie is van dien aard geweest dat investeren in een nieuwe alumngroep te groot werd beoordeeld. Daarom is besloten is de werkzaamheden rondom de alumngroep af te bouwen.

Personeel

KCA is in de kern een vrijwilligersorganisatie. De dagelijkse begeleiding en ondersteuning vindt plaats door een kleine vaste staf van - parttime - beroepskrachten. De projectcoördinator P. van Santen de Hoog heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en aansturing van KCA (dienstverband 24 uur per week). Zij wordt ondersteund door secretariael-administratief medewerker B. van Ommen (10 uur per week).

Vrijwilligers en gastdocenten

Alle andere uitvoerende functies voor het begeleiden van de klassen (klasbegeleiding) en het verzorgen van de lessen en stages (gastdocenten en coaches) worden ingevuld met daartoe gekwalificeerde vrijwilligers. Zij maken de kern uit van het werk dat KCA doet! De vrijwilligers voor de klasbegeleiding zijn aan KCA verbonden op basis van een vrijwilligers-overeenkomst en ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding. Docenten en coaches vervullen hun inbreng als gast en doen dit kosteloos dan wel tegen een geringe vrijwilligersvergoeding. Zij verdienen een extra compliment omdat zowel vrijwilligers als gastdocenten in dit moeilijke jaar, als er dan opeens ruimte voor het programma was omdat de maatregelen versoepeld werden, steeds weer beschikbaar waren.

Raad van Advies

De Raad van Advies is ingesteld om het bestuur en de projectcoördinator te adviseren over het te voeren beleid en operationele aangelegenheden. Met name heeft dit betrekking op leerlingenwerving en -behoud, inhoud en vormgeving van de lesprogramma's, onderwijsvormen en klasbegeleiding en ook zich voordoende leerlingen-problematiek in het algemeen. De Raad van Advies is in 2021 tweemaal bij elkaar geweest. Met name is besproken over de actualisatie van het programma zoals hiervoor beschreven (aanpassingen op de zondagmiddag, starten met de woensdagmiddagen).

Medio 2021 was de samenstelling van de Raad van Advies als volgt:

- Mw. W. (Wendy) Bol - directeur OBS Spitsbergen
- Mw. K. (Kitty) Huisman - directeur OBS Het Web
- Mw. E. (Elke) Melody - directeur PCBO Ichthus
- Mw. J. (Jantien) Versteeg - locatiedirecteur KBS St. Eloy

PR/Communicatie

De website van KCA (www.kidscollegeapeldoorn.nl) dient als het belangrijkste communicatiemedium van KCA naar de buitenwereld (stakeholders: ouders, leerlingen, basisscholen, vrijwilligers, gastdocenten, sponsors e.a.) en omgekeerd. Dit blijkt ook uit de regelmatige analyses van de bezoekers en daarbij getoonde interesses. Op de Facebook-pagina van KCA staan de foto's en verslagen van de gastlessen, de weekberichten die de leerlingen elke week per mail toegestuurd krijgen en andere informatie. Deze pagina wordt vooral bekeken door vrijwilligers, leerlingen en hun ouders. Het hele jaar is KCA daarnaast op Twitter en LinkedIn actief geweest.

Eenmaal per kwartaal wordt er een KCA-Nieuwsbrief uitgebracht. Deze nieuwsbrieven worden via e-mail verspreid onder de relaties van KCA en zijn ook via de website in te zien of te downloaden. In 2021 zijn er in totaal vier KCA-Nieuwsbrieven uitgebracht. Daarnaast wordt er voortdurend getracht om via regionale media (onder andere regionale dagbladen, huis-aan-huisbladen, RTV Apeldoorn en Omroep Gelderland) op basis van 'vrije publiciteit' KCA onder de aandacht te brengen. Op de eerste plaats om bekendheid te geven aan het doel en de daartoe ontplooiende activiteiten van KCA, maar daarnaast soms ook heel gericht, bijvoorbeeld om vrijwilligers te werven.

Exploitatie en financiering

De exploitatiekosten van KCA worden gebudgetteerd (begroot) per schooljaar (juli tot en met juni). Daarbij wordt uitgegaan van integrale kosten. Dat betekent dat alle kosten (ongeacht de wijze van financiering in geld of in natura) in de begroting en financiële verantwoording worden betrokken. De (voortschrijdende) meerjarenbegroting van KCA bestrijkt steeds een periode van drie schooljaren en wordt jaarlijks, voorafgaand aan een nieuw schooljaar opnieuw opgesteld en door het bestuur vastgesteld.

KCA is voor de financiering van de exploitatie aangewezen op subsidies, donaties, schenkingen en sponsoring. Daarnaast hebben in 2021 twee scholen een specifieke bijdrage geleverd voor de pilot waarbij de activiteiten van KCA worden geïntegreerd in het wekelijkse lesprogramma van die scholen. Vanaf de oprichting kent KCA zowel financiering in de vorm van 'in geld' als in de vorm van sponsoring 'in natura'. Deze financiering was de afgelopen jaren in een nagenoeg constante verhouding van ongeveer 80/20. Het streven is om steeds voor aanvang van een nieuw schooljaar de financiering daarvan voor ten minste 80 % verzekerd te hebben en van de daaropvolgende twee schooljaren voor ten minste 40 % en 20 %.

Subsidies en donaties worden steeds op jaarbasis toegekend, al is er wel bij de belangrijkste financiers sprake van meerjarige intenties. Dit heeft de afgelopen jaren uiteindelijk steeds tot een redelijk stabiele opbrengstenstroom geleid. In de praktijk ervaart KCA nu een trend waarbij organisaties die subsidies verstrekken tenderen naar meer (incidentele) projectfinanciering. KCA zal zich hier in 2022 verder op moeten oriënteren en het financieringsmodel daarop moeten aanpassen. Financiers van KCA zijn landelijke fondsen, de lokale overheid (gemeente), en ook lokale bedrijven, instellingen, fondsen en particulieren. KCA heeft daartoe een ANBI-status.

Voor het boekjaar 2022 is in de exploitatiebegroting voorzien dat de kosten weer zullen uitkomen op het structurele (pre-corona) niveau van bijna € 70.000. Bij de aanvang van het jaar was de financiering voor ruim 75 % zeker gesteld. Een eventueel tekort zal ten laste van de continuïteitsreserve worden gebracht die daarvoor voldoende ruimte biedt.

Tot slot

KCA wordt binnen het maatschappelijk speelveld 'Apeldoorn' en in het bijzonder de onderwijswereld steeds meer herkend én erkend als belangrijke 'speler' met lokaal-maatschappelijk toegevoegde waarde. En daarmee ook als een partner 'om rekening mee te houden'.

Het bestuur is veel waardering en dank verschuldigd aan allen, die het KCA ook dit, zo heel bijzondere, verslagjaar weer mogelijk hebben gemaakt. In het bijzonder zijn dat de vaste staf, de vrijwilligers, de gastdocenten, de stagebegeleiders en de financiers. Zónder hen geen KCA!

Namens het Bestuur,

Apeldoorn, 1 juli 2022

J. (Johan) Kruithof - voorzitter

G.J. (Gert-Jan) Walgemoed - secretaris

JAARREKENING 2021
BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (na bestemming van het saldo van baten en lasten)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Kantoorautomatisering	1.455	1.455	1.827	1.827
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Nog te ontvangen opbrengsten	26.145		0	
Vooruitbetaalde kosten	605		0	
Overlopende activa	6	26.756	1.235	1.235
<i>Liquide middelen</i>		52.829		76.484
		81.041		79.546
PASSIVA				
Eigen vermogen (vrij)				
Continuïteitsreserve	35.574	35.574	30.870	30.870
Eigen vermogen (bestemd)				
Ontwikkelingsbudget		36.859		36.859
Kortlopende schulden				
Crediteuren	189		0	
Belastingen en premies	531		843	
Overlopende passiva	4.288		3.595	
Vooruitontvangen opbrengsten	3.600	8.608	7.380	11.817
		72.432		67.729
		81.041		79.546

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Baten:</i>			
Subsidies, donaties, giften etc.	52.257	60.000	53.713
Sponsoring in natura	9.400	9.400	9.400
Rentebaten	15	0	0
Overige baten	2.400	0	0
<i>Som van de baten</i>	64.072	69.400	63.113
<i>Lasten:</i>			
Lonen en salarissen	32.110	35.000	34.111
Sociale lasten	5.523	6.600	6.051
Overige personeelskosten	100	1.000	837
Programmakosten	9.379	15.000	9.605
Communicatie/Public Relations	2.807	500	129
Kantoorkosten	3.333	4.000	5.307
Bestuurskosten	35	500	254
Verzekeringen	2.483	2.700	2.552
Afschrijvingskosten	372	400	31
Specialistische dienstverlening	3.032	3.500	3.193
Overige kosten	194	200	173
<i>Som van de lasten</i>	59.368	69.400	62.242
<i>Saldo van baten en lasten</i>	4.704	0	871

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn is een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening die zich richt op kinderen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar uit minder kansrijke woon- en leefsituaties die een steuntje in de rug verdienen bij de ontwikkeling van hun talenten. De stichting beoogt met haar activiteiten de algemeen maatschappelijke kennis, ervaring en vaardigheden van deze kinderen te verbreden en te verdiepen. Daartoe biedt de stichting een lesprogramma aan dat inspirerend, motiverend én onderwijskundig verantwoord is. Het programma wijkt wat betreft inhoud en uitvoering duidelijk af van het reguliere basisonderwijs. De stichting beoogt met haar activiteiten geen winst te maken.

Gevestigd

De Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn is gevestigd in Apeldoorn, Deventerstraat, 7321 CA. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08184392.

Algemene grondslagen

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn Rjk C1 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit is de richtlijn voor (Kleine) Organisaties-zonder-winststreven. Het statutaire boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. Dit verslag heeft betrekking op de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021. Als in deze jaarrekening wordt gerapporteerd in afgeronde bedragen zijn daarvoor de gebruikelijke afrondingsregels gehanteerd.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de nominale waarde. Deze waarderingsgrondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten uit activiteiten en alle hiermee verbonden kosten die aan het verslagjaar zijn toe te rekenen. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Een verkrijging door sponsoring in natura, indien en voor zover van substantiële aard, wordt in de jaarrekening verantwoord gebaseerd op de aan die verkrijging toe te kennen financiële waarde in het economisch verkeer (zowel bij de opbrengsten - baten sponsoring (in natura) - als bij de lasten of investeringsuitgaven).

Grondslagen subsidies en overige bijdragen

Subsidies en overige bijdragen, die zijn toegekend onder de bepaling van verantwoording en definitieve vaststellen en verrekening achteraf, worden bij de bepaling van het resultaat en de stand van het eigen vermogen meegenomen op basis van de gerealiseerde voorschotten en eventuele verrekening. Nog niet gerealiseerde, voorwaardelijk toegezegde, bijdragen worden buiten beschouwing gelaten. Wel worden mogelijke achteraf nog te verkrijgen bijdragen (gespecificeerd naar begunstiger) toegelicht onder 'niet uit de balans blijvende rechten en plichten'.

Grondslagen Kortlopende schulden

Onder de Kortlopende schulden wordt onderscheid gemaakt in Crediteuren, Belastingen en premies, Overlopende passiva en Vooruitontvangen opbrengsten.

Eigen vermogen

Bij het Eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen het vrije deel van het eigen vermogen en het bestemde deel van het eigen vermogen. Het vrije deel van het eigen vermogen heeft primair als functie Continuïteitsreserve. De na te streven hoogte van deze reserve is 50 % van de vaste kosten van KCA. Bij het plotseling wegvallen van alle opbrengsten is er gedurende een half jaar dekking van de vaste kosten (waaronder de salarissen van de medewerkers). De Continuïteitsreserve was eind 2021 op peil. Het bestemde deel van het eigen vermogen heeft de functie ontwikkelingsbudget. Uit dit budget wordt in principe de ontwikkeling van nieuwe activiteiten van KCA tijdelijk gefinancierd.

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

De gemeente Apeldoorn heeft (na de eerdere toekenning en betaling van de subsidie voor het schooljaar 2020-2021) een subsidie van € 32.500 toegekend voor het schooljaar 2021-2022. De betaling van deze subsidie dient nog plaats te vinden. Daarnaast heeft de verantwoordelijke wethouder tevens aangegeven dat ook voor het volgende schooljaar de gemeente bereid is de stichting financieel te ondersteunen.

Tegenover deze zekerheid van de financiële bijdrage van de gemeente Apeldoorn staat een grote onzekerheid over de toekomstige donaties van de Stichting Kinderpostzegels en het Kansfonds. De structurele trend in de donaties van deze twee organisaties was al dalend. De Apeldoornse koepels van basisscholen Leerplein 055, PCBO en Veluwe Onderwijsgroep hebben elk weer een donatie van € 2.000 toegezegd voor schooljaar 2021-2022. De sponsoring in natura van de kantoor- en lesruimten door Stichting de Woonmensen en ook van de accountantscontrole door Boon Registeraccountants B.V. heeft een stabiel karakter.

De (vervolg)financiering van de activiteiten van de stichting in 2022 is kritisch maar er zijn geen risico's voor de continuïteit. Een eventueel tekort kan worden opgevangen vanuit de continuïteitsreserve (die ruimer is dan de na te streven hoogte) of incidenteel vanuit het Ontwikkelfonds (dit is een reserve waarover het bestuur van de stichting vrijelijk kan beslissen over de aanwending).

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn in het kader van deze verslaggeving geen andere dan in het voorgaande besproken - belangrijke - financiële feiten en of andere gebeurtenissen na balansdatum geweest die het geschetste beeld met betrekking tot de stichting in een ander daglicht zouden plaatsen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa vindt plaats op basis van de historische kostprijs, verminderd met afschrijvingen vanaf het moment van ingebruikname. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de verwachte levensduur. De materiële vaste activa betreffen twee laptops.

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Materiële vaste activa				
Kantoorautomatisering		1.455		1.827
Totaal		1.455		1.827

Vlottende activa

De belangrijkste nog te ontvangen opbrengsten betreffen € 16.250 subsidie van de gemeente Apeldoorn voor het schooljaar 2021-2022 (waarvoor inmiddels een beschikking is afgegeven), € 7.850 donatie van het Kansfonds voor het schooljaar 2020-2021 (als gevolg van het ontbreken van een definitieve toezegging was deze donatie voorzichtigheidshalve niet opgenomen in de Jaarrekening 2020) en € 1.800 van de scholenkoepel PCBO (donatie en bijdrage voor het lesprogramma voor de Prinses Margrietschool). De vooruitbetaalde kosten hebben betrekking op verzekeringen voor kalenderjaar 2022.

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Nog te ontvangen opbrengsten		26.145		0
Vooruitbetaalde kosten		605		0
Overlopende activa		6		1.235
		26.756		1.235
<i>Liquide middelen</i>		52.829		76.484
Totaal		79.585		77.719

Eigen vermogen

De continuïteitsreserve is gevormd om de betaling van de salarissen inclusief de sociale lasten van de medewerkers voor tenminste zes maanden te kunnen waarborgen indien de inkomsten geheel zouden wegvallen. Het bestemde eigen vermogen wordt gevormd door het ontwikkelingsbudget. Uit deze bestemmingsreserve worden de aanloopkosten van nieuwe activiteiten gefinancierd. De aanwending van deze reserve wordt jaarlijks in het bestuur bezien. In 2021 heeft geen onttrekking uit deze reserve plaatsgevonden.

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Eigen vermogen (vrij)				
Continuïteitsreserve		35.574		30.870
Totaal		35.574		30.870
Eigen vermogen (bestemd)				
Ontwikkelingsbudget		36.859		36.859
Totaal		36.859		36.859

Vreemd vermogen

De overlopende passiva betreffen diverse kosten over boekjaar 2021 die pas in 2022 zijn betaald. De nog te betalen belastingen en premies betreft de loonheffing over december 2021. De overlopende passiva betreffende onder andere nog te betalen vrijwilligersvergoedingen en de reservering voor nog uit te betalen vakantiegeld. De vooruitontvangen opbrengsten betreffen bijdragen van Leerplein055 en Veluwse Onderwijsgroep voor het schooljaar 2021-2022 (welke voor 50 % worden toegerekend aan boekjaar 2021).

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Kortlopende schulden				
Crediteuren		189		0
Belastingen en premies		531		843
Overlopende passiva		4.288		3.595
Vooruitontvangen opbrengsten		3.600		7.380
Totaal		8.608		11.817

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

Baten van subsidies, donaties, giften en schenkingen (in geld)

De subsidies betreffen uitsluitend een bijdrage van de gemeente Apeldoorn van € 32.500. De toekenning van deze subsidie geschiedt per schooljaar. In 2021 is 50 % van deze subsidie ontvangen. De toekenning voor het schooljaar 2021-2022 is definitief maar de betaling dient per ultimo boekjaar nog plaats te vinden. De belangrijkste donaties betreffen financiële bijdragen van de Stichting Kinderpostzegels (€ 3.025), het Kansfonds (€ 7.850) en de Apeldoornse koepels van basisscholen Leerplein 055, PCBO en Veluwe Onderwijsgroep (€ 6.000). Voor het schooljaar 2021-2022 zijn geen nieuwe toekenningen ontvangen van de Stichting Kinderpostzegels en het Kansfonds. De trend van een structurele daling van de donaties zet zich helaas voort. Als gevolg van de definitieve afrekening van het Kansfonds over het schooljaar 2019-2020 (€ 245) valt de voorziening verrekening die op de balans per 31 december 2020 was opgenomen vrij (€ 1355).

Er is in 2021 geen gebruik gemaakt van een voorziene onttrekking uit het Ontwikkelingsbudget. In de Begroting 2021 was rekening gehouden met een bijdrage € 2.500 uit dit budget voor de tijdelijke financiering van nieuwe activiteiten (zoals maatwerkprogramma's), als die tot een negatief resultaat zouden leiden. Ten opzichte van de Begroting 2021 blijven de baten aanzienlijk achter. Dit is het effect van de structurele dalende trend in de donaties in combinatie met de tot op heden niet succesvolle aanpak om nieuwe donateurs te werven.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten van subsidies, donaties, giften etc. (in geld)			
<i>Subsidies</i>	32.500	32.500	32.500
<i>Donaties</i>	18.954	25.000	19.363
<i>Giften</i>	803	2.500	1.850
<i>Schenkingen</i>	0	0	0
Totaal	52.257	60.000	53.713

Baten sponsoring (in natura)

De sponsoring in natura betreft sponsoring van de kantoor- en lesruimte door Stichting de Woonmensen en een bijdrage in de kosten van de accountantscontrole door Boon Registeraccountants. Deze baten zijn stabiel over de jaren heen.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Sponsoring (in natura)			
<i>Kantoor- en lesruimten</i>	8.400	8.400	8.400
<i>Specialistische dienstverlening</i>	1.000	1.000	1.000
Totaal	9.400	9.400	9.400

Overige baten

De overige baten van € 2400 betreffen de extra opbrengsten van het KCA-aanbod dat meer geïntegreerd is in de lesopbouw van de basisscholen. In 2021 hebben twee Apeldoornse scholen hiervan gebruik gemaakt.

Personeelskosten

Per 1 februari is een medewerker uit dienst getreden. De arbeidsovereenkomst met de projectcoördinator is aansluitend hierop beperkt uitgebreid. De stichting heeft nu nog twee personeelsleden in dienst (totaal 34 uur per week, 0,9 fte). Per saldo leidt dit tot een beperkte verlaging van de personeelskosten. Daar staat tegenover dat de communicatiekosten zijn gestegen omdat de werkzaamheden voor het beheer van de social media nu worden uitbesteed. De personeelskosten hebben een grotendeels vast karakter. De overige personeelskosten fluctueren wel van jaar tot jaar. Deze kosten waren in 2021 relatief laag ten opzichte van voorgaande jaren.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Personeelskosten			
Lonen en salarissen			
<i>Lonen en salarissen</i>	32.110	35.000	34.111
Totaal	32.110	35.000	34.111
Sociale lasten			
<i>Sociale lasten werkgever</i>	5.523	6.600	6.051
Totaal	5.523	6.600	6.051
Overige personeelskosten			
<i>Onkostenvergoedingen</i>	0	750	788
<i>Overige personeelskosten</i>	100	250	50
Totaal	100	1.000	837

Programmakosten

De programmakosten zijn in 2021 aanzienlijk lager dan voorzien in de Begroting 2021 doordat als gevolg van de coronabeperkingen een deel van de activiteiten (waaronder ook de Beroepenmarkt) niet kon doorgaan. Dit beeld is vergelijkbaar met de situatie in 2020. De vrijwilligersvergoedingen betreffen vergoedingen voor de begeleiders van de activiteiten met de deelnemers. De bestuursleden ontvangen geen vergoedingen.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Programmakosten			
<i>Lesruimte</i>	5.400	5.400	5.400
<i>Kosten activiteiten</i>	2.024	3.000	1.222
<i>Vervoers- en entreekosten</i>	294	1.000	178
<i>Vrijwilligersvergoedingen</i>	1.180	3.000	1.745
<i>Overige kosten vrijwilligers</i>	314	400	910
<i>Kantinekosten</i>	0	200	104
<i>Alumniprogramma</i>	0	250	0
<i>Beroepenmarkt</i>	0	1.500	0
<i>Overige programmakosten</i>	167	250	47
Totaal	9.379	15.000	9.605

Kantoorkosten, Verzekeringen, Specialistische dienstverlening

De kantoorkosten, kosten van verzekeringen en specialistische dienstverlening zijn grotendeels vaste kosten. In 2020 waren de kosten voor kantoorautomatisering incidenteel hoger als gevolg van de ondersteuning bij de vervanging van de computers en applicaties. Deze kosten zijn in 2021 aanzienlijk (en structureel) lager. In de Begroting 2021 was rekening gehouden met een stijging van de kosten voor administratieve ondersteuning. Deze stijging is niet opgetreden.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Kantoorkosten			
<i>Kantoorruimte</i>	3.000	3.000	3.000
<i>Kantoormiddelen</i>	122	400	475
<i>Kantoorautomatisering/ICT</i>	186	500	1.614
<i>Telefoon, porto en overige kosten</i>	25	100	218
Totaal	3.333	4.000	5.307

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Verzekeringen			
<i>Bedrijfsaansprakelijkheid, ongevallen en overige</i>	757	1.100	787
<i>Bestuurdersaansprakelijkheid inclusief rechtsbijstand</i>	964	625	587
<i>Verzuimkostenverzekering vast personeel</i>	762	975	1.179
Totaal	2.483	2.700	2.552

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Specialistische dienstverlening			
<i>Accountantskosten</i>	2.210	2.200	2.210
<i>Administratieve ondersteuning</i>	592	1.100	756
<i>Arbodienst</i>	230	200	227
Totaal	3.032	3.500	3.193

Materiële vaste activa

In 2021 zijn geen investeringen gedaan in materiële vaste activa.

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen t/m 2020	Boekwaarde per 31 dec. 2020	Afschrijvings- lasten in 2021	Boekwaarde per 31 dec. 2021
	€	€	€	€	€
Materiële vaste activa					
<i>Kantoorautomatisering</i>	1.858	31	1.827	372	1.455
Totaal	1.858	31	1.827	372	1.455

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT
--

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool Kids College Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

boon registeraccountants bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300 AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL44 INGB 0653 3437 95
BIC INGBNL2A
KvK 08043713

BTW NL0085.04.076.B.01
Beconnummer 11 88 86
AFM-vergunning 13000199

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk-C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door het bestuur gekozen grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 22 juli 2022
Boon Registeraccountants B.V.

w.g. R.P. van der Horst MSc RA